



Joint Council for
Qualifications

Amau Camymddwyn

Polisiau a Gweithdrefnau

1 Medi 2021 hyd at 31 Awst 2022

Cynhyrchwyd ar ran:



Cyhoeddwyd gyntaf yn 2021 gan
Y Cyd-gyngor Cymwysterau^{CIC}
E-bost: centresupport@jcq.org.uk

Ar gael ar ffurf pdf o:
<https://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice/jcq-suspected-malpractice-policies-and-procedures-2021-2022>

Cynnwys

	Tudalen
Cyflwyniad	5
Achosion o gamymddwyn	6
1. Diffiniadau	7
2. Cyfrifoldebau unigol	9
Cyrff dyfarnu	9
Pennaeth y ganolfan	10
3. Gweithdrefnau ar gyfer ymdrin â honiadau o gamymddwyn	11
Cyfathrebu	11
4. Yr honiad	13
Arholwyr, cymedrolwyr a gwirwyr allanol yn amau camymddwyn	13
Y ganolfan yn amau camymddwyn	13
Pobl eraill yn adrodd am gamymddwyn	14
5. Ymateb y corff dyfarnu i honiad o gamymddwyn	15
6. Yr ymchwiliad	16
Gweithgareddau a gynhelir gan bennaeth y ganolfan/casglwr gwybodaeth a benodwyd	16
Gweithgareddau a gyflawnir yn uniongyrchol gan y corff dyfarnu	17
Hawliau'r unigolion a gyhuddir	18
7. Yr adroddiad	19
8. Y penderfyniad	20
Y Pwyllgor Camymddwyn	20
Gwneud y penderfyniad: trosolwg	21
Gwneud y penderfyniadau: proses	21
9. Sancsiynau	23
10. Sancsiynau am gamymddwyn gan staff y ganolfan: Unigolion	25
11. Sancsiynau am gamymddwyn gan staff y ganolfan: Canolfannau	27
12. Sancsiynau a chosbau a weithredir yn erbyn	

ymgeiswyr	30
13. Penderfyniadau cyfathrebu	32
14. Apeliadau	33
Atodiad 1 Ffynonellau gwybodaeth	34
Atodiad 2 Enghreifftiau o gamymddwyn	36
Atodiad 3 Canllaw i ymchwilio i honiad o gamymddwyn	41
Atodiad 4 Sanctsiynau mynegol yn erbyn canolfannau	43
Atodiad 5 Canllaw tariff sanctsiynau staff canolfannau – y CGC	45
Atodiad 6 Tabl o droseddau ac ystodau'r sanctsiynau	50
Atodiad 7 Enghraifft o gamymddwyn	54
Atodiad 8 Y CGC/M1 Camymddwyn Honedig gan Ymgeisydd	
Atodiad 9 Y CGC M2 Adroddiad ar gamymddwyn/camweinyddu honedig sy'n cynnwys staff y ganolfan	
Atodiad 10 Y CGC M3 Adroddiad ar ymchwiliad i amheuon o gamymddwyn/camweinyddu sy'n cynnwys staff y ganolfan	
Atodiad 11 Cysylltiadau	80

Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon ar gyfer pawb sy'n rhan o ddigwyddiadau camymddwyn neu sy'n cael eu heffeithio ganddynt, gan gynnwys y rhai sydd am roi gwybod am bryderon am gamymddwyn wrth gyflwyno cymwysterau cyffredinol a galwedigaethol a gaiff eu hardystio gan gyrff dyfarnu'r Cyd-gyngor Cymwysterau (CGC).

Mae'r ddogfen yn nodi'r polisiau a'r gweithdrefnau y mae gyrff dyfarnu'r CGC wedi cytuno arnynt ar gyfer ymdrin â chamymddwyn ac achosion o danseilio diogelwch.

Os bydd unrhyw wrthdaro rhwng rheoliadau'r corff dyfarnu a'r gweithdrefnau hyn, y ddogfen hon sy'n cymryd blaenoriaeth.

Mae'r ddogfen hon:

- cydymffurfio ag Amod A8 – Camymddwyn a chamweinyddu yn ôl diffiniad y Rheoleiddwyr ac Egwyddor 14 dogfen Regulatory Principles SQA Accreditation;
- enwi'r rheoliadau ar gyfer gweithredu arholiadau ac asesiadau;
- diffinio camymddwyn yng nghyd-destun arholiadau ac asesiadau;
- nodi hawliau a chyfrifoldebau'r gyrff dyfarnu, staff y ganolfan ac ymgeiswyr mewn perthynas â materion o'r fath;
- disgrifio'r gweithdrefnau i'w dilyn mewn achosion lle mae rheswm i gredu y gall y rheoliadau fod wedi'u torri;
- rhoi manylion gweithdrefnau sy'n ymwneud ag ymchwilio a phenderfynu ar honiadau o gamymddwyn sydd yn eu tegwch, trylwyredd, amhleidioldeb a gwrthrychedd yn bodloni gofynion y ddeddf gyfredol mewn perthynas â materion o'r fath neu'n mynd y tu hwnt iddi.

Achosion o gamymddwyn

Bydd achosion o gamymddwyn yn digwydd am nifer o resymau:

- gwneir rhai pethau'n fwriadol gyda'r bwriad o roi mantais annheg mewn arholiad neu asesiad;
- mae rhai digwyddiadau'n datblygu oherwydd diffyg ymwybyddiaeth o'r rheoliadau, diofalwch neu anghofio wrth weithredu'r rheoliadau;
- mae rhai'n digwydd fel canlyniad i rym amgylchiadau y tu hwnt i reolaeth y rhai dan sylw (e.e. larwm tân yn canu ac yn amharu ar y gallu i oruchwyllo ymgeiswyr).

Mae'r math o unigolion sy'n camymddwyn hefyd yn amrywio.

Gallent fod yn:

- ymgeiswyr;
- athrawon, darlithwyr, tiwtoriaid, hyfforddwyr, aseswyr neu eraill sy'n gyfrifol am gynnal, gweinyddu neu sicrhau ansawdd arholiadau ac asesiadau gan gynnwys swyddogion arholiadau, goruchwylwyr a'r rhai sy'n hwyluso trefniadau mynediad (e.e. darllenwyr, ysgrifenyddion a chynorthwyr ymarferol);
- personél asesu megis arholwyr, aseswyr, cymedrolwyr neu wirwyr mewnol ac allanol;
- unrhyw drydydd parti arall, (e.e. rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid, brodyr/chwirydd, ffrindiau'r ymgeisydd).

Heb ystyried y cefndir neu'r bobl dan sylw, mae angen ystyried pob honiad o gamymddwyn yn ymwneud ag arholiadau ac asesiadau. Gwneir hyn i ddiogelu uniondeb y cymhwyster ac i fod yn deg â'r ganolfan ac â'r holl ymgeiswyr.

1. Diffiniadau

Rheoleiddiwr

Corff a ddynodir gan y llywodraeth i sefydlu safonau cenedlaethol ar gyfer cymwysterau ac i sicrhau bod pawb yn cydymffurfio â hwy.

Canolfan

Sefydliad (megis ysgol, coleg, cwmni/darparwr hyfforddiant, man cyflogaeth) sydd wedi'i gymeradwyo gan gorff dyfarnu ac sy'n atebol iddo am y trefniadau arholi ac asesu sy'n arwain at ddyfarniad cymhwyster.

Pennaeth y ganolfan

Pennaeth y ganolfan yw'r unigolyn sy'n atebol i'r cyrff dyfarnu am sicrhau bod y ganolfan bob amser yn cydymffurfio â rheoliadau cyhoeddedig y CGC a gofynion y cyrff dyfarnu i sicrhau diogelwch ac uniondeb yr arholiadau/asesiadau.

Os gwneir honiad o gamymddwyn yn erbyn pennaeth canolfan, dylai'r sawl a enwebir i ymchwilio'r mater gan y corff dyfarnu perthnasol, megis Cadeirydd y Llywodraethwyr, ymgymryd â'r cyfrifoldebau hynny y mae'r pennaeth yn eu cyflawni fel arfer.

Ymgeiswyr preifat

Ymgeisydd preifat yw 'ymgeisydd sy'n dilyn cwrs astudio'n annibynnol ond yn cofrestru ac yn sefyll arholiad mewn canolfan arholi gymeradwy'.

Rheoliadau

Ystyr 'Rheoliadau' yw'r rhestr o ddogfennau sydd i'w gweld yn Atodiad 1. Maen nhw'n cynnwys arweiniad a rheoliadau'n ymwneud â darparu trefniadau mynediad a chynnal asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, arholiadau ac asesiadau di-arholiad.

Mae'r Rheoliadau yn seiliedig ar ofynion y rheoleiddwyr cymwysterau yng Nghymru, Lloegr, Gogledd Iwerddon a'r Alban, fel y rhai sydd i'w gweld yn nogfennau *Amodau Cydnabod Safonol* Cymwysterau Cymru, General Conditions of Recognition Ofqual a Regulatory Principles SQA Accreditation.

Camymddwyn

Mae 'camymddwyn' yn golygu unrhyw weithred, cam gweithredu diofyn neu ymarfer sy'n torri'r Rheoliadau neu sy'n:

- arwain at niwed i ymgeiswyr; **a/neu**
- tanseilio hyder y cyhoedd mewn cymwysterau; **a/neu**
- cyfaddawdu, ceisio cyfaddawdu neu'n gallu cyfaddawdu'r broses asesu, gonestrwydd unrhyw gymhwyster neu ddilysrwydd canlyniad neu dystysgrif; **a/neu**

- niweidio awdurdod, enw da neu hygredded unrhyw gorff dyfarnu neu ganolfan neu unrhyw swyddog, gweithiwr neu asiant unrhyw gorff dyfarnu neu ganolfan.

Nid yw camymddwyn bob amser yn ymwneud yn uniongyrchol â sefyll arholiad. Mae cyrff dyfarnu yn ymwybodol o'r posibilrwydd y gall mathau newydd neu annisgwyl o gamymddwyn ymddangos wrth i dechnolegau a natur a threfniadaeth canolfannau arholi newid.

Dylai canolfan hysbysu, ymchwilio ac adrodd yn ôl i gorff dyfarnu am unrhyw honiadau o gamymddwyn neu o amau camymddwyn. Mae methiant i wneud hynny'n gamymddwyn ynddo'i hun.

Hefyd, mae methiant i weithredu'n unol â gofynion corff dyfarnu, ar sail y manylion yn y ddogfen hon, neu fethiant i gydweithredu ag ymchwiliad corff dyfarnu, yn gamymddwyn.

Mae camymddwyn yn cynnwys camweinyddu ac achosion o ddiffyg cydymffurfio â'r rheoliadau, ac mae'n cynnwys gweithgarwch megis methiant i gadw at y rheoliadau'n ymwneud â chynnal asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, arholiadau ac asesiadau di-arholiad neu fethiannau i gydymffurfio â rheoliadau'r CGC wrth gynnal yr arholiadau/asesiadau a/neu ymdrin â phapurau arholiad, sgriptiau ymgeiswyr, taflenni marciau, cofnodion asesu cronrus, canlyniadau a ffurflenni hawlio tystysgrifau. Nid yw'r rhestr yn gynhwysfawr.

Mae'n rhaid i gyrff dyfarnu hysbysu rheoleiddwyr cymwysterau am enghreifftiau penodol o gamymddwyn, yn unol ag amodau'r rheoleiddwyr.

