

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y swydd:	Cynrychiolydd Rhanbarthol
Adran:	Strategaeth
Isadran:	Tîm Rhanbarthol
Yn atebol i:	Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr
Gradd:	11
Lleoliad:	Gweithio o gartref gyda rhai cyfarfodydd yn CBAC yng Nghaerdydd
Prif ddiben y Swydd:	

Cynnig arweiniad a chefnogaeth ar lefel ymgynghorol i ysgolion a cholegau yn Lloegr, hyrwyddo cymwysterau CBAC Eduqas i ganolfannau presennol a chanolfannau newydd yn Lloegr.

Mae'r rôl hon yn cwmpasu'r holl gymwysterau a gynigir gan CBAC Eduqas yn Lloegr, gan gynnwys TAG, TGAU, Tystysgrifau Lefel 1 / Lefel 2, Lefel Mynediad a galwedigaethol.

Yn ddelfrydol, hoffem benodi cynrychiolydd i weithio ar draws y rhanbarth i'r gorllewin o Ganolbarth Lloegr (gan gynnwys, er enghraifft, Swydd Stafford, Swydd Henffordd, Swydd Amwythig a Swydd Gaerloyw) i'r dwyrain o Ganolbarth Lloegr (gan gynnwys, er enghraifft, Swydd Lincoln, Swydd Humber a Gogledd Swydd Efrog). Mae angen bod yn byw yn gyfagos i'r ardaloedd hyn, neu fod yn barod i adleoli. Fodd bynnag, gall fod rhywfaint o hyblygrwydd yn y tîm i ad-drefnu/aillddyrannu cyfrifoldebau os byddwn yn canfod ymgeisydd addas.

Mae hon yn swydd amser llawn am 46 wythnos y flwyddyn (nid oes gofyn gweithio yn ystod gwyliau'r Haf).

Rhagwelir y bydd y cynrychiolydd rhanbarthol yn treulio pedwar diwrnod bob mis yn ymwneud â chanolfannau / mynychu digwyddiadau'n bersonol neu o bell ac yn treulio'r diwrnod arall yn sefydlu a chynnal cysylltiadau â chanolfannau. Bydd modd bod ychydig yn hyblyg o ran trefnu amser ond byddai disgwyl i'r penodai gymryd rhan mewn galwad wythnosol ar-lein a chyfarfod bob hanner tymor (yng Nghaerdydd, rhywle arall neu ar-lein) â'r Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr a chydweithwyr.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Cyfathrebu â chanolfannau CBAC Eduqas yn Lloegr

- Hyrwyddo amrediad llawn o gymwysterau CBAC, yn benodol ei gymwysterau TAG a TGAU Eduqas;
- Gweithredu fel 'rheolwr cysylltiadau cleientiaid' i ganolfannau, gan gadw mewn cysylltiad yn rheolaidd, dan gyfarwyddyd CBAC;
- Ymateb yn uniongyrchol i geisiadau am wybodaeth gan ganolfannau neu drafod unrhyw gais â staff perthnasol CBAC;

- Cynnig cyngor ac arweiniad i brifathrawon, athrawon ac eraill ynglŷn â datblygiadau'n ymwneud â chymwysterau CBAC / Eduqas;
- Cynrychioli CBAC / Eduqas mewn cyfarfodydd a digwyddiadau allanol, e.e. grwpiau rhanddeiliaid, seminarau perthnasol, cynadleddau, arddangosfeydd, cyfarfodydd swyddogion arholiadau ac ati;
- Gan weithio gyda Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr, paratoi ac arwain sesiynau ar-lein cyffredinol i athrawon a rhanddeiliaid eraill yn ôl y galw;
- Cysylltu, dros amser, â'r holl ganolfannau sy'n cynnig cymwysterau CBAC / Eduqas yn y rhanbarth penodol; cwrdd ag arweinwyr pynciau ac uwch reolwyr a gweithredu fel gwasanaeth "clinig cwricwlwm" iddyn nhw os bydd angen.

Datblygu busnes

- Helpu'r busnes i gyflawni ei dargedau o ran nifer y canolfannau sy'n dilyn cymwysterau CBAC Eduqas;
- Annog a hwyluso symud o gyrff dyfarnu eraill i CBAC Eduqas;
- Cynnig cefnogaeth ac arweiniad perthnasol er mwyn cadw cofrestriad y canolfannau hynny sydd mewn perygl o adael;
- Helpu i gynyddu niferoedd sy'n mynychu digwyddiadau DPP a gynhelir yn y rhanbarth ac ar-lein;
- Annog y canolfannau hynny sydd eisoes gyda CBAC Eduqas i gymryd cymwysterau eraill dan frand Eduqas ac i gyfrannu at gyrraedd targedau twf;
- Cyflwyno cymwysterau CBAC Eduqas i ganolfannau sydd ddim yn eu defnyddio ar hyn o bryd;
- Cysylltu â swyddogion pwnc perthnasol i feithrin arbenigedd yn un neu fwy o gymwysterau a enwebir fel blaenoriaethau i'w cadw neu fel projectau twf, er mwyn helpu i gyflawni amcanion y project;
- Darparu gwybodaeth am gystadleuwyr a deallusrwydd am y farchnad ehangach mewn perthynas â chonsortia, ymddiriedolaethau aml-academi a grwpiau eraill o ysgolion a cholegau i'r Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr fel y gall CBAC ffurfio perthynas â nhw.

