



Cyswllt – Canllaw Cyflym

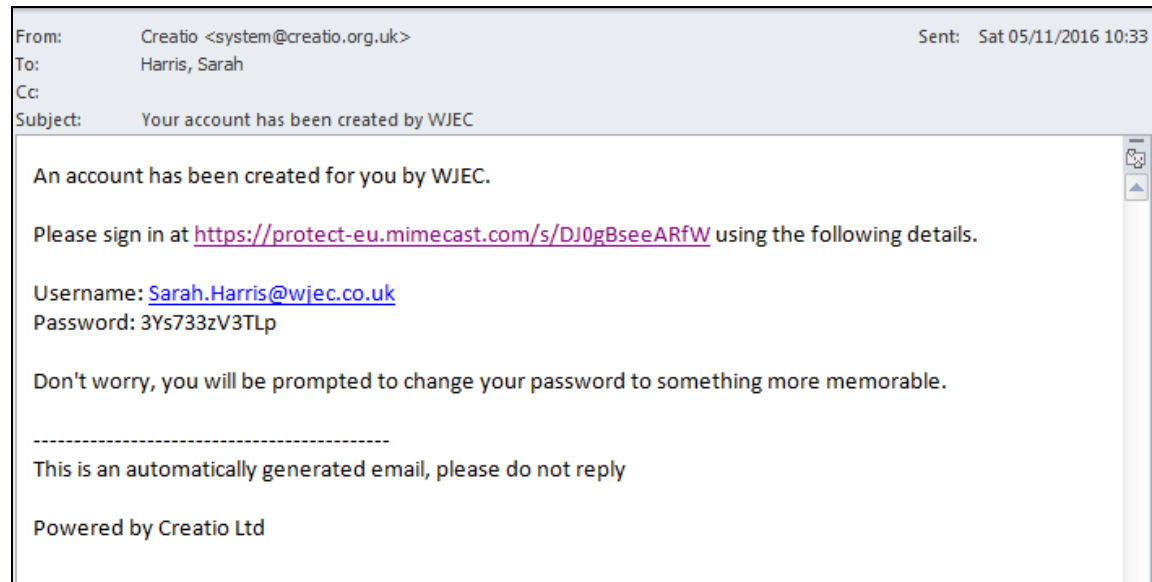
CONNECT

CYSWLLT

1. Gosod cyfrif cychwynnol

Bydd cyfrif defnyddiwr a manylion gosod Cyswllt yn cael eu rhoi i Swyddog Arholiadau eich canolfan fel Uwch Ddefnyddiwr y ganolfan. Dyma pwy fydd yn gyfrifol am osod cyfrifon ar gyfer defnyddwyr ychwanegol ac uwch ddefnyddwyr.

Unwaith y bydd cyfrif wedi'i osod ar eich cyfer yn Cyswllt, byddwch yn derbyn neges e-bost i'ch croesawu a fydd yn cynnwys cyswllt at Cyswllt, eich enw defnyddiwr a chyfrinair dros dro. Ar ôl derbyn yr e-bost hwn, cliciwch ar y cyswllt a theipiwch y cyfrinair dros dro i mewn i'r system.



Cyngor ac awgrymiadau: Mae'r system yn sensitif i lythrennau bach/mawr a bylchau felly gall copïo a gludo'r cyfrinair dros dro i mewn i'r blwch cyfrinair ar y system fod yn ddefnyddiol.

Cyn cael mynediad bydd gofyn i chi newid y cyfrinair i rywbeth mwy cofiadwy.

A web form titled 'Change password'. It has a section 'Choose your new password' with three input fields: 'Current password:', 'New password:', and 'Please type that again to be sure:'. To the right of these fields is a 'Careful!' warning box that says: 'Please choose a new password. It can't be the same as your previous password. Please make sure your password is at least 8 characters long, and includes at least one capital letter and at least one number.' At the bottom of the form is a button labeled 'Save new password'.

Cyngor ac awgrymiadau: Argymhellir hefyd eich bod yn cadw'r wefan yn y bar ffefrynnau ar eich system fel bod gennych fynediad hawdd ati.

Bob tro y byddwch yn mewngofnodi i'r system, byddwch yn mynd yn syth i'r dudalen hafan sy'n dangos eich mewnlwch personol. Mae hwn yn dangos pob 'ffurflen' rydych wedi'i chreu ac/neu sydd wedi'i 'haseinio' i chi gan gydweithiwr, ac sy'n weithredol ac o fewn rheolaeth eich canolfan (h.y. nid â CBAC). Mae mwy o fanylion ynghylch ffurflenni i'w cael yn Adran 5.

Ar ochr dde eich mewnlwch gallwch weld rhestr o ffurflenni y gallech fod angen eu defnyddio. O dan y rhestr hon mae rhestr o ddogfennau allweddol mae CBAC wedi'u llwytho i fyny ar gyfer eich canolfan.

