

Porth

Canllawiau i Ddefnyddwyr
Cliciwch ar y teils isod:

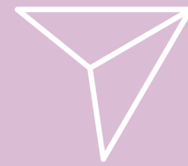
A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn ithelpdesk@wjec.co.uk

Sut i fewngofnodi



Sut i wahodd defnyddiwr



Wedi anghofio eich cyfrinair?



Sut i osod eich Dilysu Aml-ffactor



Sut i newid eich Dilysu Aml-ffactor a'ch Cyfrinair?



Sut i reoli cyfrifon



Mathau o gyfrifon



Llywio Cyflym





Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i fewngofnodi

1

Dim ond eich Swyddog Arholiadau neu ddeiliad cyfrif Gweinyddol all eich gwahodd i'r Porth.

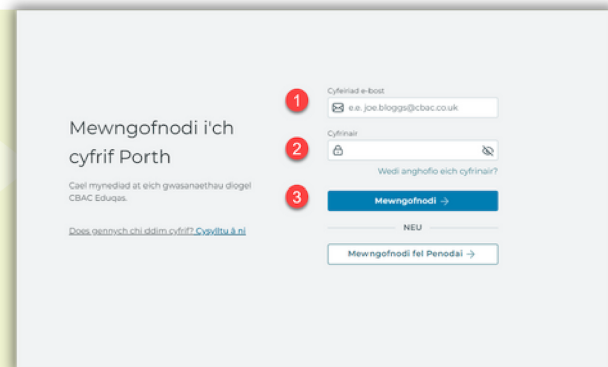
Byddwch yn derbyn e-bost gyda chyfrinair dros dro a chyswllt i'r Porth



2

Rhowch eich manylion i mewn:

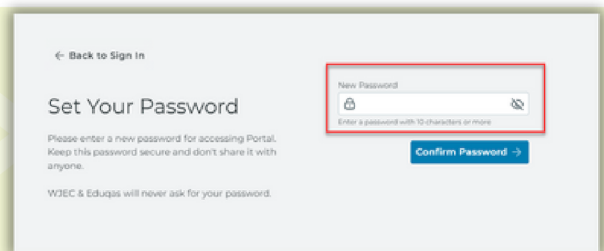
1. Eich cyfeiriad e-bost
2. Cyfrinair dros dro
3. Cliciwch ar 'Mewngofnodi'



3

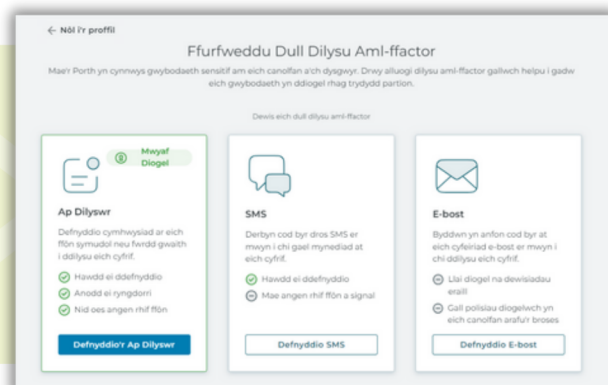
Crëwch gyfrinair newydd (o leiaf 10 nod)

Cliciwch ar 'Cadarnhau Cyfrinair'



4

Byddwch chi nawr yn cael eich ysgogi i sefydlu eich Dilysu Aml-ffactor





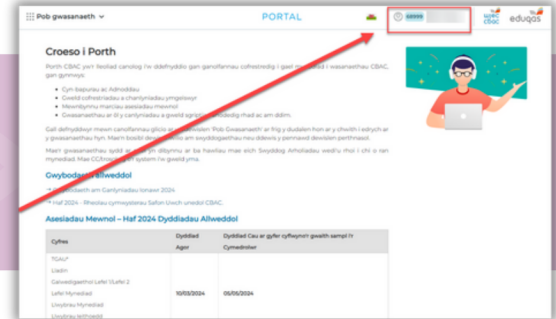
Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i wahodd defnyddiwr
(Dim ond cyfrifon Swyddog Arholiadau a Gweinyddol all wahodd)

1

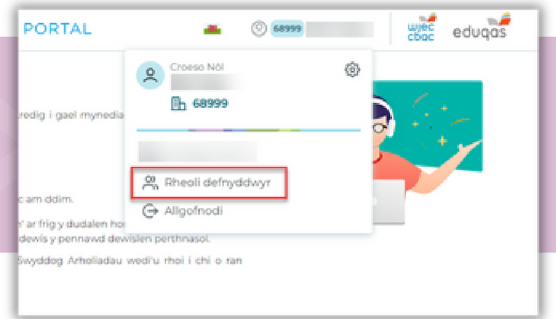
Mewngofnodwch i'r Porth

Cliciwch ar eich eicon proffil i ddechrau arni.