Mae'r canlynol yn fathau o gamymddwyn (mae Atodiad 2 yn cynnwys enghreifftiau o bob math):

- tanseilio diogelwch;
- twyll;
- cymorth amhriodol i ymgeiswyr;
- methiant i gydweithredu ag ymchwiliad;
- camweinyddu;
- camymddwyn gan ymgeiswyr.

Amau camymddwyn

At ddibenion y ddogfen hon ystyr amau camymddwyn yw unrhyw achosion o gamymddwyn sy'n cael ei honni neu ei amau.

Camymddwyn gan staff y ganolfan

Ystyr "Camymddwyn gan Staff y Ganolfan" yw camymddwyn gan un o'r canlynol:

- aelod o staff, contractwr (pa un ai wedi'i gyflogi dan gontract cyflogaeth neu gontract am wasanaethau) neu wirfoddolwr mewn canolfan; **neu**
- unigolyn a benodwyd mewn unrhyw rôl arall gan ganolfan megis goruchwyliwr, Gweithiwr Cyfathrebu Proffesiynol, Addasydd Iaith, cynorthwydd ymarferol, anogwr, darllenydd neu ysgrifennydd.

Nodir enghreifftiau o gamymddwyn gan staff canolfan yn Atodiad 2, Rhan 1. Nid yw'n rhestr gynhwysfawr ac nid yw'n cyfyngu ar gwmpas y diffiniadau a nodwyd yn y ddogfen hon. Gall achosion eraill o gamymddwyn gael eu nodi a'u hystyried gan y cyrff dyfarnu gan arfer eu doethineb.

Camymddwyn gan ymgeiswyr

Mae 'camymddwyn gan ymgeisydd' yn golygu camymddwyn gan ymgeisydd yn ystod unrhyw

arholiad neu asesiad, gan gynnwys paratoi a dilysu unrhyw asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad, cyflwyno unrhyw waith ymarferol, casglu portffolios o dystiolaeth asesu ac ysgrifennu unrhyw bapur arholiad.

Nodir enghreifftiau o gamymddwyn gan ymgeiswyr yn Atodiad 2, Rhan 2. Nid yw'n rhestr gynhwysfawr ac nid yw'n cyfyngu ar gwmpas y diffiniadau a nodwyd yn y ddogfen hon. Gall y cyrff dyfarnu ystyried achosion eraill o gamymddwyn yn ôl eu hewylllys.

2. Cyfrifoldebau unigol

Cyrff dyfarnu

2.1 Mae dogfen *Conditions of Recognition* y rheoleiddwyr yn nodi bod rhaid i gyrff dyfarnu:

- sefydlu a chynnal gweithdrefnau ysgrifenedig cyfoes ar gyfer ymchwilio unrhyw achos o gamymddwyn neu gamweinyddu sydd wedi'i honni neu ei amau, gan gydymffurfio â'r rhain bob amser; **a**
- sicrhau bod ymchwiliadau o'r fath yn cael eu cyflawni'n fanwl gywir, yn effeithiol a gan unigolion â'r cymhwysedd priodol nad oes ganddynt unrhyw ddiddordeb personol yn y canlyniad.

2.2 Bydd y corff dyfarnu yn:

- goruchwyllo pob ymchwiliad i gamymddwyn sydd wedi'i honni neu ei amau;
- penderfynu p'un a ddylid atal cyhoeddi canlyniadau tan ddiwedd yr ymchwiliad, neu'n barhaol, lle y mae gofyn gwneud hynny yn ôl canlyniad yr ymchwiliad;
- cymhwyso'r sancsiynau priodol a restrir yn y ddogfen hon os bydd camymddwyn yn cael ei brofi;
- cyflwyno adroddiad ar y mater i'r rheoleiddwyr a chyrff dyfarnu eraill yn unol â dogfen *Conditions of Recognition* y rheoleiddwyr;
- ystyried cyflwyno adroddiad am y mater i'r heddlu os profir bod trosedd wedi'i chyflawni yn rhan o'r camymddwyn honedig;
- ystyried cyflwyno adroddiad am y mater i awdurdodau priodol eraill lle bo'n berthnasol, e.e. Asiantaethau Cyllido ac Asiantaethau Rheoleiddio Addysgu.

2.3 Fel arfer, bydd y corff dyfarnu'n rhoi caniatâd i bennaeth y ganolfan weithredu ar ran y corff dyfarnu i gasglu tystiolaeth ar ei ran.

Yn yr achosion hynny lle mae honiadau wedi'u gwneud yn erbyn pennaeth y ganolfan, neu reolwyr y ganolfan, y corff dyfarnu fydd yn penderfynu sut i gynnal yr ymchwiliad. Gall y corff dyfarnu roi caniatâd i unigolyn arall gasglu tystiolaeth ar ei ran, er enghraifft un o'r canlynol:

- Cadeirydd Corff Llywodraethol y ganolfan; **neu**
- cyflogwr atebol (neu ei g/chynrychiolydd) e.e. Cyfarwyddwr Addysg; **neu**
- unigolyn cymwys arall megis Arolygydd Ofsted neu bennaeth ysgol arall.

Yna bydd yr unigolyn sydd wedi cael caniatâd i gasglu tystiolaeth yn cyflwyno adroddiad i'r corff dyfarnu erbyn yr amser a nodwyd ac yn darparu'r holl dystiolaeth y gofynnwyd amdani.

- 2.4 Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i gasglu tystiolaeth yn uniongyrchol ar gyfer unrhyw ymchwiliad os yw'n teimlo mai gweithredu felly yw'r peth gorau i'w wneud.

Pennaeth y ganolfan

- 2.5 **Rhaid** i bennaeth y ganolfan:

- hysbysu'r corff dyfarnu priodol **ar unwaith** am unrhyw amheuan neu honiadau o gamymddwyn neu gamymddwyn gwirioneddol. Yr unig eithriad i hyn yw pan fydd achos o gamymddwyn mewn asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad yn cael ei ddarganfod cyn i'r ymgeisydd lofnodi'r ffurflenni dilysu (gweler paragraff 4.3). Pan fydd achos o gamymddwyn gan aelod o staff yn cael ei ddarganfod mewn gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad, **rhaid** i bennaeth y ganolfan hysbysu'r corff dyfarnu **ar unwaith**, heb ystyried a yw'r ymgeisydd (ymgeiswyr) wedi llofnodi'r ffurflenni dilysu ai peidio;
- rhoi gwybod am gamymddwyn gan ddefnyddio'r ffurflenni priodol fel y nodir ym mharagraff 4.2;
- bod yn atebol am sicrhau bod y ganolfan a staff y ganolfan yn cydymffurfio bob amser â chyfarwyddiadau'r corff dyfarnu mewn perthynas ag ymchwiliad;
- sicrhau, os bydd angen dirprwyo casglu tystiolaeth i uwch aelod o staff canolfan, bod yr uwch aelod hwnnw o staff canolfan yn annibynnol. Ni ddylai fod yn gysylltiedig â'r adran na'r ymgeisydd sy'n destun y camymddwyn honedig. Dylai pennaeth y ganolfan sicrhau nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau (gweler isod) a allai beryglu'r ymchwiliad;
- ymateb yn gyflym ac yn agored i bob cais am ymchwiliad i honiad o gamymddwyn. Bydd hyn er lles staff y ganolfan, ymgeiswyr ac unrhyw rai eraill dan sylw;
- sicrhau bod gwybodaeth y mae corff dyfarnu yn gofyn amdani ar gael yn gyflym ac yn agored;
- cydweithredu ag ymchwiliad i honiad o gamymddwyn a sicrhau bod eu staff yn gwneud hynny hefyd, p'un ai yw'r ganolfan yn ymwneud yn uniongyrchol â'r achos ai peidio;
- sicrhau bod aelodau o staff ac ymgeiswyr yn cael eu hysbysu o'u cyfrifoldebau a hawliau unigol fel y nodir yn y ddogfen hon;
- anfon ymlaen unrhyw ohebiaeth a thystiolaeth gan y corff dyfarnu at staff y ganolfan a/neu ddarparu manylion cysylltu'r staff dan sylw fel y gall y corff dyfarnu ei hun wneud hynny
- cydymffurfio bob amser â'r ddeddf diogelu data;
- trosglwyddo unrhyw rybudd neu hysbysiad o sancsiynau i'r unigolion dan sylw, a sicrhau eu bod yn cydymffurfio ag unrhyw geisiadau a wneir gan y corff dyfarnu o ganlyniad i achos o gamymddwyn.

- 2.6 Mae'r cyfrifoldebau a nodir y mharagraff 2.5 yn ymestyn hefyd i unrhyw achosion o

gamymddwyn honedig sy'n ymwneud ag ymgeiswyr preifat a gofrestrir trwy'r ganolfan.

- 2.7 Atgoffir penaethiaid canolfannau **y gall fod yn gamymddwyn i beidio â chydymffurfio â'r gofynion a nodir ym mharagraffau 2.5 a 2.6.**

3. Gweithdrefnau ar gyfer ymdrin â honiadau o gamymddwyn

3.1 Mae ymdrin â chwynion a honiadau o gamymddwyn, yn cynnwys y camau canlynol:

- yr honiad (adran 4);
- ymateb y corff dyfarnu (adran 5);
- yr ymchwiliad (adran 6);
- yr adroddiad (adran 7);
- y penderfyniad (adran 8);
- yr apêl (adran 14).

Cyfathrebu

- 3.2 Bydd cyrff dyfarnu fel arfer yn cyfathrebu â phennaeth y ganolfan ynglŷn â honiadau o gamymddwyn, heblaw am yr achosion hynny lle mae pennaeth neu reolwyr y ganolfan yn destun yr ymchwiliad. Mewn achosion o'r fath, gellir cyfathrebu â pherson arall y mae'r corff dyfarnu wedi'i awdurdodi i helpu i ymchwilio i'r mater, megis Cadeirydd y Llywodraethwyr neu'r Cyfarwyddwr Addysg.
- 3.3 Bydd cyfathrebiadau'n ymwneud â'r penderfyniadau a gymerir gan y corff dyfarnu mewn achosion o gamymddwyn bob amser yn cael eu cyfeirio at bennaeth y ganolfan, ac eithrio yn yr achosion hynny lle mae pennaeth y ganolfan yn destun yr ymchwiliad. Os yw pennaeth neu reolwyr y ganolfan yn destun yr ymchwiliad, cyfathrebu fel arfer â Chadeirydd y Llywodraethwyr, Swyddogion yr Ymddiriedolaeth Academaïau, swyddogion yr Awdurdod Lleol neu awdurdodau llywodraethu priodol eraill, fel y bo'n briodol.
- 3.4 Gall cyrff dyfarnu gyfathrebu'n uniongyrchol ag aelodau o staff y ganolfan sydd wedi'u cyhuddo o gamymddwyn, os yw'r amgylchiadau'n cyfiawnhau hynny, e.e. nid yw'r aelod o staff wedi'i gyflogi mwyach gan y ganolfan na'i gytundebu iddi.
- 3.5 Mae ymchwiliadau fel arfer yn gyfrinachol rhwng y corff dyfarnu a'r ganolfan. Fel arfer, bydd cyrff dyfarnu ond yn cyfathrebu'n uniongyrchol ag ymgeisydd (neu gynrychiolydd ymgeisydd) pan fydd yn ymgeisydd preifat neu pan fydd y corff dyfarnu wedi bod mewn cyswllt uniongyrchol â'r ymgeisydd ynghylch ei ymwneud honedig â chamymddwyn.

Fodd bynnag, mae cyrff dyfarnu'n cadw'r hawl i gyfathrebu'n uniongyrchol â'r ymgeiswyr mewn achosion eraill. Er enghraifft, mewn perthynas ag ymchwiliadau lle maent wedi'u heffeithio'n uniongyrchol ac nid yw'r corff dyfarnu yn sicr bod y ganolfan yn cyfathrebu'n briodol â'r ymgeisydd/ymgeiswyr.

