

**Rhestr Wirio Cyn y Gyfres**

Lluniwyd y rhestr wirio hon i'ch cynorthwyo i baratoi ar gyfer arholiadau yn eich canolfan, ond nid yw'n rhestr gynhwysfawr o dasgau. Gallai Swyddogion Arholiadau ychwanegu tasgau ychwanegol sy'n berthnasol i'w canolfan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gweithgaredd** | **Wedi'i gwblhau?** |
| * Archebwyd papurau wedi'u haddasu erbyn dyddiad cau cyhoeddedig y CGC ar gyfer y gyfres berthnasol |  |
| * Gwnaed darpariaeth ar gyfer ymgeiswyr y mae angen trefniadau mynediad arnynt, megis llety priodol, digon o ddarllenwyr cyfrifiadurol, anogwyr, darllenwyr, ysgrifenyddion a phrosesyddion geiriau |  |
| * Mae'r cofrestriadau wedi'u gwneud, eu gwirio ac maent i gyd yn gywir |  |
| * Mae ceisiadau am drefniadau trosglwyddo ymgeiswyr wedi'u prosesu erbyn dyddiad cau cyhoeddedig y CGC ar gyfer y gyfres berthnasol |  |
| * Mae ymgeiswyr wedi cael amserlenni cyfredol a chywir |  |
| * Mae achosion o wrthdaro mewn amserlenni wedi'u nodi a'u datrys |  |
| * Lluniwyd cynlluniau eistedd ar gyfer pob arholiad |  |
| * Mae staff sydd â mynediad cymeradwy at gyfleuster storio diogel y ganolfan, e.e. cabinet diogel neu ddiogelwch, yn hollol ymwybodol o'r protocol ar gyfer cofnodi, trafod a throsglwyddo deunyddiau diogel a chyfrinachol i'r cyfleuster storio diogel |  |
| * Mae'r deunyddiau diogel a dderbyniwyd wedi'u gwirio yn erbyn cofrestriadau eich canolfan  (os oes unrhyw ddeunyddiau ar goll, neu os ydych wedi derbyn deunyddiau na ddylech eu cael, **rhaid** i chi gysylltu â'r corff dyfarnu perthnasol **ar unwaith**) |  |
| * Mae pecynnau papur cwestiynau wedi'u ffeilio yn nhrefn dyddiad yr amserlen yn eich cyfleuster storio diogel |  |
| * Mae goruchwylwyr ac aelodau o staff y ganolfan sy'n hwyluso trefniadau mynediad wedi'u hyfforddi'n briodol yn eu dyletswyddau ac maent yn hollol ymwybodol o reoliadau perthnasol y CGC |  |
| * Mae'r staff sy'n rheoli goruchwyliaeth unrhyw ymgeisydd ag amrywiadau ar yr amserlen wedi'u hyfforddi'n briodol yn eu dyletswyddau ac maent yn hollol ymwybodol o reoliadau 'ICE' a'u cyfrifoldebau |  |
| * Nodwyd llety priodol i ymgeiswyr dan oruchwyliaeth canolfan rhwng arholiadau |  |
| * Mae'r holl staff perthnasol wedi darllen y fersiwn 2018/19 o gyhoeddiad y CGC *Cyfarwyddiadau ar Gynnal Arholiadau* ac yn deall unrhyw ddiweddariadau |  |
| * Mae gennych gyflenwad digonol o ddeunydd ysgrifennu arholiadau nad ydynt yn ddiogel (e.e. llyfrynnau ateb generig, papur parhad, papur graff) |  |
| * Mae ymgeiswyr wedi'u hysbysu o'r rheoliadau sy'n gwahardd cyflwyno deunyddiau anawdurdodedig a ffonau symudol/dyfeisiau electronig i'r ystafell arholiad ac o'r ôl-effeithiau posibl o fethu â chydymffurfio â'r rhain. **Rhaid** bod yr ymgeiswyr wedi cael *Gwybodaeth i ymgeiswyr – arholiadau ar-sgrin a/neu ysgrifenedig* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |