

Enw'r Ganolfan Yma

Y weithdrefn gwacáu mewn argyfwng ar gyfer arholiadau

Wrth ymdrin ag argyfwng **rhaid** i chi fod yn ymwybodol o unrhyw gyfarwyddiadau gan asiantaethau lleol neu genedlaethol perthnasol.

Dylid cyfeirio at y ddogfen ganlynol hefyd –

<https://www.gov.uk/government/publications/bomb-threats-guidance/procedures-for-handling-bomb-threats>

Rhaid i'r goruchwyliwr weithredu fel a ganlyn mewn argyfwng megis larwm tân neu rybudd am ddyfais ffrwydrol.

- Atal yr ymgeiswyr rhag ysgrifennu.
- Casglu'r gofrestr presenoldeb (i **sicrhau bod yr holl ymgeiswyr yn bresennol**).
- Gwagio'r ystafell arholiad yn unol â'r cyfarwyddiadau a roddir gan yr awdurdod priodol.
- Cyngori'r ymgeiswyr i adael yr holl bapurau cwestiynau a sgriptiau yn yr ystafell arholi. Rhaid cyngori ymgeiswyr i gau eu llyfryn ateb.
- Dylai ymgeiswyr adael yr ystafell mewn tawelwch.
- Sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael eu goruchwyllo mor agos â phosibl tra byddant allan o'r ystafell arholi i sicrhau na thrafodir yr arholiad o gwbl.
- Gwneud nodyn o amser yr amhariad a'i hyd.
- Caniatáu i'r ymgeiswyr gael yr amser gweithio llawn a bennwyd ar gyfer yr arholiad.
- Os mai ychydig o ymgeiswyr yn unig sydd yna, ystyried y posibilrwydd o fynd â'r ymgeiswyr (a'r papurau cwestiynau a sgriptiau) i fan arall i orffen yr arholiad.
- Paratoi adroddiad llawn o'r digwyddiad a'r camau gweithredu a gymerwyd, a'i anfon at y corff dyfarnu perthnasol.