- 3.6 Lle y gofynnir am hynny, **rhaid** i bennaeth y ganolfan hwyluso'r cyfathrebu rhwng y corff dyfarnu a'r unigolyn dan sylw, yn unol â'r ddeddf diogelu data.
- 3.7 Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i rannu gwybodaeth sy'n berthnasol i ymchwiliadau o gamymddwyn â thrydydd parti, e.e. cyrff dyfarnu eraill, y rheoleiddwyr ac awdurdodau priodol eraill.
- 3.8 Dylai pawb sy'n cael eu cyfweld neu'n cyflwyno datganiad fod yn ymwybodol bod hawl gan y cyrff dyfarnu i rannu eu datganiadau, cofnodion neu drawsgrifiadau unrhyw gyfweiliadau a gynhelir, â phobl eraill sy'n rhan o'r achos ac unrhyw drydydd parti priodol arall yn ôl y disgrifiad ym mharagraff 3.7. Gellir rhannu'r wybodaeth hon ar unrhyw adeg yn ystod neu ar ôl yr ymchwiliad.

4. Yr honiad

Arholwyr, cymedrolwyr a gwirwyr allanol yn amau camymddwyn

- 4.1 Bydd arholwyr, cymedrolwyr, monitoriaid a gwirwyr allanol sy'n amau bod camymddwyn wedi digwydd mewn arholiad neu asesiad yn hysbysu'r corff dyfarnu perthnasol **ar unwaith**, gan ddefnyddio'r gweithdrefnau a'r ffurflenni a ddarperir gan y corff dyfarnu.

Y ganolfan yn amau camymddwyn

- 4.2 Lle bydd canolfan yn amau camymddwyn, **rhaid** i bennaeth y ganolfan gyflwyno manylion llawn yr achos i'r corff dyfarnu perthnasol **ar unwaith**.

Yn ddelfrydol, dylid defnyddio Ffurflen CGC/M1 (amau camymddwyn gan ymgeisydd) neu Ffurflen CGC/M2 (amau camymddwyn/camweinyddu gan staff canolfan) i hysbysu corff dyfarnu am achos o gamymddwyn. Mae pob ffurflen i'w gweld ar wefan y CGC <http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice> ac fel Atodiad i'r ddogfen hon.

Mae hysbysiadau ar ffurf llythyr yn dderbyniol ond rhaid darparu'r wybodaeth y gofynnir amdani yn y ffurflenni.

- 4.3 Nid oes angen cyflwyno adroddiad i'r corff dyfarnu am gamymddwyn gan ymgeisydd a ddarganfyddir mewn asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiad di-arholiad cyn i'r ymgeisydd lofnodi'r datganiad dilysu. Yn hytrach dylid ymdrin â'r mater yn unol â gweithdrefnau mewnol y ganolfan. Yr unig eithriad i hyn yw pan fo'n bosibl bod deunydd asesu cyfrinachol y corff dyfarnu wedi'i ddatgelu. **Rhaid** rhoi gwybod i'r corff dyfarnu am hyn **yn syth**.

Ar adeg y digwyddiad, os na chofrestrwyd ymgeisydd gyda chorff dyfarnu am gydran, uned neu gymhwyster, gall unrhyw gamymddwyn sy'n cael ei ddarganfod mewn asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiad di-arholiad gael ei drin yn unol â gweithdrefnau mewnol y ganolfan hefyd.

Fel arfer ni ddylai canolfannau roi marciau am unrhyw waith a gyflwynir nad yw'n waith yr ymgeisydd ei hun. Os rhoddwyd unrhyw gymorth amhriodol (gweler isod), **rhaid** nodi hyn ar daflen glawr gwaith yr ymgeisydd neu mewn man priodol arall.

Dylai canolfannau gyfeirio at arweiniad y corff dyfarnu yn yr achosion hynny lle mae camymddwyn mewn cymhwyster galwedigaethol yn cael ei ddarganfod cyn cyflwyno gwaith yr ymgeisydd i'w ardystio.

Noder: Cynghorir canolfannau, os bydd y ganolfan yn gwrthod gwaith cwrs, asesiad dan reolaeth, asesiad di-arholiad neu waith portffolio a gyflwynir i'w asesu'n fewnol ar sail camymddwyn, bod gan ymgeiswyr yr hawl i apelio yn erbyn y penderfyniad hwn. Mae gwefan y CGC yn cynnwys cyngor ar y dulliau yr argymhellir eu defnyddio i apelio yn erbyn penderfyniadau asesu mewnol.

Pobl eraill yn adrodd am gamymddwyn honedig

- 4.4 Weithiau bydd cyrff dyfarnu'n derbyn honiadau o gamymddwyn gan gyflogwyr, staff y

ganolfan, rheoleiddwyr, asiantaethau ariannu, ymgeiswyr, cyrff dyfarnu eraill ac aelodau o'r cyhoedd. Weithiau bydd yr adroddiadau hyn yn ddiennw.

Lle y gofynnir am hynny, ni fydd cyrff dyfarnu'n datgelu hunaniaeth yr unigolion sy'n adrodd am achosion o gamymddwyn honedig, onid oes rhwymedigaeth gyfreithiol arnynt i wneud hynny.

Gall y Ddeddf Datgelu er Lles y Cyhoedd 1998 ddiogelu gweithwyr sy'n gwneud honiadau o gamymddwyn mewn canolfannau, os yw:

- y datgeliad yn "ddatgeliad gwarchoddedig" (fel y nodir yn y ddeddfwriaeth berthnasol);
- y gweithiwr yn codi pryder gwirioneddol ynghylch camymddwyn; **a'r**
- datgeliad wedi'i wneud gan gydymffurfio â'r canllawiau a nodir yn y ddeddfwriaeth a/neu ym Mholisi Chwythu'r Chwiban y ganolfan ei hun; **a'r**
- datgeliad yn cael ei wneud i gyflogwr neu gorff rhagnodedig fel Ofqual.

I osgoi unrhyw amheuaeth, ni chaiff cyrff dyfarnu eu henwi yn y ddeddfwriaeth fel cyrff y gellir gwneud datgeliadau gwarchoddedig iddynt (h.y. corff rhagnodedig). Mae'r ddeddfwriaeth, fodd bynnag, yn cynnwys Ofqual fel corff y gellir cyflwyno datgeliadau gwarchoddedig iddo.

Ceir rhagor o arweiniad ar Ddeddf Datgelu er Lles y Cyhoedd 1998 a datgeliadau gwarchoddedig yn:

- *JCQ Public Interest Disclosure Act – Guidance;*
- tudalennau gwe gov.uk.

- 4.5 Mae cyrff dyfarnu'n ymwybodol y gall unrhyw unigolyn sy'n rhoi gwybod am amheuon o gamymddwyn gan aelod o staff neu ymgeisydd wynebu sefyllfa anodd. Bydd y corff dyfarnu felly'n ceisio gwarchod hunaniaeth y cudd hysbyswr os gofynnir am hynny wrth gyflwyno'r adroddiad.
- 4.6 Os bydd hysbyswr yn ffonio i gynnis y wybodaeth, gofynnir iddo fel arfer gadarnhau'r honiad yn ysgrifenedig.
- 4.7 Pan fydd corff dyfarnu'n derbyn honiad, bydd y corff dyfarnu'n gwerthuso'r honiad yn sgil unrhyw wybodaeth sydd ar gael, i weld a oes achos i ymchwilio ymhellach.

5. Ymateb y corff dyfarnu i honiad o gamymddwyn

- 5.1 Yn achos adroddiadau o amheuon o gamymddwyn a dderbynnir gan arholwyr, cymedrolwyr, monitoriaid, gwirwyr allanol, y rheoleiddwyr neu aelodau o'r cyhoedd, (gan gynnwys cudd hysbyswyr) fel arfer bydd y corff dyfarnu'n ystyried yr adroddiad ac yn penderfynu:
- peidio â gweithredu ymhellach; **neu**
 - gofyn i bennaeth y ganolfan, neu unigolyn cymwys arall, gasglu tystiolaeth i gefnogi ymchwiliad i'r camymddwyn honedig ac i gyflwyno adroddiad ysgrifenedig; **neu**
 - ymchwilio i'r mater yn uniongyrchol.
- 5.2 Bydd y corff dyfarnu'n hysbysu'r rheoleiddiwr perthnasol cyn gynted ag y bydd yn derbyn digon o dystiolaeth bod y camymddwyn a amheuir yn bodloni'r gofynion hysbysu a nodir yn rhan B3 dogfen Conditions of Recognition. Hefyd gellir hysbysu'r cyrff dyfarnu eraill a gymeradwydd y ganolfan honno ac unrhyw awdurdodau priodol eraill.
- 5.3 Pan dderbynnir adroddiad o gamymddwyn honedig, a gyflwynir gan bennaeth y ganolfan, bydd y corff dyfarnu'n ystyried yr adroddiad ac yn penderfynu:
- peidio â gweithredu ymhellach; **neu**
 - os yw'r hysbysiad ar ffurf adroddiad, penderfynu'r achos yn unol â'r gweithdrefnau (lle mae'r dystiolaeth yn caniatáu hynny) – gweler adrannau 8 i 13; **neu**
 - gofyn i bennaeth y ganolfan gasglu rhagor o dystiolaeth yn unol â pharagraffau 6.1 i 6.6; **neu**
 - ymchwilio i'r mater ymhellach ei hun.
- 5.4 Er mwyn sicrhau gonestrwydd arholiadau/asesiadau'r dyfodol a hyder y cyhoedd yn yr arholiadau/asesiadau hynny, pa un ai y profwyd honiad o gamymddwyn ai peidio, gall y corff dyfarnu gynnal ymweliadau arolygu a/neu fonitro ychwanegol, a/neu ofyn am weithredu pellach.
- 5.5 Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i hysbysu'r heddlu neu gyrff gorfodi'r gyfraith/ymchwilio os bydd yr honiad yn datgelu bod trosedd wedi'i chyflawni o bosibl.

6. Yr ymchwiliad

Gweithgareddau a gynhelir gan bennaeth y ganolfan/casglwr gwybodaeth a benodwyd

- 6.1 Fel arfer, disgwylir i bennaeth y ganolfan gasglu tystiolaeth i honiadau o gamymddwyn. **Rhaid** i bennaeth y ganolfan ymdrin â'r mater yn unol ag unrhyw derfynau amser a gofynion a bennwyd gan y corff dyfarnu.

Rhoddir manylion cyfrifoldebau pennaeth y ganolfan ym mharagraff 2.5 y ddogfen hon.

- 6.2 Dylai'r rhai sy'n gyfrifol am gasglu tystiolaeth ar gyfer ymchwiliad gael y dystiolaeth a nodir gan y corff dyfarnu, yn y fformatau gofynnol. Dylai unigolion bob amser gasglu'r dystiolaeth a nodir gan y corff dyfarnu, waeth beth fo'u hasesiad nhw o'r mater. Yn yr un modd, ni ddylid cymryd yn ganiataol bod rhywbeth yn wir, gan fod honiad wedi'i wneud.

- 6.3 Dylai pennaeth canolfan ystyried y gall staff ac ymgeiswyr fel ei gilydd fod yn gyfrifol am gamymddwyn.