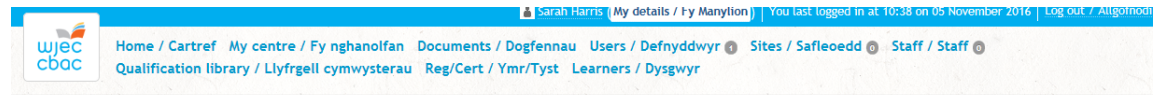
Wrth ochr eich mewnlwch gallwch hefyd weld 'Camau Gweithredu'. Os yw CBAC wedi aseinio unrhyw gamau gweithredu i'ch canolfan eu cwblhau, byddant i'w gweld yma.

3

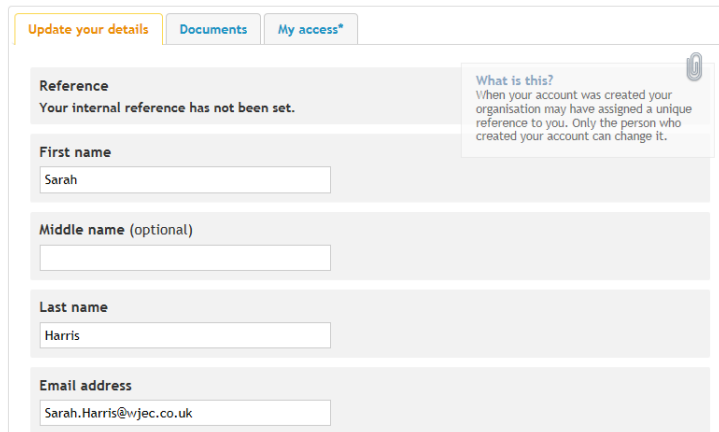
Rheoli eich proffil

I weld yr hawliau mynediad sydd wedi'u gosod ar eich cyfer chi, cliciwch ar 'Fy manylion' ar frig y sgrin.

O'r sgrin hon gallwch gadw eich manylion cyswllt eich hun, ailosod eich cyfrinair ac adolygu'r 'rolau' sydd wedi'u haseinio i chi.

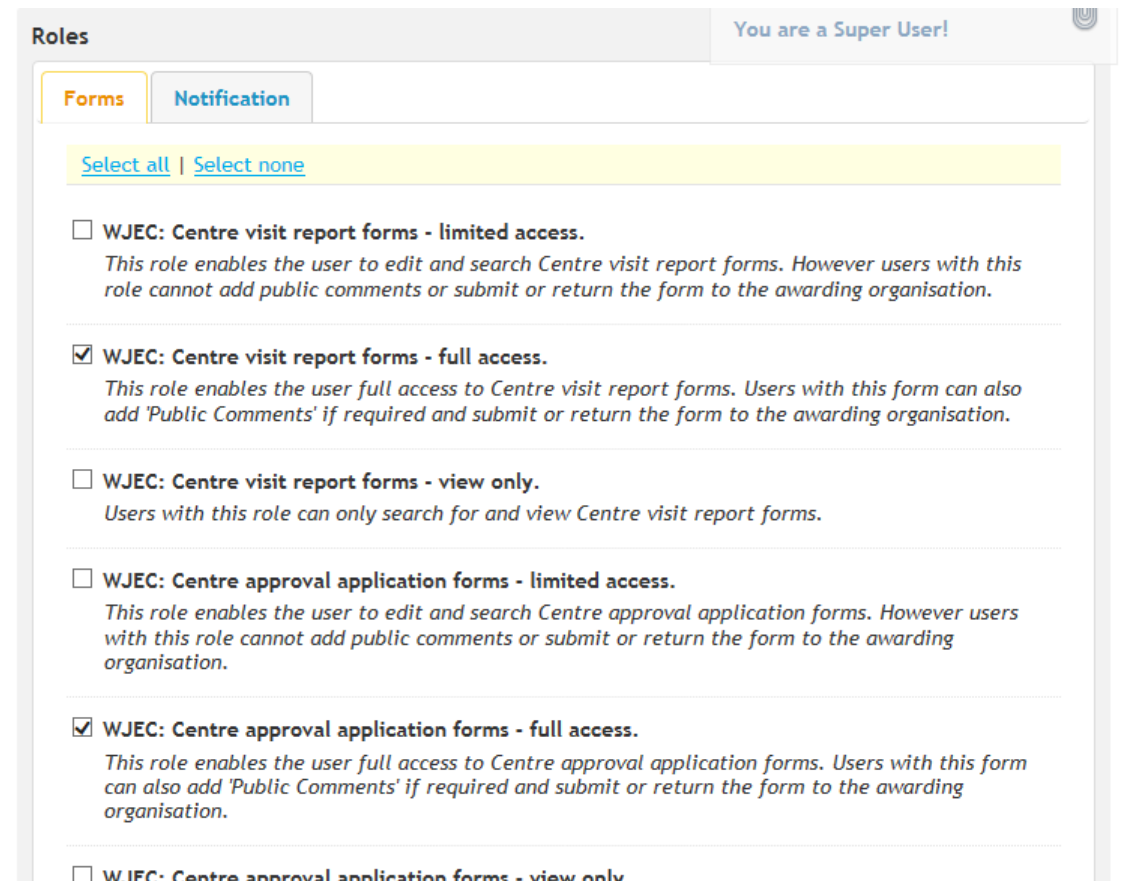


My details

[Change password](#)