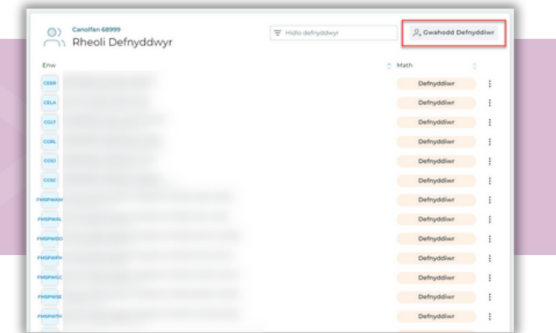
2

Cliciwch ar 'Rheoli Defnyddwyr'



3

Cliciwch ar 'Gwahodd defnyddiwr'



4

Rydych chi nawr yn barod i wahodd defnyddiwr:

1. Rhowch fanylion defnyddiwr i mewn
2. Dewiswch y math o gyfrif
3. Rheoli caniatâd mynediad
4. Yn olaf, cliciwch 'anfon gwahoddiad'.



Nawr gallwch gael 3 chyfrif gweinyddol sydd â'r un mynediad â chyfrif Swyddog Arholiadau

Gwahodd Defnyddiwr

Gwahodd defnyddiwr newydd i'r ganolfan 68999.

1 Enw cyntaf

Cyferaw

Cyfeiriad e-bost

Dewis laith

2 Math o gyfrif

Defnyddiwr

Gweinyddu

Defnyddiwr

Mae cyfrifon defnyddwyr yn gallu gweld adnoddau, canlyniadau ac adroddiadau (mae cyfngladdau ar gael). NID dynt yn gallu cael mynediad at nodweddion gweinyddol

3 Rheoli Mynediad

Trefniadau Mynediad
Caniatáu mynediad at y Porth Gweinyddu Canolfannau CGC, i reoli ymgeiswyr sy'n trosglwyddo, trefniadau mynediad a cheisiadau am bapurau wedi'u haddasu.

IAMIS
Caniatáu mynediad i ddefnyddwyr at sgriniau Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol. Bydd defnyddwyr yn gallu mewnbrynno a chyflwyno marciau canolfannau ar gyfer asesiadau mewnol a gweld adroddiadau cymedrolwyr.

Gweld Sgriptiau
Caniatáu mynediad at y sgrin gweld sgriptiau ymgeiswyr ar ôl y Canlyniadau. Ni ddylid cael mynediad at soriâu heb oaniatâd ymgeiswyr.
Bydd y defnyddiwr yn derbyn gwahoddiad i'r cyfeiriad e-bost uchod.

4 Anfon gwahoddiad

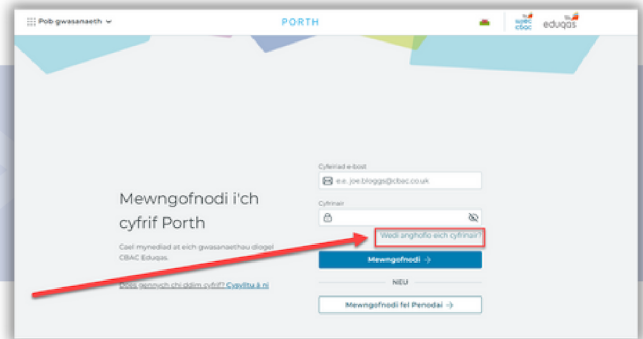


Porth

Canllaw Defnyddiwr - Wedi anghofio eich cyfrinair

1

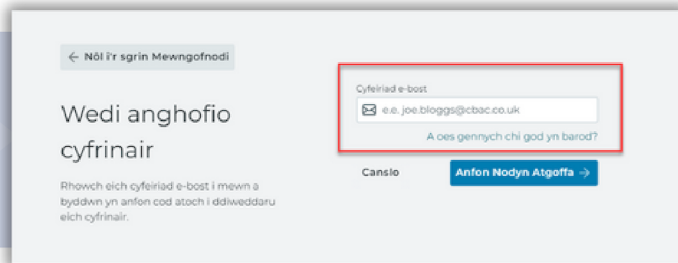
Cliciwch Wedi anghofio eich cyfrinair



2

Rhowch eich cyfeiriad e-bost i mewn

Cliciwch ar 'anfon nodyn atgoffa'