Os caiff y gwaith o gasglu tystiolaeth ei ddirprwyo i uwch aelod arall o staff y ganolfan, pennaeth y ganolfan fydd yn gyfrifol o hyd. Wrth benderfynu ar uwch aelod addas o staff y ganolfan, **rhaid** i bennaeth y ganolfan gymryd pob cam rhesymol i osgoi unrhyw wrthdaro buddiannau.

Lle y gall fod awgrym bod gwrthdaro buddiannau, ni ddylid dirprwyo gweithgareddau ymchwilio i amheuo o gamymddwyn i reolwr yr adran, y tîm neu'r adran sy'n destun yr amheuo o gamymddwyn. Os bydd unrhyw bryderon ynghylch gwrthdaro buddiannau neu addasrwydd y sawl sydd i ymchwilio o bosibl, **rhaid** i bennaeth y ganolfan gysylltu â'r corff dyfarnu cyn gynted â phosibl i drafod y mater.

- 6.4 Os yw canolfan yn cyflwyno'r adroddiad am gamymddwyn honedig, argymhelliad y cyrff dyfarnu yw bod y ganolfan, o leiaf, yn darparu copi cyflawn o'r ffurflen neu'r llythyr a ddefnyddiwyd i hysbysu'r corff dyfarnu o'r camymddwyn i'r unigolyn (unigolion) a gyhuddir.

- 6.5 Pan fydd y sawl sy'n casglu'r dystiolaeth ar gyfer yr ymchwiliad yn penderfynu bod angen cyfweld ymgeisydd neu aelod o staff mewn perthynas â chamymddwyn honedig, rhaid cynnal y cyfweliadau'n unol â pholisi'r ganolfan ei hun ar gyfer cynnal ymholiadau. Dylid cofnodi manylion llawn y cyfweliad a'u cadw. Dylid gofyn i'r sawl sy'n destun y cyfweliad gadarnhau bod y nodyn yn gywir.

Dylid cyfeirio hefyd at baragraff 6.13 sy'n ymdrin â hawliau unigolion a gyhuddir.

- 6.6 Nid oes angen i ymgynghorwyr cyfreithiol fod yn rhan o'r broses, o leiaf lle nad oes unrhyw honiad o ymddygiad troseddol. Fodd bynnag, os bydd y naill ochr neu'r llall yn gofyn am bresenoldeb cyfreithiwr neu swyddog undeb llafur, dylid hysbysu pawb arall o flaen llaw fel bod ganddyn nhw'r cyfle i gael cefnogaeth debyg. Ni ddylai'r sawl sy'n bresennol yn y cyfweliad gyda'r unigolyn gymryd rhan weithredol yn y cyfweliad hwnnw. Yn benodol, ni ddylai ateb cwestiynau ar ran y sawl sy'n cael ei gyfweld. Ni fydd corff dyfarnu'n atebol am unrhyw ffioedd proffesiynol y mae'n rhaid eu talu. Mae'n ofynnol gofyn i bennaeth y ganolfan ddarparu lleoliad priodol ar gyfer cyfweliadau o'r fath. Gellir cynnal y cyfweliadau dros y ffôn hefyd. Gellir gofyn i'r unigolion dan sylw ddarparu datganiad ysgrifenedig. Dylai'r sawl sy'n casglu tystiolaeth ar gyfer ymchwiliad gyfeirio at y canllawiau yn Atodiad 3.

Gweithgareddau a gyflawnir yn uniongyrchol gan y corff dyfarnu

- 6.7 Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i gynnal unrhyw ymchwiliad ei hun os yw'n teimlo mai gweithredu felly yw'r peth gorau i'w wneud. Y corff dyfarnu sy'n penderfynu sut y dylid cynnal ymchwiliad bob amser.

Ni fydd corff dyfarnu fel arfer yn cadw unrhyw wybodaeth am ddeunydd a gafwyd neu a grëwyd yn ystod ymchwiliad i honiad o gamymddwyn rhag pennaeth canolfan. Fodd bynnag, mae'n rhaid iddo gydymffurfio â'r ddeddf diogelu data ac yn benodol mae'n rhaid gwneud hynny lle byddai'n cynnwys datgelu hunaniaeth hysbyswr sydd wedi gofyn am gael cadw ei hunaniaeth yn gyfrinachol. Mewn achosion o'r fath, bydd y corff dyfarnu'n atal unrhyw wybodaeth fyddai'n datgelu enw'r unigolyn, ac yn esbonio pam nad oes modd darparu'r wybodaeth a ataliwyd.

Ni fydd unrhyw dystiolaeth nad yw'n cael ei rhoi i'r sawl a gyhuddir (a phennaeth eu canolfan, os yn gymwys) yn cael ei rhoi i Bwyllgor Camymddwyn ac ni chaiff ei hystyried wrth benderfynu a yw honiad o gamymddwyn wedi cael ei brofi ai peidio.

- 6.8 Weithiau mae angen i gorff dyfarnu gyfsweld ymgeisydd yn ystod ymchwiliad. Os yw'r ymgeisydd yn berson ifanc dan oed neu'n unigolyn sy'n agored i niwed, ac os cynhelir y cyfweiliad wyneb yn wyneb, mae'r corff dyfarnu yn ymrwymo mai dim ond ym mhresenoldeb oedolyn priodol y gwneir hynny.
- 6.9 Gellir cynnal y cyfweiliadau dros y ffôn hefyd neu gan ddefnyddio rhyw wasanaeth cyfathrebu arall dros fideo/â llais.
- 6.10 Pan fydd angen i aelod o staff corff dyfarnu gynnal cyfweiliad gydag aelod o staff, gall ffrind neu ymgynghorydd (a allai fod yn gynrychiolydd cymdeithas athrawon neu gymdeithas arall) yr aelod o staff a gyfwelir fod yn bresennol.
- 6.11 Os yw'r sawl sy'n cael ei gyfsweld am gael presenoldeb ymgynghorydd cyfreithiol, dylid hysbysu pawb arall o flaen llaw er mwyn rhoi'r cyfle iddyn nhw gael cefnogaeth debyg.
- Bydd yn ofynnol i bennaeth y ganolfan sicrhau bod lleoliad priodol ar gael ar gyfer cyfweiliadau o'r fath.
- Ni ddylai'r sawl sydd gyda'r sawl sy'n cael ei gyfsweld gymryd rhan weithredol yn y cyfweiliad. Yn benodol, ni ddylai ef/hi ateb cwestiynau ar ran y sawl sy'n cael ei gyfsweld.
- 6.12 Cofnodir manylion llawn y cyfweiliad a gofynnir i'r sawl sy'n cael ei gyfsweld gadarnhau ei fod yn gywir. Gellir gofyn hefyd i'r sawl sy'n cael ei gyfsweld ddarparu datganiad ysgrifenedig.

Hawliau'r unigolion a gyhuddir

- 6.13 Pan fydd digon o dystiolaeth ar gael, ym marn yr ymchwiliwr, i daflu'r bai ar unigolyn am gamymddwyn, **rhaid** i'r unigolyn hwnnw (pa un ai yw'n ymgeisydd neu'n aelod o staff) gael:
- ei hysbysu (yn ysgrifenedig fyddai orau) o'r honiad yn ei (h)erbyn;
 - ei gynghori bod copi o gyhoeddiad y CGC *Amau Camymddwyn, Polisiâu a Gweithdrefnau* i'w weld ar wefan y CGC: <http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice>;
 - gwybod pa dystiolaeth sydd i ategu'r honiad;
 - gwybod y canlyniadau posibl pe byddai achos o gamymddwyn yn cael ei brofi;
 - y cyfle i ystyried ei ymateb i'r honiadau (os bydd angen hynny);
 - cyfle i gyflwyno datganiad ysgrifenedig;
 - gwybod y bydd ef/hi yn cael y cyfle i ddarllen y cyflwyniad a gwneud datganiad mewn ymateb, pe byddai'r achos yn cael ei roi gerbron y Pwyllgor Camymddwyn;
 - cael cyfle i geisio cyngor (yn ôl yr angen) a rhoi datganiad ategol (os bydd angen);
 - ei hysbysu beth yw'r weithdrefn apelio sy'n berthnasol, (gweler paragraff 14.1) pe bai penderfyniad yn cael ei wneud yn ei erbyn;
 - cael gwybod am y posibilrwydd y gallai gwybodaeth sy'n ymwneud ag achos difrifol o gamymddwyn gael ei rhannu â chyrrff dyfarnu eraill, y rheoleiddwyr ac awdurdodau priodol eraill.
- 6.14 **Pennaeth y ganolfan sy'n gyfrifol am hysbysu'r unigolyn a gyhuddir.** Mewn rhai amgylchiadau efallai y bydd angen i bennaeth y ganolfan ystyried yn ofalus, ar sail holl amgylchiadau'r achos, o ran amseru a'r ffordd orau o gyflwyno honiad o gamymddwyn a'r dystiolaeth ategol i'r unigolyn (unigolion) dan sylw.
- 6.15 Anfonir manylion llawn am ddulliau apelio'r corff dyfarnu at bennaeth canolfan a/neu'r unigolyn a gyhuddir sy'n ymwneud ag apêl (gweler adran 14).

7. Yr adroddiad

7.1 Ar ôl casglu tystiolaeth mewn perthynas ag ymchwiliad i gamymddwyn, rhaid i bennaeth y ganolfan gyflwyno adroddiad ysgrifenedig llawn am yr achos i'r corff dyfarnu perthnasol.

7.2 Dylid anfon y ddogfennaeth ganlynol gyda'r Adroddiad, fel y bo'n briodol:

- datganiad o'r ffeithiau, gan gynnwys cyfrif manwl a chdir o amgylchiadau'r camymddwyn honedig ac asesiad gwrthrychol o'r dystiolaeth a gasglwyd;
- y dystiolaeth sy'n berthnasol i'r honiad, megis datganiad(au) ysgrifenedig gan y goruchwylwyr, aseswr, gwirwyr mewnol neu aelodau eraill o'r staff sydd ynghlwm â'r mater;
- datganiad(au) ysgrifenedig gan yr ymgeisydd (ymgeiswyr) yn ei eiriau ei hun (yn eu geiriau eu hunain);
- unrhyw dystiolaeth ddiheuogol a/neu ffactorau lliniarol;
- gwybodaeth am weithdrefnau'r ganolfan ar gyfer hysbysu ymgeiswyr a staff y ganolfan am reoliadau'r cyrff dyfarnu;
- cynlluniau eistedd yn dangos union leoliad yr ymgeiswyr yn yr ystafell arholiadau;
- unrhyw ddeunydd diawdurdod sydd wedi'i ganfod yn yr ystafell arholiadau neu ffotograffau o ddeunydd nad yw'n bosibl eu cyflwyno i gorff dyfarnu;
- unrhyw waith yr ymgeisydd ac unrhyw ddeunydd cysylltiol (e.e. deunydd ffynhonnell ar gyfer gwaith cwrs) sy'n berthnasol i'r ymchwiliad;
- unrhyw adnoddau addysgu/deunydd sy'n berthnasol i'r ymchwiliad;
- manylion y camau a gymerir gan y ganolfan i liniaru effaith unrhyw gamymddwyn neu gamau a gymerir i atal achos o'r fath rhag digwydd eto.

7.3 Dylid defnyddio Ffurflen CGC/M1 neu Ffurflen CGC/M3 fel sail yr adroddiad. Mae'r rhain ar gael ar wefan y CGC: https://www.cbac.co.uk/media/jnro3rpt/17-jcq-suspected-malpractice-policies-procedures_20-21-w.pdf

Ar sail yr adroddiad, ac unrhyw ddogfennaeth ategol a ddarperir, bydd y corff dyfarnu'n penderfynu a oes tystiolaeth o gamymddwyn ac a oes angen ymchwilio ymhellach. Gan hynny, hysbysir pennaeth y ganolfan.