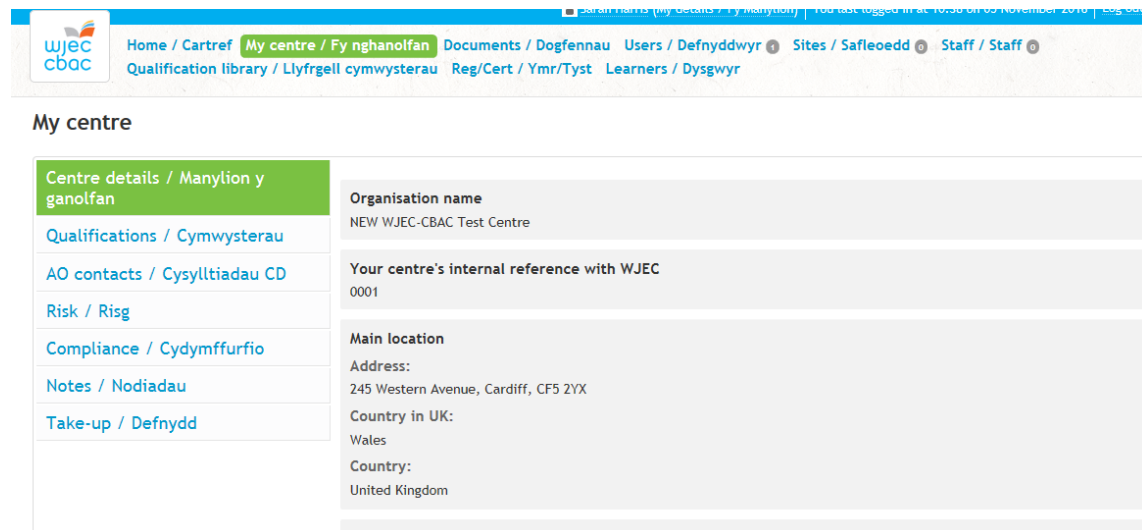
Y 'rolau' hyn sy'n pennu pa 'ffurflenni' y mae gennych fynediad atynt a lefel y mynediad y mae gennych atynt (e.e. y gallu i olygu, cau, ac ati). Dim ond Uwch Ddefnyddwyr sy'n gallu diwygio hawliau mynediad ffurflen ar eu cyfer nhw eu hunain ac ar gyfer Defnyddwyr.

O'r sgrin hon gallwch hefyd ddewis pryd rydych eisiau derbyn hysbysiadau gan y system.



2. Rheoli proffil y ganolfan

Ar y sgrin 'Fy nghanolfan' gallwch weld manylion cyswllt eich canolfan, prif gysylltiadau'r ganolfan, cymwysterau sydd wedi'u cymeradwyo i'w cynnig gan eich canolfan, yn ogystal â gwybodaeth o ran statws risg a chydymffurfio cyfredol eich canolfan. Gall uwch ddefnyddwyr ac uwch reolwyr hefyd weld gwybodaeth o ran defnydd a ffioedd sydd wedi cronni.



My centre

Centre details / Manylion y ganolfan

Qualifications / Cymwysterau

AO contacts / Cysylltiadau CD

Risk / Risg

Compliance / Cydymffurfio

Notes / Nodiadau

Take-up / Defnydd

Organisation name
NEW WJEC-CBAC Test Centre

Your centre's internal reference with WJEC
0001

Main location
Address:
245 Western Avenue, Cardiff, CF5 2YX
Country in UK:
Wales
Country:
United Kingdom

Manylion y Ganolfan: mae'r sgrin hon yn rhoi trosolwg o fanylion cyfredol eich canolfan.

Cymwysterau: mae'r sgrin hon yn eich galluogi i weld y cymwysterau sydd wedi'u cymeradwyo i'w cynnig gan eich canolfan a gweld y defnyddwyr (staff) sy'n gysylltiedig â phob cymhwyster.