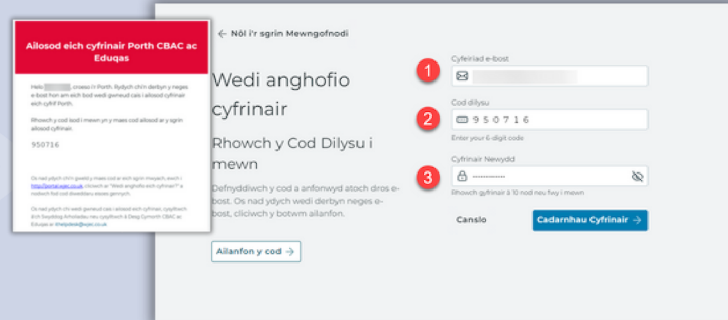


3

Byddwch yn derbyn Cod Mynediad drwy e-bost:

1. rhowch eich e-bost i mewn
2. rhowch y cod mynediad i mewn
3. crëwch gyfrinair newydd (o leiaf 10 nod)

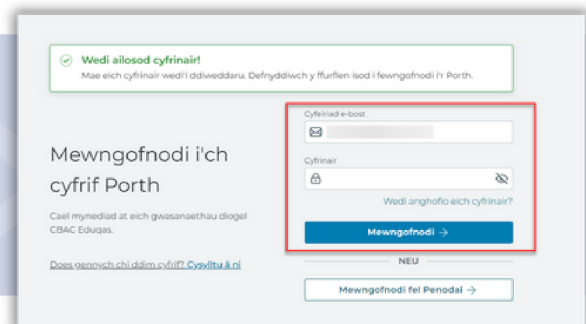
! Ddim yn derbyn cod? Cliciwch yma



4

Rhowch eich e-bost a'ch cyfrinair newydd i mewn

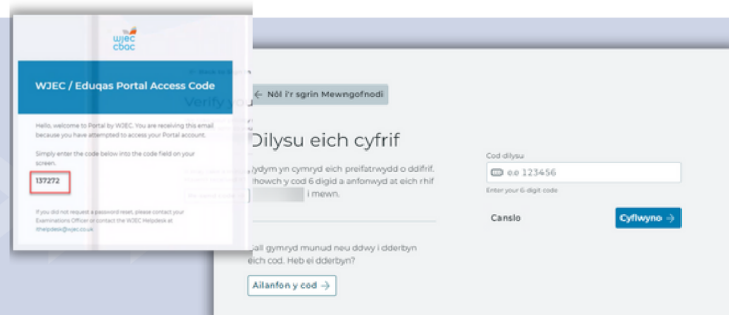
Cliciwch ar 'mewngofnodi'



5

Byddwch yn derbyn un Cod Mynediad olaf drwy e-bost:

1. Rhowch y cod i mewn
2. Cliciwch ar 'cyflwyno' ac rydych chi wedi gorffen!



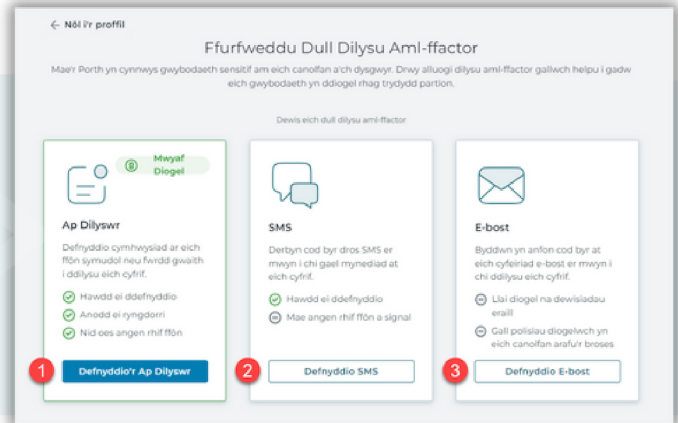


Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i osod eich Dilysu Aml-ffactor