8. Y penderfyniad

Y Pwyllgor Camymddwyn

8.1 Er mwyn penderfynu ar y canlyniadau mewn achosion o gamymddwyn honedig, gall cyrff dyfarnu benodi Panel neu Bwyllgor yn cynnwys aelodau mewnol a/neu allanol â phrofiad o weithdrefnau arholiadau ac asesu. Neu, gellir dewis aelod(au) o staff y corff dyfarnu a enwir i gyflawni'r swyddogaeth hon. Yn y ddogfen hon cyfeirir at y Pwyllgor (neu'r personél corff dyfarnu sy'n gyfrifol am ymdrin â chamymddwyn) fel y "Pwyllgor Camymddwyn".

Gall aelod o staff y corff dyfarnu nad yw wedi bod yn ymwneud yn uniongyrchol â'r ymchwiliad gynorthwyo'r Pwyllgor Camymddwyn.

8.2 Mae'r canlynol yn berthnasol i weithgareddau'r Pwyllgor Camymddwyn (neu i'r personél sy'n gweithredu yn y rôl honno):

- Mae gwaith y Pwyllgor Camymddwyn yn gyfrinachol.
- Mae gofyn i aelodau'r Pwyllgor Camymddwyn enwi unrhyw achos y mae ganddynt wybodaeth bersonol amdano neu y gellid dweud bod ganddynt ddiddordeb ynddo a allai arwain at gasgliad bod y Pwyllgor wedi dangos tuedd. Ni fydd unrhyw aelod sydd â diddordeb personol agos yn cael trafod yr achos o gwbl ac ni fydd yn bresennol pan fydd y Pwyllgor Camymddwyn yn trafod y mater.
- Nid oes gan yr unigolion a gyhuddir, penaethiaid canolfannau a'u cynrychiolwyr yr hawl i fod yn bresennol yng nghyfarfodydd y Pwyllgor Camymddwyn.

8.3 Y brif egwyddor wrth lunio'r Pwyllgor Camymddwyn yw sicrhau bod pawb sy'n perthyn iddo yn annibynnol ar y rhai wnaeth gynnal yr ymchwiliad ei hun.

8.4 Ni fydd staff cyrff dyfarnu sydd wedi casglu tystiolaeth yn uniongyrchol ar gyfer yr achos yn pennu'r canlyniad. Mewn achosion syml, gall fod yn synhwyrol gwneud penderfyniad ar sail y wybodaeth sydd wedi dod i law.

8.5 Yn achos gwrandawriadau/cyfarfodydd wyneb yn wyneb y Pwyllgor Camymddwyn, ni fydd unrhyw un sy'n datgan bod ganddynt ddiddordeb yng nghanlyniad yr achos yn bresennol yn yr ystafell pan fydd yr achos yn cael ei ystyried.

8.6 Yr unig dystiolaeth fydd yn cael ei rhoi i'r Pwyllgor Camymddwyn yw gwybodaeth sy'n berthnasol i'r achos ac a ddarparwyd ar gyfer yr unigolyn y gwnaed yr honiad yn ei (h)erbyn. I osgoi unrhyw amheuaeth, lle bo hynny'n ymarferol, os bydd yr unigolyn y gwnaed yr honiad yn ei erbyn yn derbyn deunydd sydd wedi'i ail-olygu (e.e. tynnu enwau unigolion) bydd y deunydd a dderbynnir gan y Pwyllgor Camymddwyn wedi'i ail-olygu yn yr un modd.

Bydd yr unigolyn y cyflwynwyd yr honiad yn ei erbyn yn cael cyfle i gyflwyno datganiad ysgrifenedig i'r Pwyllgor Camymddwyn yn sgil y deunydd a ddarparwyd.

Gwneud y penderfyniad: trosolwg

- 8.7 Wrth benderfynu ar unrhyw achos, bydd y Pwyllgor Camymddwyn yn cadarnhau bod y gweithdrefnau cywir wedi'u dilyn wrth ymchwilio i'r achos, a bod pob unigolyn dan sylw wedi cael cyfle i wneud datganiad ysgrifenedig. Os cafodd unigolion y cyfle i wneud datganiad ysgrifenedig, ond eu bod wedi gwrthod y cyfle hwn, bydd yr achos yn mynd rhagddo'n seiliedig ar yr holl wybodaeth arall a dderbyniwyd.
- 8.8 Os yw'n fodlon, bydd y Pwyllgor Camymddwyn hefyd yn ceisio penderfynu:
- a oes tystiolaeth bod camymddwyn wedi digwydd, yn ôl y diffiniad yn y ddogfen hon (gweler adran 1);
 - pwy sy'n gyfrifol am y camymddwyn.
- 8.9 Os yw'r Pwyllgor Camymddwyn yn fodlon bod digon o dystiolaeth i brofi bod camymddwyn wedi digwydd, bydd yn penderfynu wedyn ar:
- y mesurau priodol i'w cymryd i ddiogelu gonestrwydd yr arholiad neu'r asesiad ac i atal unrhyw achosion o dorri'r rheoliadau yn y dyfodol;
 - natur unrhyw sanctsiwn i'w weithredu.

Gwneud y penderfyniad: proses

- 8.10 Bydd pob achos o gamymddwyn honedig yn cael ei ystyried a'i benderfynu'n unigol yn ôl yr holl wybodaeth sydd ar gael. Os yw'n amlwg bod tystiolaeth glir a chadarn o ailadrodd patrwm o gamymddwyn, gellir ystyried hyn wrth benderfynu a ddylid gweithredu sanctsiwn mwy difrifol ai peidio.

Bydd y Pwyllgor Camymddwyn yn ceisio penderfynu'n unfrydol wrth ddod i'w gasgliadau, ond os bydd angen gellir penderfynu ar sail y mwyafrif.

- 8.11 Fel materion ar wahân, bydd y Pwyllgor Camymddwyn yn ystyried:
- a oes camymddwyn wedi bod neu beidio; **ac**
 - os penderfynir bod camymddwyn wedi digwydd, pa un a ddylid gweithredu sanctsiwn.
- 8.12 Wrth benderfynu ar achos, bydd y Pwyllgor Camymddwyn yn:
- enwi'r rheoliad neu'r gofyniad yn y fanyleb yr honnwyd ei fod wedi'i dorri;
 - sefydlu ffeithiau'r achos ar sail y dystiolaeth a gyflwynwyd iddo;
 - penderfynu a yw'r ffeithiau y penderfynwyd arnynt felly yn torri'r rheoliadau neu ofynion y fanyleb mewn gwirionedd.

Os digwyddodd camymddwyn, bydd y Pwyllgor Camymddwyn yn penderfynu pwy sy'n gyfrifol amdano ac yn:

- ystyried unrhyw bwyntiau lliniarol;
- penderfynu ar lefel briodol o sancsiwn, gan ystyried y sancsiwn lleiaf llym yn gyntaf.

8.13 Rhaid i'r Pwyllgor Camymddwyn fod yn fodlon ar ba mor debygol ydyw bod yr honiad wedi'i brofi (h.y. ei bod yn fwy tebygol ei fod wedi digwydd na ddim). Mae'n bosibl na fydd y dystiolaeth mewn rhai achosion yn gwbl bendant ond gall y corff dyfarnu benderfynu na all dderbyn gwaith ymgeisydd neu roi canlyniadau er mwyn gwarchod gonestrwydd y cymhwyster i'r mwyafrif. Lle bo hynny'n briodol, gall y corff dyfarnu roi amcangyfrif o'r graddau ar gyfer yr uned(au) dan sylw.

8.14 Yn y sefyllfaoedd hynny lle caiff achos ei ohirio oherwydd bod angen gwybodaeth bellach ar y Pwyllgor Camymddwyn cyn gallu dod i benderfyniad, bydd y tîm ymchwilio a'r sawl y gwnaed yr honiad yn ei erbyn yn cael gwybod am y gohiriad a natur y cais.

8.15 Mewn achosion syml lle nad oes unrhyw her nac amheuaeth i'r dystiolaeth, gall y cyrff dyfarnu alw am drefn ddiannod. Yn yr achosion hyn, gellir cymhwyso sancsiwn neu sancsiynau a hysbysu'r unigolyn neu'r ganolfan amdanynt ar ôl i aelod o staff y corff dyfarnu ystyried yr achos.

Mae sancsiynau a weithredir dan y drefn ddiannod hon yn cynnwys yr hawl i apelio, yn yr un modd â'r holl sancsiynau eraill sy'n deillio o achosion o gamymddwyn. Dylai canolfannau gyfeirio at gyhoeddiad y CGC Canllaw i brosesau apelio'r cyrf dyfarnu sydd ar gael ar wefan y CGC – <http://www.jcq.org.uk/exams-office/appeals>

9. Sanctsiynau

9.1 Bydd cyrff dyfarnu'n gosod sanctsiynau ar unigolion ac ar ganolfannau a geir yn euog o gamymddwyn er mwyn:

- lleihau'r risg i onestrwydd yr arholiadau ac asesiadau, yn y presennol ac yn y dyfodol;
- cynnal hyder y cyhoedd wrth gyflwyno a dyfarnu cymwysterau;
- gwneud yn siŵr o leiaf nad oes unrhyw fanteision i'w hennill o dorri'r rheoliadau;
- atal unrhyw un arall rhag gwneud yr un peth.

9.2 Bydd cyrff dyfarnu fel arfer yn gosod sanctsiynau ar unigolion a geir yn euog o gamymddwyn. Y rhain fel arfer fydd yr ymgeiswyr neu'r aelodau o staff sy'n gyfrifol. Fodd bynnag, os credir yn gyffredinol bod camymddwyn wedi digwydd o ganlyniad i fethiant mawr wrth reoli adran neu ganolfan gyfan, gall y corff dyfarnu sanctsiynu'r ganolfan. Yn yr achosion hyn, gall y corff dyfarnu wneud trefniadau arbennig i ddiogelu buddiannau ymgeiswyr y gellid effeithio'n andwyol arnynt fel arall.

9.3 Bydd cyrff dyfarnu'n gwneud eu gorau i amddiffyn ymgeiswyr sy'n cael eu dal mewn digwyddiad camymddwyn, heb unrhyw fai arnyn nhw. Dylid derbyn, fodd bynnag, os nad yw'r gwaith a gyflwynir i'w asesu'n cynrychioli ymdrechion yr ymgeiswyr unigol, yna efallai na fydd yn bosibl rhoi canlyniad i'r ymgeiswyr hynny neu ganiatáu iddynt gadw canlyniad.

Wrth ystyried sut i weithredu, bydd cyrff dyfarnu'n gweithredu'n gytbwys o ran eu cyfrifoldebau tuag at weddill y garfan a'r unigolion sy'n cael eu dal yn y digwyddiad camymddwyn.

Efallai na fydd canlyniadau'n cael eu cyhoeddi neu y gellir eu tynnu'n ôl mewn achosion lle y digwyddodd camymddwyn ond nad oedd yn bosibl profi'n gwbl sicr pwy oedd ar fai.

9.4 Mewn achosion lle nad yw'n rhesymol nac yn bosibl penderfynu pwy sy'n gyfrifol am gamymddwyn, a lle mae'n glir bod amharu wedi bod ar onestrwydd yr arholiad neu asesiad mewn perthynas ag unigolyn neu unigolion, gall y corff dyfarnu benderfynu peidio â derbyn y gwaith a gyflwynwyd neu a ymgwymerwyd i'w asesu neu gall benderfynu na fyddai'n ddiogel dyfarnu na chaniatáu cadw dyfarniad. Yn yr achosion hyn gall yr ymgeisydd (ymgeiswyr) ailsefyll yr arholiad/asesiad ar y cyfle nesaf lle mae'r ddarpariaeth honno ar gael, neu, lle mae'r cymhwyster yn caniatáu hynny, gall ddarparu tystiolaeth ychwanegol o gymhwysedd.