Cysylltiadau'r Ganolfan: Ar y sgrin hon gallwch reoli manylion prif gysylltiadau eich canolfan. Gall CBAC weld y cysylltiadau hyn fel 'darllen yn unig'. Os oes angen i chi ddiweddarau'r manylion hyn, cysylltwch â: centres@wjec.co.uk

Defnydd: Mae'r sgrin hon i'w gweld gan uwch ddefnyddwyr ac uwch reolwyr ac yn rhoi trosolwg o bob bwciad sydd wedi'i wneud drwy'r system a'r ffioedd cysylltiedig sydd wedi cronni.

3. Gosod defnyddwyr eraill a chynnal proffiliau defnyddwyr

Gosod defnyddiwr/defnyddwyr

Uwch ddefnyddwyr sy'n gyfrifol am osod defnyddwyr eraill a rhoi hawliau mynediad iddynt o fewn Cyswllt. Gall uwch ddefnyddwyr ychwanegu a chadw defnyddwyr drwy fynd i 'Defnyddwyr' a dewis 'Ychwanegu Defnyddiwr'. Gallant hefyd gadw neu newid manylion defnyddiwr drwy glicio ar gofnod y 'defnyddiwr'.

[Home / Cartref](#) [My centre / Fy nghanolfan](#) [Documents / Dogfennau](#) [Users / Defnyddwyr](#) [Sites / Safleoedd](#) [Staff / Staff](#)

[Qualification library / Llyfrgell cymwysterau](#) [Reg/Cert / Ymr/Tyst](#) [Learners / Dysgwyr](#)

Sarah Harris (My details / Fy Manylion) | You last logged in at: 10:38 on 05 November 2016 | [Log out / Allgofnodi](#)

Users [Add a user](#)

Search:

[download](#)

Name	Job	User type	Status	Date created	Last accessed
Nicole Roderick	Project Manager, Centre Coordinator	General User	active	05/11/2016 11:16:29	Never logged in

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Nicole's details](#)

D.S. Cyswllt eich Swyddog Arholiadau fydd Uwch Ddefnyddiwr cyntaf eich canolfan. Bydd y system yn anfon cyfrinair at yr unigolyn a bydd yn gallu mewngofnodi a chreu cyfrifon defnyddwyr eraill ar gyfer y ganolfan. Bydd yn gallu ychwanegu mwy o Ddefnyddwyr ac Uwch Ddefnyddwyr ar gyfer y ganolfan.

Gall uwch ddefnyddwyr wneud y canlynol:

1. Dileu mynediad Defnyddiwr presennol drwy ei nodi fel 'ddim yn weithredol'.
2. Gosod/newid 'Math o Ddefnyddiwr' ar gyfer defnyddiwr (gweler isod).
3. Aseinio rolau sy'n briodol i'r defnyddiwr er mwyn cael mynediad at ffurflenni perthnasol; derbyn hysbysiadau e-bost; a gweithredu 'logiau' perthnasol yn y maes Llywodraethu Corfforaethol.

User type

☐ Super User ☒ General User ☐ Senior Manager

Roles

Forms

Notification

[Select all](#) | [Select none](#)

☐ WJEC: Centre visit report forms - limited access.
This role enables the user to edit and search Centre visit report forms. However users with this role cannot add public comments or submit or return the form to the awarding organisation.

☒ WJEC: Centre visit report forms - full access.
This role enables the user full access to Centre visit report forms. Users with this form can also add 'Public Comments' if required and submit or return the form to the awarding organisation.

☐ WJEC: Centre visit report forms - view only.
Users with this role can only search for and view Centre visit report forms.

☐ WJEC: Centre approval application forms - limited access.
This role enables the user to edit and search Centre approval application forms. However users with this role cannot add public comments or submit or return the form to the awarding organisation.

☒ WJEC: Centre approval application forms - full access.
This role enables the user full access to Centre approval application forms. Users with this form can also add 'Public Comments' if required and submit or return the form to the awarding organisation.

Rolau defnyddiwr

Rôl

Uwch Ddefnyddiwr

Disgrifiydd

Â mynediad llawn at y system ac yn gallu creu, golygu, gweld, chwilio am a dileu pob ffurflen a'r holl wybodaeth. Gall Uwch Ddefnyddwyr ychwanegu defnyddwyr ac mae ganddynt yr ymarferoldeb i dderbyn pob math o hysbysiad sy'n berthnasol i'r ganolfan. Gall Uwch Ddefnyddwyr lwytho dogfennau i fyny i'r llyfrgell, ychwanegu safleoedd asesu ac ychwanegu aelodau o staff.

Defnyddiwr Cyffredinol

Â mynediad cyfyngedig at y system ac yn gallu creu, golygu, gweld, chwilio am a dileu pob ffurflen a'r holl wybodaeth. Bydd defnyddwyr cyffredinol yn derbyn hysbysiadau sy'n berthnasol iddyn nhw. Gall y math hwn o ddefnyddiwr lwytho dogfennau i fyny i'r llyfrgell ond ni all ychwanegu safleoedd neu aelodau o staff.