Mae gennych 3 opsiwn Dilysu Aml-ffactor:

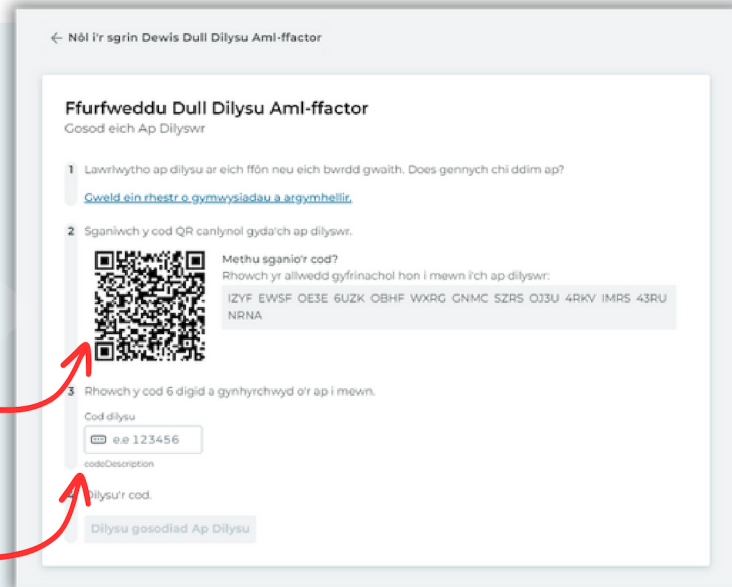
1. Ap Dilyswr (mwyaf diogel)
2. Neges destun (SMS)
3. E-bost



1

Cliciwch ar ddefnyddio'r 'Ap Dilyswr'

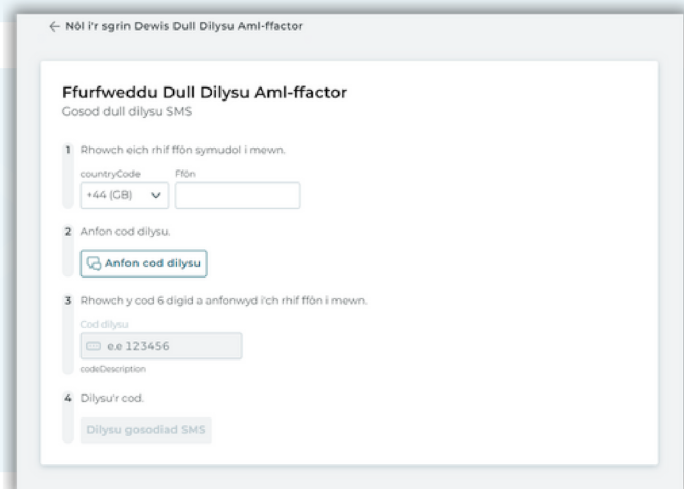
1. Lawrlwythwch Ap Dilyswr
2. O fewn yr ap, tapiwch ar 'ychwanegu cyfrif ysgol neu waith'
3. Nesaf, bydd eich ffôn yn gofyn am god QR - sganiwch y QR ar eich sgrin
4. Bydd eich cyfrif yn cael ei ychwanegu at yr ap- nawr, rhowch y cod 6 digid i mewn a gwirio'r gosodiad - botwm glas.



2

Cliciwch ar 'defnyddio SMS'

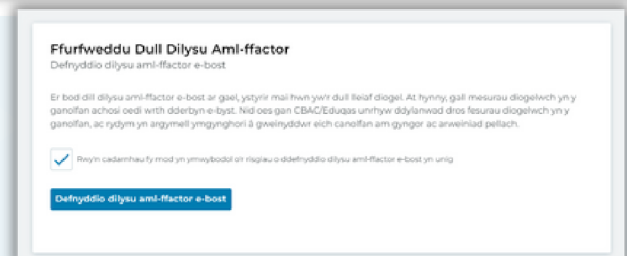
1. Rhowch eich rhif ffôn symudol i mewn
2. Cliciwch ar 'anfon cod dilysu'
3. Byddwch yn derbyn cod drwy neges destun - rhowch y cod i mewn a gwiriwch y gosodiad.