- 9.5 Mae'r cyrff dyfarnu wedi cytuno na ddylid gosod sancsiynau am droseddau yn ôl graddfa benodol, ond yn hytrach maent i'w dewis o amrediad a ddiffinnir. Byddant felly yn adlewyrchu amgylchiadau penodol pob achos ac unrhyw ffactorau lliniarol. Nodir y lefel o sancsiwn am drosedd benodol y cytunwyd arni yn Atodiadau 4, 5 a 6.
- 9.6 Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i osod sancsiynau'n hyblyg, y tu allan i'r amrediau a ddiffinnir, os ceir bod amgylchiadau arbennig o liniarol neu boenus yn bodoli.
- 9.7 Dim ond ar y dystiolaeth sydd ar gael y seilir sancsiynau.
- 9.8 Rhaid bod modd cyfiawnhau pob sancsiwn a dylent fod yn rhesymol o ran graddfa a chael eu cymhwyso'n gyson.
- 9.9 Os yw'r arholiad yn un o gyfres, dim ond yn y gyfres y digwyddodd y tramgwyddiad y bydd sancsiynau yn weithredol, a chyfresi yn y dyfodol o bosibl.
- (Os daw dystiolaeth i law beth amser ar ôl y tramgwyddo, mae'n bosibl o hyd y gweithredir sancsiwn ar gyfer y gyfres y digwyddodd y tramgwyddo a chyfresi diweddarach).
- 9.10 Os yw'r asesiad yn barhaus, gweithredir sancsiynau i'r cyflwyniad y digwyddodd y camymddwyn ynddo a gall hynny effeithio ar gyflwyniadau'r dyfodol.
- 9.11 Er mwyn bod yn gyson wrth osod sancsiynau, ni fydd y cyrff dyfarnu fel arfer yn ystyried effeithiau ôl-ddilynol (e.e. ar gais i fynd i'r brifysgol) unrhyw sancsiwn arbennig a allai godi o amgylchiadau'r unigolyn.
- 9.12 Cedwir cofnod parhaol o effaith unrhyw sancsiynau ar ganlyniadau unigolyn. Oherwydd hynny ni ddylai canolfannau dynnu ymgeiswyr yn ôl ar ôl nodi unrhyw gamymddwyn, hyd yn oed os nad ydynt wedi cwblhau'r asesiadau dan sylw.
- Bydd yr holl wybodaeth arall yn ymwneud ag achosion penodol o gamymddwyn neu anghysonderau yn cael ei dinistrio.
- 9.13 **Rhaid** i bennaeth y ganolfan hysbysu'r unigolion hynny a gafodd eu canfod yn euog o gamymddwyn y gellid trosglwyddo gwybodaeth i gyrff dyfarnu eraill a/neu i awdurdodau priodol eraill. Bydd y wybodaeth hon fel rheol yn cynnwys enwau, troseddau a sancsiynau'r sawl a ganfuwyd yn euog o dorri'r rheoliadau cyhoeddedig.

10. Sanctsiynau am gamymddwyn gan staff y ganolfan: Unigolion

10.1 Mewn achosion o gamymddwyn gan staff y ganolfan, prif rôl y corff dyfarnu yw ystyried a yw'n bosibl bod gonestrwydd ei arholiadau ac asesiadau wedi cael ei beryglu.

Bydd y corff dyfarnu'n ystyried a allai'r gonestrwydd hwnnw gael ei beryglu pe byddai unigolyn y cafodd ei ganfod yn euog o gamymddwyn yn ymwneud â'r gwaith o gynnal, goruchwyllo neu weinyddu arholiadau neu asesiadau'r corff dyfarnu yn y dyfodol.

10.2 Nid yw ymwneud ag unrhyw fater sy'n effeithio ar berthynas contractiol aelod o staff neu gcontractwr gyda'i g/chyflogwr, neu'r un a gyflogodd ef/hi, yn rhan o swyddogaeth y corff dyfarnu.

Mae cyrff dyfarnu'n cydnabod y gall cyflogwyr gymryd safbwynt gwahanol am honiad i'r un a gymerir gan y corff dyfarnu neu ei Bwyllgor Camymddwyn.

Efallai y bydd cyflogwr am wneud penderfyniad terfynol ar ôl i'r corff dyfarnu neu'r Pwyllgor Camymddwyn ddod i'w benderfyniad.

10.3 Wrth benderfynu ar y sanctsiwn priodol, bydd y corff dyfarnu'n ystyried ffactorau megis:

- y risg posibl i onestrwydd yr arholiad neu asesiad;
- yr effaith andwyol bosibl ar ymgeiswyr;
- nifer yr ymgeiswyr a/neu ganolfannau yr effeithir arnynt; **a**
- risg posibl i'r rhai sy'n dibynnu ar y cymhwyster (e.e. cyflogwyr neu aelodau'r cyhoedd).

Gall y corff dyfarnu ystyried, yn ôl ei ewyllys, ffactorau lliniarol sydd wedi'u cefnogi gan dystiolaeth briodol. Ni fydd anwybodaeth o'r rheoliadau, ynddo'i hun, yn cael ei ystyried fel ffactor lliniarol.

10.4 **Gellir gweithredu sanctsiynau yn unigol neu ar y cyd.**

10.5 Lle y cafwyd aelod o staff neu gcontractwr yn euog o gamymddwyn, gall corff dyfarnu osod un neu fwy o'r sanctsiynau neu'r cosbau canlynol:

1 Rhybudd Ysgrifenedig

Rhoi rhybudd ysgrifenedig i'r aelod o staff yn nodi y bydd sanctsiynau penodol pellach yn cael eu gweithredu os ailadroddir y drosedd o fewn cyfnod penodol.

2 Hyfforddiant

Ei gwneud yn ofynnol i'r aelod o staff, fel amod o ymwneud â'i arholiadau a/neu asesiadau yn y dyfodol, ymgymryd â hyfforddiant neu fentora penodol, o fewn cyfnod amser penodol, a phroses adolygu ar ddiwedd yr hyfforddiant.

3 Amodau arbennig

Gosod amodau arbennig ar ran yr aelod o staff yn ei arholiadau a/neu asesiadau yn y dyfodol, pa un ai yw hyn yn cynnwys yr asesiad mewnol, cynnal, goruchwylio neu weinyddu ei arholiadau ac asesiadau.

4 Gwahardd dros dro

Gwahardd yr aelod o staff rhag ymwneud â chyflwyno neu weinyddu ei arholiadau ac asesiadau am gyfnod penodol o amser. Gellir hysbysu cyrff dyfarnu eraill, rheoleiddwyr a sefydliadau eraill fel y Teaching Regulation Agency (TRA) a Chyngor y Gweithlu Addysg (EWC) pan gaiff cosb atal ei chyflwyno.

10.6 Hysbysir pennaeth y ganolfan o'r sancsiynau hyn a **rhaid** iddo sicrhau eu bod yn cael eu gweithredu.

10.7 **Os bydd aelod o staff yn symud i ganolfan arall yn ystod y cyfnod mae'n destun un o'r sancsiynau uchod, rhaid i bennaeth y ganolfan hysbysu'r corff dyfarnu o'r symudiad hwn.**

Mae'r corff dyfarnu yn cadw'r hawl i hysbysu pennaeth y ganolfan y mae'r aelod o staff yn symud iddi am natur y sancsiwn a'r rheswm drosto.

10.8 Os bydd canolfan yn newid corff dyfarnu ar gyfer cymhwyster a bod aelod o'r staff sy'n ymwneud â chyflwyno neu asesu'r cymhwyster yn destun sancsiwn, **rhaid** i bennaeth y ganolfan hysbysu'r corff dyfarnu newydd.

10.9 Yn ôl ei ddisgresiwn, gall y corff dyfarnu ofyn i ganolfannau ymgymryd â gwaith monitro, neu i ddyfeisio cynllun i allu sicrhau bod y sancsiynau yn erbyn staff canolfan yn cael eu cymhwyso'n briodol. Mae gofynion o'r fath yn wahanol ac ar wahân i'r sancsiynau a ddisgrifir yn adran 11.

11. Sanctsiynau am gamymddwyn gan staff y ganolfan: Canolfannau

- 11.1 Cyrrff dyfarnu fydd yn pennu pa mor briodol yw gosod sanctsiwn yn ôl y dystiolaeth a gyflwynir, natur ac amgylchiadau'r camymddwyn, a'r math o gymhwyster dan sylw.

Nid yw'r holl sanctsiynau'n gymwys i bob math o gymhwyster neu amgylchiadau.

- 11.2 Gellir gweithredu'r sanctsiynau hyn yn unigol neu ar y cyd. Mae'r tabl yn Atodiad 4 yn dangos sut y gellid gweithredu'r sanctsiynau.

- 11.3 Gallai cyrrff dyfarnu, yn ôl eu hewyllys, osod y sanctsiynau canlynol yn erbyn canolfannau:

1 Rhybudd Ysgrifenedig

Ysgrifennu llythyr at bennaeth y ganolfan yn ei hysbysu o'r tramgwyddiad ac yn rhoi rhybudd iddo o unrhyw gamau gweithredu pellach y gellir eu cymryd (gan gynnwys gosod sanctsiynau ac amodau arbennig) os torrir y rheoliadau eto, neu os bydd unrhyw dorri rheoliadau eraill yn digwydd yn y ganolfan o hyn ymlaen.

2 Adolygu ac adrodd gweithdrefnau/cynlluniau gweithredu

Bydd yn ofynnol i bennaeth y ganolfan adolygu gweithdrefnau'r ganolfan ar gyfer cynnal neu weinyddu arholiad/asesiad penodol, neu'r holl arholiadau/asesiadau yn gyffredinol.

Bydd yn ofynnol i bennaeth y ganolfan hefyd gyflwyno adroddiad i'r corff dyfarnu ar y gwelliannau a roddwyd ar waith erbyn dyddiad penodol.

Neu, bydd y corff dyfarnu a'r ganolfan yn cytuno ar gynllun gweithredu, y bydd angen ei roi ar waith fel amod o barhau i dderbyn cofrestriadau neu ymrestriadau gan y ganolfan.

3 Cymeradwyo tasgau asesu penodol

Cymeradwyo tasgau asesu penodol gan y corff dyfarnu mewn sefyllfaoedd lle y byddant fel arfer yn cael eu gadael i ewyllys y ganolfan.

4 Monitro neu arolygu ychwanegol

Gallai'r corff dyfarnu gynyddu, ar draul y ganolfan, y lefel arferol o fonitro sy'n digwydd mewn perthynas â'r cymhwyster (cymwysterau).

Neu, gallai Gwasanaeth Arolygu Canolfannau'r CGC gael ei hysbysu am y ffaith bod y rheoliadau wedi'u torri a gallai arolygu'r ganolfan yn ychwanegol at yr amserlen arolygu arferol, a hynny ar hap a heb unrhyw rybudd. (Mae Gwasanaeth Arolygu Canolfannau'r CGC yn gweithredu mewn perthynas â

chymwysterau cyffredinol a chymwysterau galwedigaethol a arholir.)