Datblygu gwasanaethau ac adnoddau sy'n berthnasol i gymwysterau CBAC / Eduqas

- Defnyddio arbenigedd proffesiynol ac arbenigedd addysgol i gyfrannu mewn ffordd ryngweithiol ac arloesol at ddatblygiadau sy'n ymwneud â chymwysterau CBAC / Eduqas, drwy adrodd yn ôl am safbwyntiau a gasglwyd yn ffurfiol ac yn fwy anffurfiol;
- Cyngori canolfannau am natur yr adnoddau addysgol sydd ar gael i gefnogi addysgu a dysgu cymwysterau CBAC / Eduqas;
- Cyngori cydweithwyr (drwy'r Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr) yn CBAC ynghylch yr hyn sy'n datblygu o ran anghenion canolfannau mewn perthynas â chymwysterau, adnoddau ac agweddau gweinyddol.

Cyfrifoldebau Eraill

- Gweithio'n agos gyda'r Swyddog Gweithredol Ymgysylltu â Rhanddeiliaid Lloegr a staff eraill CBAC i adnabod a hyrwyddo arfer da a goresgyn heriau yn y canolfannau;
- Cadw cofnodion priodol o gysylltbwyntiau, ymweliadau a gweithredoedd;
- Ymgymryd â dyletswyddau eraill o dro i dro e.e. i gefnogi mentrau eraill CBAC.

Manyleb y Person

Teitl y swydd:	Cynrychiolydd Rhanbarthol
Adran:	Strategaeth

Meini prawf hynod ddymunol yw'r sgiliau a'r profiad gorau posibl a fydd gan yr ymgeisydd yn ddelfrydol. Meini prawf dymunol yw'r rhai a fyddai'n ychwanegu gwerth at y swydd os ydynt ar gael, gan gynnwys hefyd potensial am dwf a datblygiad yn y rôl.

Sgiliau a Galluoedd

Hynod Ddymunol

- Sgiliau ysgrifenedig a llafar datblygedig
- Sgiliau cyfathrebu
- Sgiliau rhyngpersonol
- Sgiliau rhifedd
- Sgiliau cyflwyno
- Sgiliau trefnu
- Sgiliau dadansoddi a datrys problemau
- Llythrennedd TG
- Y gallu i weithio i derfynau amser tynn
- Y gallu i weithio dan bwysau
- Tact a diplomyddiaeth

Gwybodaeth

Hynod Ddymunol

- Egwyddorion a chyd-destunau datblygu cwrwclwm
- Polisi addysg perthnasol i ddatblygiadau yn Lloegr o ran cymwysterau TAG, TGAU a chymwysterau eraill.

Profiad

Hynod Ddymunol

- Profiad addysgu
- Profiad Pennaeth Adran neu debyg
- Profiad mentora
- Datblygu adnoddau

Hyfforddiant / Cymwysterau

Hynod ddymunol

- Cymhwyster gradd
- TAR

Gofynion Eraill

Trwydded yrru lân a mynediad i gar

Telerau ac Amodau Gwasanaeth		Terms and Conditions of Service	
Teitl y Swydd: Job Title:	Cynrychiolydd Rhanbarthol		
Cyflog: Salary:	£41601.00 - £44625.00 (Pro-rata)	Gradd: Grade:	11
Gwyliau Blynnyddol:	25 Diwrnod y flwyddyn. Mae CBAC yn caniatáu 16 o ddyddiau statudol/ychwanegol o wyliau yn ogystal ar hyn o bryd. (Pro-rata)		
Annual Leave:	25 Days per annum. In addition, the WJEC currently allows 16 statutory / additional holidays. (Pro-rata)		
Pensiwn:	Darpariaeth y rheoliadau Pensiynau Athrawon		
Pension:	The provision of the Teachers Pensions regulations		
Math o Gytundeb:		Contract Type:	
☒ Llawn-amser / Full Time			
☐ Rhan-amser / Part Time		Nifer yr oriau'r wythnos No. of hrs per week	36.5 (46 wythnos y flwyddyn)
☐ Llawn-amser Tymor Cyfyngedig / Full Time Limited Term		Diwedd y Tymor End of Term	
☐ Rhan-amser Tymor Cyfyngedig / Part Time Limited Term		Diwedd y Tymor End of Term	/ /
Dull Ymgeisio:		Method of Application:	
Dylid anfon ffurflenni wedi'u llenwi ar e-bost at ad@cbac.co.uk neu eu postio i'r Uned Adnoddau Dynol, CBAC, 245 Rhodfa'r Gorllewin, Caerdydd, CF5 2YX erbyn 06 Mai 2021, Cyfweiliadau: w/c 17 Mai 2021			
Completed forms should be sent by email to hr@wjec.co.uk or returned by post to the Human Resources Unit, WJEC, 245 Western Avenue, Cardiff CF5 2YX by 06 May 2021 Interviews w/c 17 May 2021			