3

Cliciwch ar ddefnyddio 'E-bost'

1. Cliciwch ar y blwch gwirio a gwirio'r gosodiad trwy glicio ar y blwch glas.





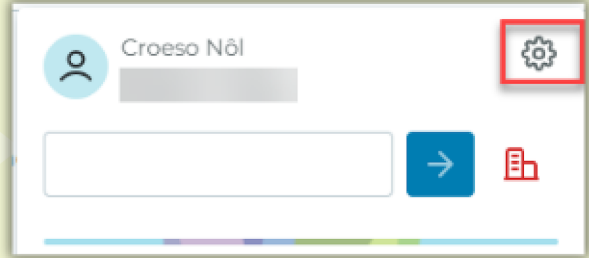
Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i newid eich Dilysu Aml-factor a'ch Cyfrinair

1

Mewngofnodwch i'r Porth

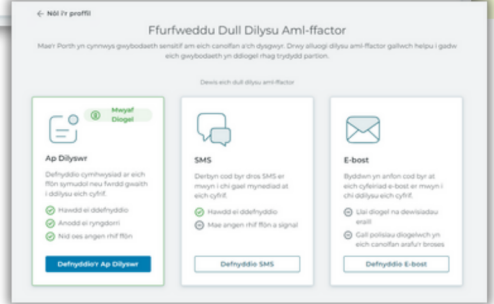
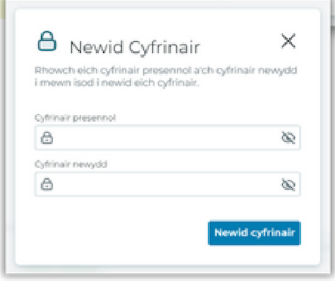
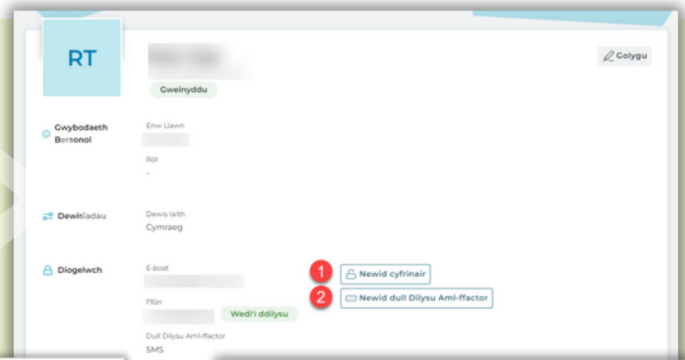
Cliciwch ar eich eicon proffil ar ochr dde uchaf eich sgrin ac yna cliciwch ar yr eicon cog.



2

Ar y dudalen hon gallwch:

1. Newid eich cyfrinair
- a
2. Newid eich dull Dilysu Aml-factor



3

Os ydych chi'n cael problemau gyda'ch dull Dilysu Aml-factor - cysylltwch â ithelpdesk@wjec.co.uk

Dylech ddarparu'r wybodaeth ganlynol:

Eich enw	Email	Rhif y ganolfan
-----------------	--------------	------------------------



Os ydych chi'n newid eich ffôn clyfar, gwiriwch sut i drosglwyddo eich manylion ap dilysu - Microsoft - Google - Authy



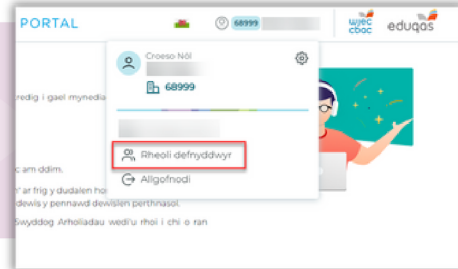
Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i reoli cyfrifon **(Dileu cyfrifon ac ychwanegu/dileu caniatâd)**

1

Mewngofnodwch i'r Porth

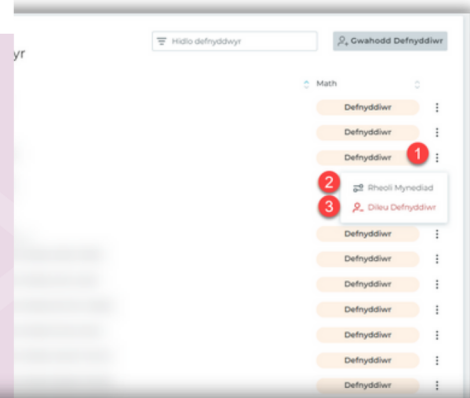
Cliciwch ar eich eicon proffil a chliciwch ar 'Rheoli Defnyddwyr'