5 Tynnu Hawliau Uniongyrchol

Gallai'r Statws Hawliau Uniongyrchol gael ei dynnu oddi ar y ganolfan ac os felly, rhaid i wiriwr allanol y ganolfan awdurdodi pob cais am ardystio. (Dim ond i gymwysterau galwedigaethol y mae'r sancsiwn hwn yn gymwys.)

6 Cyfyngiadau ar ddeunyddiau arholi ac asesu

Am gyfnod penodol o amser darperir papurau arholiad a deunyddiau asesu i ganolfan ychydig cyn y bydd papurau a deunyddiau o'r fath yn cael eu defnyddio. Bydd y papurau hyn yn cael eu hagor a'u dosbarthu dan oruchwyliaeth swyddog y corff dyfarnu (neu asiant a benodir ganddo) sy'n gyfrifol am y danfoniad.

Efallai y bydd gofyn i'r ganolfan hefyd drosglwyddo'r sgriptiau wedi'u cwblhau ac unrhyw ddogfennaeth atodol berthnasol i swyddog y corff dyfarnu (neu asiant a benodir ganddo) yn hytrach na defnyddio'r dulliau dosbarthu arferol.

Gellid rhoi'r mesurau hyn ar waith ar gyfer pynciau dethol neu ar gyfer pob pwnc.

7 Goruchwylwyr annibynnol

Penodi goruchwylwyr annibynnol, am gyfnod penodol o amser ac ar draul y ganolfan, i sicrhau bod arholiadau a/neu asesiadau yn cael eu cynnal yn unol â'r rheoliadau cyhoeddedig.

8 Atal ymrestriadau neu gofrestriadau arholiad ymgeiswyr

Gallai corff dyfarnu, am gyfnod o amser, neu tan y bydd mater penodol wedi'i gywiro, wrthod derbyn cofrestriadau neu ymrestriadau ymgeiswyr gan ganolfan. Gallai hyn gael ei weithredu ar gyfer pynciau/meysydd galwedigaethol penodol neu bob pwnc/maes galwedigaethol.

9 Atal ardystiad

Gallai corff dyfarnu, am gyfnod o amser, neu tan y bydd mater penodol wedi'i gywiro, wrthod cyhoeddi tystysgrifau i ymgeiswyr o ganolfan. (Mae hyn yn berthnasol i NVQ a mathau tebyg o gymwysterau'n unig.)

10 Tynnu cymeradwyaeth cymhwyster (cymwysterau) penodol yn ôl

Gallai corff dyfarnu dynnu cymeradwyaeth canolfan i gynnig un neu fwy o gymwysterau a gyhoeddir gan y corff dyfarnu hwnnw yn ôl.

11 Tynnu cydnabyddiaeth canolfan yn ôl

Gallai'r corff dyfarnu dynnu cydnabyddiaeth neu gymeradwyaeth canolfan yn ôl. Byddai hyn yn golygu na fydd y ganolfan yn gallu cyflwyno na chynnig unrhyw gymwysterau'r corff dyfarnu hwnnw i'r myfyrwyr. Hysbysir y rheoleiddwyr, y cyrff dyfarnu ac awdurdodau priodol eraill os bydd hyn yn cael ei wneud.

Ar yr adeg y mae corff dyfarnu'n penderfynu tynnu cydnabyddiaeth canolfan yn ôl, hysbysir y ganolfan o'r dyddiad cynharaf y gall wneud cais arall am gofrestrriad ac unrhyw fesurau y bydd angen iddi eu cymryd cyn gwneud y cais hwn.

Ni ddylai canolfannau y tynnwyd eu cydnabyddiaeth canolfan yn ôl gymryd yn ganiataol y bydd ail-gymeradwyaeth yn rhywbeth y mae disgwyl iddo ddigwydd.

- 11.4 **Rhaid** i'r ganolfan dalu unrhyw dreuliau sy'n berthnasol wrth gydymffurfio â'r sancsiynau a/neu'r amodau arbennig.
- 11.5 Os bydd pennaeth y ganolfan yn gadael yn ystod y cyfnod y mae'r ganolfan yn destun unrhyw un o'r sancsiynau neu fesurau arbennig uchod, bydd y corff dyfarnu, os gofynnir iddo wneud hynny, yn adolygu'r angen i barhau â'r mesurau hyn ar y cyd â phennaeth newydd y ganolfan.

12. Sanksiynau a chosbau a weithredir yn erbyn ymgeiswyr

12.1 Cyrff dyfarnu fydd yn pennu pa mor briodol yw gosod sanksiwn yn ôl y dystiolaeth a gyflwynir, natur ac amgylchiadau'r camymddwyn, a'r math o gymhwyster dan sylw.

Nid yw'r holl sanksiynau'n briodol i bob math o gymhwyster neu amgylchiadau.

12.2 Gellir gweithredu'r cosbau hyn yn unigol neu ar y cyd (gweler Atodiad 12.2).

12.3 Gall cyrff dyfarnu, yn ôl eu hewyllys, osod y sanksiynau canlynol yn erbyn ymgeiswyr:

1 Rhybudd

Rhybuddio'r ymgeisydd, os yw'n ailadrodd y drosedd o fewn cyfnod penodol o amser, y bydd sanksiynau penodol pellach yn cael eu gweithredu.

2 Colli'r holl farciau am adran

Bydd yr ymgeisydd yn colli'r holl farciau a enillwyd am ran arwahanol o'r gwaith. Gall adran fod yn rhan o gydran, neu'n ddarn unigol o asesiad di-arholiad os yw'n cynnwys sawl eitem.

3 Colli'r holl farciau am gydran

Bydd yr ymgeisydd yn colli'r holl farciau a enillwyd am gydran.

Yn amlach na dim, mae cydran yn rhan o gymwysterau llinol yn hytrach na chymhwyster unedol, ac felly gellir ystyried dewis y sanksiwn hwn yn lle sanksiwn 4.

Mae gan rai unedau gydrannau hefyd, ac os felly mae lefel o sanksiwn rhwng rhifau 2 a 4 yn bosibl.

4 Colli'r holl farciau am uned

Bydd yr ymgeisydd yn colli'r holl farciau a enillwyd am uned.

Dim ond os yw'r cymhwyster yn un unedol y bydd y sanksiwn hwn ar gael. Yn achos cymwysterau llinol, sanksiwn 3 yw'r dewis.

Bydd y sanksiwn hwn fel arfer yn caniatáu i'r ymgeisydd agregu neu wneud cais am ardystiad yn y gyfres honno, er y byddai hynny'n golygu marc neu radd ostyngol.

5 Diarddel o uned

Bydd yr ymgeisydd yn cael ei ddiarddel o'r uned.

Dim ond os yw'r cymhwyster yn un unedol y bydd y sanksiwn hwn ar gael. Yn achos cymwysterau llinol sanksiwn 7 yw'r dewis.

Effaith y sanctsiwn hwn yw atal yr ymgeisydd rhag agregu neu ofyn am ardystiad yn y gyfres honno, os yw'r ymgeisydd wedi gwneud cais am hynny.

6 Diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy

Os bydd yr amgylchiadau'n cyfiawnhau hynny, gellir defnyddio sanctsiwn 5 ar gyfer unedau eraill a safwyd yn ystod yr un gyfres arholi neu asesu. (Bydd yr unedau hynny sydd yn y gronfa o gyfresi arholiadau blaenorol yn cael eu cadw.)

Dim ond os yw'r cymhwyster yn un unedol y bydd y sanctsiwn hwn ar gael. Yn achos cymwysterau llinol sanctsiwn 8 yw'r dewis.

7 Diarddel o gymhwyster cyfan

Caiff yr ymgeisydd ei ddiarddel o'r cymhwyster cyfan a gymerwyd yn y gyfres neu'r flwyddyn academaidd honno.

Dim ond os yw'r ymgeisydd wedi gofyn am agregiad y gellir gweithredu'r sanctsiwn hwn i gymwysterau unedol. Mae unrhyw unedau sydd yn y gronfa o gyfresi blaenorol yn cael eu cadw, ond bydd yr unedau a gymerir yn y gyfres bresennol a'r cyfle agregu'n cael eu colli.

Os nad yw ymgeisydd wedi gwneud cais am agregiad, yna sanctsiwn 6 yw'r dewis. Gellir defnyddio hyn hefyd gyda chymwysterau llinol.

8 Diarddel o'r holl gymwysterau a gymerwyd yn y gyfres honno

Os bydd yr amgylchiadau'n cyfiawnhau hynny, gellir gweithredu sanctsiwn 7 i gymwysterau eraill.

Dim ond os yw'r ymgeisydd wedi gofyn am agregiad y gellir gweithredu'r sanctsiwn hwn i gymwysterau unedol.

Mae unrhyw unedau sydd yn y gronfa o gyfresi blaenorol yn cael eu cadw, ond bydd yr unedau a gymerir yn y gyfres bresennol a'r cyfle agregu'n cael eu colli.

Os nad yw ymgeisydd wedi gwneud cais am agregiad, yna sanctsiwn 6 yw'r dewis. Gellir defnyddio hyn hefyd gyda chymwysterau llinol.

9 Atal yr ymgeisydd

Caiff yr ymgeisydd ei atal rhag cynnig am un neu fwy o arholiadau am gyfnod penodol o amser. Gweithredir y sanctsiwn hwn ar y cyd ag unrhyw sanctsiynau eraill a nodir uchod, (heblaw am rybudd sanctsiwn 1) os bydd yr amgylchiadau'n gwarantu hynny.

- 12.4 Os bydd ymgeisydd yn cael ei wahardd rhag cynnig am arholiad yn y dyfodol, yn ogystal â chael sanctsiwn, gall pob ymgeisydd a gosbir trwy golli marciau neu ddiarddel, ailsefyll y gydran (cydrannau), uned(au) neu gymhwyster (cymwysterau) yr effeithiwyd arnynt yn y gyfres arholiadau neu'r cyfle asesu nesaf os yw'r fanyleb yn caniatáu hynny.
- 12.5 Efallai yr hoffai penaethiaid canolfannau weithredu ymhellach eu hunain mewn achosion o gamymddwyn gan ymgeiswyr.

13. Cyfathrebu penderfyniadau

- 13.1 Unwaith y bydd penderfyniad wedi'i wneud, bydd pennaeth y ganolfan yn derbyn cadarnhad ysgrifenedig cyn gynted â phosibl.

Cyfrifoldeb pennaeth y ganolfan yw cyfathrebu'r penderfyniad hwnnw i'r unigolion dan sylw, ac i drosglwyddo manylion unrhyw sancsiynau a champau gweithredu mewn achosion lle nodir bod angen gwneud hynny.

- 13.2 Mae'r mwyafrif o achosion camymddwyn yn gyfrinachol rhwng y ganolfan, yr unigolyn wnaeth gamymddwyn a'r corff dyfarnu.

Fodd bynnag, mewn achosion o gamymddwyn difrifol, lle mae gonestrwydd yr arholiad neu'r asesiad dan fygythiad i'r fath raddau fel ei fod yn drech na'r ddyletswydd i gadw cyfrinachedd, fel arfer bydd angen cyfnewid gwybodaeth rhwng:

- y rheoleiddwyr;
- cyrff dyfarnu eraill; **a**
- chanolfannau eraill lle y gallai'r camymddwyn effeithio ar y ffordd y cyflwynir cymhwyster corff dyfarnu.

