

|  |  |
| --- | --- |
| **SWYDD-DDISGRIFIAD** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Teitl y Swydd:** | **Cynhyrchydd Dysgu Digidol** | | **Adran:** | Cyfarwyddiaeth Cymwysterau a Chefnogaeth Addysgol | | **Is-Adran:** | Adnoddau Addysgol Digidol | | **Yn atebol i:** | Rheolwr Cynhyrchu Dysgu Digidol | | **Graddfa:** | 7 | | **Lleoliad:** | Swyddfeydd CBAC, Rhodfa’r Gorllewin, Caerdydd | | **Prif ddiben y Swydd:** |  | | | | |

I greu adnoddau arloesol, addas i bwrpas ac oed i ateb gofynion manylebau CBAC ac Eduqas.

I gefnogi'r Rheolwyr Pecynnau Dysgu Digidol trwy ddilyn prosesau gweithio penodol fel bod llif gwaith effeithiol yn arwain at gynnydd mewn cynhyrchiant.

I weithio'n effeithiol fel rhan o dîm er mwyn cynhyrchu adnoddau safonol o fewn terfynau amser penodol.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:** |  |

* Cefnogi Rheolwyr Pecynnau Dysgu Digidol i gyflawni projectau.
* Trawsnewid byrddau stori i fod yn brofiadau rhyngweithiol cyfoethog ar draws amrywiol lwyfannau.
* Gweithio yn ôl cerrig milltir allweddol a osodir gan y Rheolwyr Pecynnau Dysgu Digidol gan eu hysbysu o risgiau i'r goddefiannau a osodwyd.
* Datblygu cod wedi’i ddogfennu’n dda, y mae modd ei ailddefnyddio a’i raddoli i’w ddefnyddio ar draws amrywiol lwyfannau.
* Cynnal set o sgiliau sy'n gyson a thechnolegau cyfredol a rhai sy'n datblygu.
* Rhannu gwybodaeth a phrofiad ar draws y tîm.
* Gweithio gyda rhanddeiliaid eraill gan gynnwys Swyddogion Pwnc sy'n ymwneud a chreu deunyddiau dysgu.
* Bod yn ymwybodol o'r datblygiadau diweddaraf ym myd technoleg aml-blatfform a sut y gellir eu cymhwyso i gefnogi, datblygu ac ehangu arfer da yn yr ystafell ddosbarth.
* Dan arweiniad y Rheolwr Cynhyrchu Dysgu Digidol reoli pecynnau gwaith bach sydd heb fod angen mewnbwn gan aelodau eraill y tîm.
* I gydweithio gyda Chynhyrchydd Dysgu digidol arall ar becyn gwaith bychan dan goruchwyliaeth Rheolwr Cynhyrchu Dysgu Digidol.
* Unrhyw dasgau eraill sy'n berthnasol i'r raddfa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Manyleb Person** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Swydd:** | **Cynhyrchydd Dysgu Digidol** |
| **Adran:** | Cyfarwyddiaeth Cymwysterau a Chefnogaeth Addysgol |

|  |
| --- |
| Meini prawf hynod ddymunol yw’r sgiliau a’r profiad gorau posibl a fydd gan yr ymgeisydd yn ddelfrydol. Meini prawf dymunol yw’r rhai a fyddai’n ychwanegu gwerth at y swydd os ydynt ar gael, gan gynnwys hefyd potensial am dwf a datblygiad i’r rôl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sgiliau a Gallu** |  |