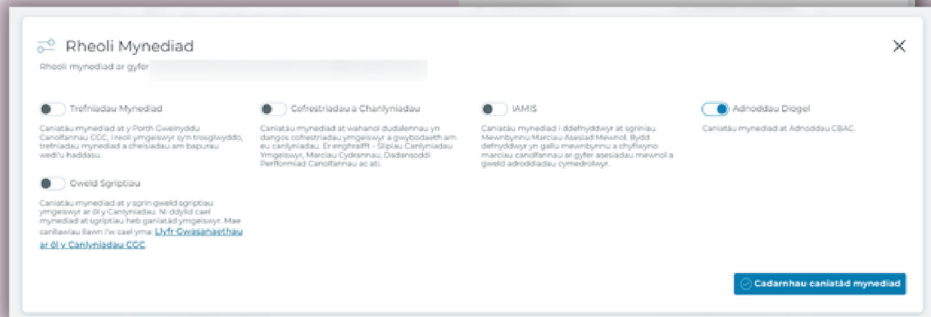
2

Chwiliwch am y person o'r rhestr defnyddwyr

1. Cliciwch ar y 3 dot wrth ymyl eu math o gyfrif
2. Cliciwch ar 'Rheoli Mynediad' i newid caniatâd mynediad

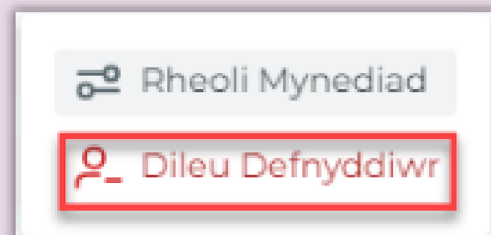


Os oes angen i chi newid cyfeiriad e-bost rhywun, bydd angen i chi ddileu'r cyfrif ac ail-wahodd.



3

Cliciwch ar 'Dileu Defnyddiwr' i ddileu'r cyfrif





Porth

Canllaw Defnyddiwr - Mathau o gyfrifon

Mae tri math o gyfrifon y gellir eu gwahodd i'r Porth.



Cyfrif Swyddog Arholiadau

Dim ond CBAC sy'n gallu gwahodd/dileu Cysylltwch â ithelpdesk@wjec.co.uk os oes newid mewn personél

Gellir neilltuo caniatâd mynediad i bob cyfrif



Mynediad i:

- Allweddi A2C
- IAMIS (Pob Pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- Cofrestriadau a Chanlyniadau
- Gweld Sgriptiau
- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau



Cyfrifon Gweinyddol

Gellir gwahodd 3 cyfrif gweinyddol Gall cyfrif Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol wahodd cyfrifon Gweinyddol a Defnyddiwr eraill (Ni ellir dileu cyfrif Swyddog Arholiadau)

Gellir neilltuo caniatâd mynediad i gyfrifon Gweinyddol/Defnyddiwr



Mynediad i:

- Allweddi A2C
- IAMIS (Pob Pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- Cofrestriadau a Chanlyniadau
- Gweld Sgriptiau
- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau



Cyfrifon Defnyddwyr

Dim ond drwy gyfrif Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol y gellir ei wahodd.

Angen gofyn am ganiatâd mynediad



Mynediad i:

- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau

Ar gais:

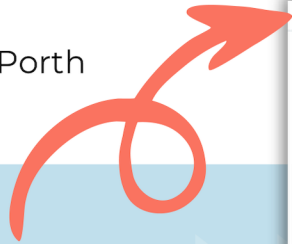
- IAMIS (Pob pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- Cofrestriadau a Chanlyniadau
- Gweld Sgriptiau



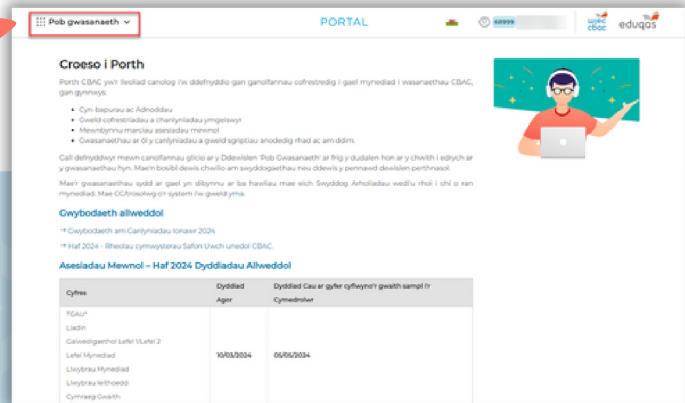


Porth

Canllaw Defnyddiwr – Llywio'r Porth
Cwestiynau Cyffredin



Cliciwch ar 'Pob Gwasanaeth' i gychwyn arni

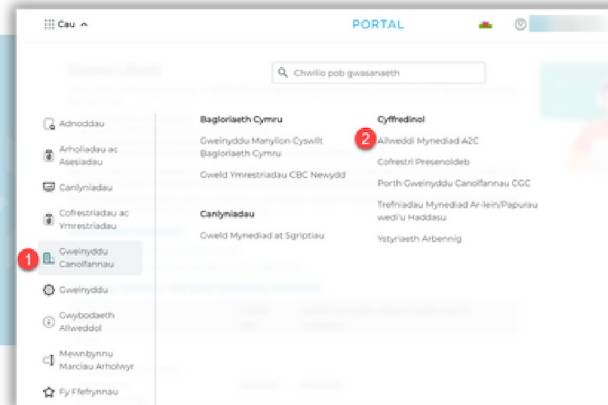


Lle gellir dod o hyd i'm Hallweddi Mynediad A2C?

Cyfrifon Swyddog Arholiadau a chyfrifon

Gweinyddol yn unig

Gweinyddiaeth y Ganolfan > Cyffredinol



Ble mae IAMIS?

(System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol)

Arholiadau ac Asesiadau > Asesiadau



Ble mae'r Enghreifftiau, Cyn-Bapurau a

Chynlluniau Marcio?

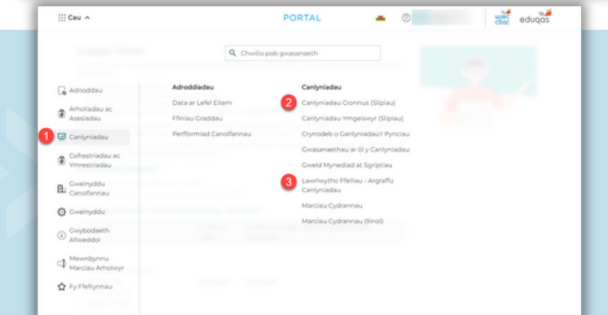
Adnoddau > Cyn-bapurau a Chynlluniau marcio



**Lle gallaf ddod o hyd i'n canlyniadau a'n ffeil
canlyniadau?**

Canlyniadau > Canlyniadau Ymgeisydd

> Lawrlwytho Ffeil – Argraffu Canlyniadau



Porth

Cymorth Technegol

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn ithelpdesk@wjec.co.uk

Mae'r holl negeseuon e-bost awtomataidd yn cael eu hanfon o

portal-no-reply@wjec.co.uk

Efallai y bydd sawl rheswm pam nad ydych yn derbyn negeseuon e-bost gan Porth:



Mae ein negeseuon e-bost yn cael eu dosbarthu fel SPAM ac yn mynd at eich e-bost sothach - gwiriwch yno yn gyntaf.



Mae ein e-byst yn cael eu rhoi mewn cwarantîn gan waliau tân eich canolfannau - gwiriwch gyda'ch Cymorth TG - gofynnwch a yw e-bost gan portal-no-reply@wjec.co.uk yn cael ei rwystro.



Weithiau efallai y bydd angen i'ch cefnogaeth TG 'restr wen' dau gyfeiriad i sicrhau bod ein systemau'n cysylltu â'i gilydd - rhowch y cyfeiriadau canlynol i'ch Cymorth TG:

<https://cognito-idp.eu-west-2.amazonaws.com/>

<https://efw53vvy3k.execute-api.eu-west-2.amazonaws.com/>