**Hynod Ddymunol**

* Profiad da o ddatblygu neu ddylunio gwe
* Gwybodaeth dda o ddylunio cymwysiadau ar gyfer offer symudol, tabledi a chyfrifiaduron
* Diddordeb mewn dylunio UX/UI
* Dealltwriaeth o safonau defnyddioldeb gwe, canllawiau mynediad, a datblygiad ar gyfer sawl porwr
* Dealltwriaeth dda o’r nodweddion diweddaraf a’r datblygiad ar gyfer rhaglenni traws blatfform, technegau optimeiddiaeth adnodd ac integreiddiad rhwydweithiau cymdeithasol (e.e. Facebook a Twitter)
* Y gallu i gadw'n gyfredol o ran technegau ac arferion dyluniad a datblygiad gwe
* Bod â diddordeb mewn addysg
* Cymhelliad cryf a brwdfrydedd
* Creadigol, arloesol ac yn gallu datrys problemau sy'n codi
* Agwedd hyblyg ac yn barod i ddysgu
* Y gallu i gydweithio ag eraill ar brojectau mewn tîm
* Y gallu i gwblhau projectau cyfan yn unigol ac fel rhan o dîm
* Y gallu i gyfathrebu'n glir gyda sgiliau da wrth ymdrin â phobl
* Yn drefnus ac yn gallu gweithio i amserlenni tynn
* Yn gallu rhoi sylw i fanylion

**Dymunol**

* Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg neu'n fodlon dysgu

|  |  |
| --- | --- |
| Gwybodaeth |  |

**Dymunol**

* Gwybodaeth a phrofiad o ddatblygiadau TGCh a’u goblygiadau ar gyfer datblygu’r cwricwlwm

|  |  |
| --- | --- |
| Profiad |  |

**Hynod Ddymunol**

Prawf o brofiad ym mwyafrif y technolegau canlynol er mwyn creu adnoddau dysgu digidol:

* + HTML5 a CSS3
  + Javascript/JQuery
  + Animeiddio gyda Flash ( i gynnal projectau sy'n bodoli)
  + Adobe Suite (Illustrator/Photoshop/Indesign/Fireworks) i greu asedau gweledol
  + Sgiliau dylunio graffeg i greu templedi a brasfodelau
  + Technoleg golygu sain a llun
  + Profiad o weithio mewn amgylchedd datblygu’r we

**Dymunol**

* Profiad o greu deunyddiau dysgu digidol

|  |  |
| --- | --- |
| **Hyfforddiant / Cymwysterau** |  |

**Hynod Ddymunol**

* Addysg at safon HND/HNC mewn pwnc perthnasol

**Dymunol**

* Gradd berthnasol

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telerau ac Amodau Gwasanaeth | | | | Terms and Conditions of Service | | |
| Teitl y Swydd:  Job Title: | Datblygwr Cynnwys / Content Developer | | | | | |
| Cyflog:  Salary: | £29,129 – £31,902 | | Gradd:  Grade: | | 7 | |
| Gwyliau Blynyddol:  Annual Leave: | 25 Diwrnod y flwyddyn. Mae CBAC yn caniatáu 16 o ddyddiau statudol/ychwanegol o wyliau yn ogystal ar hyn o bryd.  25 Days per annum. In addition, the WJEC currently allows 16 statutory / additional holidays | | | | | |
| Pensiwn:  Pension: | Gweithredir darpariaeth y Ddeddf Bensiwn Llywodraeth Leol  The provision of the Local Government Superannuation Act apply | | | | | |
| Math o Gytundeb: | | | | Contract Type: | | |
| Llawn-amser / Full Time | | | | | | |
| Rhan-amser / Part Time | | Nifer yr oriau yr wythnos  No of hrs per week | | | | 36.5 |
| Llawn-amser Tymor Cyfyngedig / Full Time  Limited Term | | Diwedd y Tymor  End of Term | | | | Dros cyfnod mamolaeth |
| Rhan-amser Tymor Cyfyngedig / Part Time  Limited Term | | Diwedd y Tymor  End of Term | | | |  |
|  |  | Nifer yr oriau yr wythnos  No of hrs per week | | | |  |
| Dull Ymgeisio: | | | | Method of Application: | | |
| Dylid anfon ffurflenni wedi’u llenwi ar e-bost at [ad@cbac.co.uk](mailto:ad@cbac.co.uk) neu eu postio i’r Uned Adnoddau Dynol, CBAC, 245 Rhodfa’r Gorllewin, Caerdydd, CF5 2YX erbyn 12 Awst 2020, Dyddiad cyfweld 20 Awst 2020  Completed forms should be sent by email to [hr@wjec.co.uk](mailto:hr@wjec.co.uk) or returned by post to the Human Resources Unit, WJEC, 245 Western Avenue, Cardiff CF5 2YX by 12 August 2020, interview date 20 August 2020 | | | | | | |