- 13.3 Yn unol â gofynion y ddogfen reoliadol Amodau Cydnabod, bydd y corff dyfarnu'n rhoi gwybod i'r rheoleiddwyr am achosion o gamymddwyn gan staff y ganolfan os yw amgylchiadau'r achos yn debygol o fodloni'r diffiniad o effaith andwyol yn ôl y diffiniad yn Amod B13.3 o'r ddogfen reoliadol Amodau Cydnabod. Bydd yr adroddiad hwn yn cynnwys manylion sut y gweithredodd pennaeth y ganolfan, y corff dyfarnu neu'r cyflogwr cyfrifol. Hysbysir cyrff dyfarnu eraill ac awdurdodau priodol eraill hefyd.

- 13.4 Mewn achosion difrifol o gamymddwyn gan staff canolfan, mae'r cyrff dyfarnu'n cadw'r hawl i rannu gwybodaeth â chyrff proffesiynol megis Cyngor y Gweithlu Addysg (Cymru) a'r Teaching Regulation Agency (Lloegr).

- 13.5 **Cyfrifoldeb pennaeth y ganolfan yw hysbysu'r unigolyn a gyhuddir y gallai'r corff dyfarnu rannu gwybodaeth, yn unol â pharagraffau 13.2, 13.3 ac 13.4.**

14. Apeliadau

14.1 Mae'r cyrff dyfarnu wedi sefydlu trefn i ystyried apeliadau yn erbyn sancsiynau sy'n deillio o benderfyniadau camymddwyn.

Mae gan yr unigolion canlynol yr hawl i apelio yn erbyn penderfyniadau'r Pwyllgor Camymddwyn neu swyddogion sy'n gweithredu ar ei ran:

- penaethiaid canolfannau, sy'n gallu apelio yn erbyn sancsiynau a osodir ar y ganolfan neu ar staff y ganolfan, yn ogystal ag ar ran ymgeiswyr a gofrestrwyd neu a ymrestrwyd am arholiad trwy'r ganolfan;
- aelodau o staff y ganolfan, neu bersonél arholi sydd â chontract gyda'r ganolfan, sy'n gallu apelio yn erbyn sancsiynau a osodwyd arnyn nhw'n bersonol;
- ymgeiswyr preifat;
- trydydd parti sydd wedi'i wahardd rhag sefyll neu gyflwyno arholiadau neu asesiadau'r corff dyfarnu.

14.2 Anfonir gwybodaeth am y broses o gyflwyno apêl at bob canolfan sy'n ymwneud â phenderfyniadau camymddwyn.

14.3 Gellir gweld gwybodaeth bellach am broses apelio'r cyrff dyfarnu yng nghyhoeddiad y CGC *Canllaw i brosesau apeliadau'r cyrff dyfarnu*: <http://www.jcq.org.uk/exams-office/appeals>

Ffynonellau gwybodaeth

Yn ogystal â'r gofynion a geir ym manyleb y pwnc neu'r cymhwyster, mae'r dogfennau canlynol yn cynnwys y rheoliadau sy'n ymwneud â chynnal arholiadau ac asesiadau. **Ym mhob achos rhaid cyfeirio at fersiwn diweddaraf y rheoliadau.**

Mae'r dogfennau CGC canlynol ar gael yn Saesneg ar wefan y CGC:

Llyfrynnau

- [Canllawiau Apeliadau Haf 2021 y CGC](#)
- [JCQ guidance on the determination of grades A AS levels and GCSEs Summer 2021](#)
- [Canllaw i'r broses ystyriaeth arbennig](#)
- [Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol, 1 Medi 2021 i 31 Awst 2022](#)
- [Rheoliadau Cyffredinol ar gyfer Canolfannau Cymeradwy, 1 Medi 2021 hyd at 31 Awst 2022](#)
- [Cyfarwyddiadau ar gynnal gwaith cwrs, 1 Medi 2021 i 31 Awst 2022](#)
- [Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau, 1 Medi 2021 i 31 Awst 2022](#)
- [Cyfarwyddiadau ar gynnal asesiadau di-arholiad, 1 Medi 2021 i 31 Awst 2022](#)
- [Gwasanaethau ar ôl y Canlyniadau – Gwybodaeth ac arweiniad i ganolfannau \(cyfresi arholiadau Mehefin 2021 a Thachwedd 2021\)](#)
- [Llyfryn Apeliadau CGC, yn weithredol o fis Tachwedd 2021](#)

Hysbysiadau'r Cyd-gyngor

- [Gwybodaeth i ymgeiswyr \(gwaith cwrs\)](#)
- [Gwybodaeth i ymgeiswyr \(asesiadau di-arholiad\)](#)
- [Gwybodaeth i ymgeiswyr ar gyfer profion ar sgrin](#)
- [Gwybodaeth i ymgeiswyr \(Hysbysiad Preifatrwydd\)](#)
- [Gwybodaeth i ymgeiswyr \(cyfryngau cymdeithasol\)](#)
- [Gwybodaeth i ymgeiswyr ar gyfer arholiadau ysgrifenedig](#)
- [Poster eitemau nad ydynt yn cael eu caniatáu](#)
- [Llên-ladrad mewn Asesiadau](#)
- [Rhybudd i ymgeiswyr](#)

Mae dogfennau'r cyrff dyfarnu canlynol ar gael hefyd:

AQA

- [Rheoliadau Cyffredinol AQA](#)
- [Diweddariadau Arholiadau AQA](#)

City & Guilds

- [Rheoliadau Cyffredinol City & Guilds](#)
- [Llawlyfr Canolfannau City & Guilds](#)

CCEA

- [Llawlyfr Gweinyddu Cymwysterau](#)

OCR

- [Canllawiau Gweinyddu](#) Pynciau Penodol

NCFE

- [Polisi Apeliadau NCFE](#)
- [Rheoliad ar gyfer Cynnal Asesiad Allanol](#)
- [Cyfarwyddiadau Cyflwyno Penodol i Gymhwyster \(QSID\)](#)
- [Sgiliau Gweithredol – Rheoliadau ar gyfer Cynnal Asesiad dan Reolaeth](#)
- [Rheoliadau ar gyfer Cynnal Project Synoptig](#)

Pearson

- [Canllawiau Canolfannau: Ymdrin â chamymddwyn a chamweinyddu](#)
- [Polisi diweddbywnt camymddwyn a chamweinyddu mewn asesiad](#)
- [Polisi ar dynnu cymeradwyaeth rhaglen a chanolfan](#)
- [Cyfarwyddiadau pwnc-benodol ar gynnal arholiadau](#)

CBAC

- [Llyfryn Gofynion Arholiadau CBAC](#)
- [Llawlyfr Asesu Mewnol](#)
- [Camymddwyn – Canllaw i Ganolfannau](#)
- [Canllaw i apeliadau](#)

Mae dogfennau rheoleiddiol ar gael ar wefannau'r rheoleiddwyr.

Enghreifftiau o gamymddwyn

Enghreifftiau o gamymddwyn yw'r canlynol. **Nid yw'n rhestr gynhwysfawr** ac nid yw felly'n cyfyngu ar gwmpas y diffiniadau a nodwyd yn gynharach yn y ddogfen hon. Gall achosion eraill o gamymddwyn gael eu nodi a'u hystyried gan y cyrff dyfarnu gan arfer eu doethineb.

Rhan 1: Camymddwyn gan staff y ganolfan

1. Tanseilio diogelwch

Unrhyw weithred sy'n torri cyfrinachedd papurau cwestiynau neu ddeunyddiau, a'r hyn sy'n cyfateb iddynt yn electronig, neu gyfrinachedd sgriptiau ymgeiswyr neu'r hyn sy'n cyfateb iddynt yn electronig.

Gallai gynnwys:

- methiant i gadw deunyddiau arholiadau yn ddiogel cyn yr arholiad;
- trafod neu ddatgelu gwybodaeth fel arall am arholiadau ac asesiadau y dylid ei chadw'n gyfrinachol, e.e. fforymau rhyngurwyd/cyfryngau cymdeithasol;
- symud amser neu ddyddiad arholiad penodol y tu hwnt i'r amser a ganiatawyd yn llyfryn y CGC Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau. Mae cynnal arholiad cyn y dyddiad cyhoeddedig yn cael ei ystyried yn gamymddwyn gan staff y ganolfan ac yn amlwg yn tanseilio diogelwch;
- methu â darparu goruchwyliaeth ddigonol ar gyfer ymgeiswyr y mae newid i'r amserlen wedi effeithio arnynt (byddai hyn yn gymwys i ymgeiswyr sy'n cael eu goruchwyllo dros nos gan bersonél y ganolfan neu yn yr achosion hynny lle mae arholiad i'w sefyll mewn sesiwn gynharach neu hwyrach ar y diwrnod cyhoeddedig);
- rhyddhau ymgeiswyr yn gynnar o asesiad sydd ar yr amserlen (e.e. cyn 10 a.m. ar gyfer arholiad yn ystod sesiwn y bore);
- caniatáu, hwyluso neu gael gafael ar ddeunydd arholiad heb awdurdod cyn arholiad;
- methu â dal gafael ar bapurau arholiad a'u diogelu ar ôl arholiad mewn achosion lle mae'r papur yn weithredol am gyfnod hwy na'r sesiwn benodol, e.e., lle mae arholiad i'w sefyll mewn sesiwn ddiweddarach gan un neu fwy o ymgeiswyr oherwydd bod amrywiad ar yr amserlen;
- ymyrryd â sgriptiau, asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad ymgeiswyr ar ôl eu casglu a chyn eu dosbarthu i'r corff dyfarnu/arholwr/cymedrolwr (byddai hyn hefyd yn cynnwys darllen sgriptiau ymgeiswyr neu lungopio sgriptiau ymgeiswyr cyn eu dosbarthu i'r corff dyfarnu/arholwr);
- methu â chadw ffeiliau cyfrifiadur yn ddiogel sy'n cynnwys asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad ymgeiswyr.

2. *Twyll*

Unrhyw weithred anonest mewn perthynas ag unrhyw arholiad neu asesiad, ond heb ei gyfyngu i'r canlynol:

- dyfeisio neu newid marciau cydrannau a asesir yn fewnol (e.e. asesiadau di-arholiad) lle nad oes unrhyw dystiolaeth wirioneddol o gyflawniad yr ymgeiswyr i gyfiawnhau'r marciau sy'n cael eu rhoi;
- cynhyrchu tystiolaeth o gymhwysedd yn erbyn safonau cenedlaethol;
- ffugio cofnodion asesu a/neu wirio mewnol neu ddatganiadau dilysu;
- cofrestru ymgeiswyr ffug am arholiadau neu asesiadau, neu wyrddroi'r broses asesu neu ardystio fel arall, gyda'r bwriad o ennill yn ariannol (twyll);
- cyfnewid asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiad di-arholiad un ymgeisydd am asesiad ymgeisydd arall;
- rhoi gwybodaeth gamarweiniol neu anghywir i gorff dyfarnu, ymgeiswyr a/neu rieni.

3. *Cymorth amhriodol i ymgeiswyr*

Unrhyw weithred o roi cymorth y tu hwnt i'r hyn sydd wedi'i ganiatáu gan y fanyleb neu'r rheoliadau i ymgeisydd neu grŵp o ymgeiswyr, sy'n golygu eu bod yn cael mantais bosibl neu wirioneddol mewn arholiad neu asesiad.

Er enghraifft:

- cynorthwyo ymgeiswyr i gynhyrchu asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiadau di-arholiad neu bortffolios, y tu hwnt i'r hyn mae'r rheoliadau'n ei ganiatáu;
- rhannu neu fenthylg asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad ymgeiswyr gydag ymgeiswyr eraill mewn ffordd sy'n caniatáu achosion o gamymddwyn;
- cynorthwyo neu annog ymgeiswyr wrth gynhyrchu atebion;
- caniatáu i ymgeiswyr ddefnyddio defnyddiau a waherddir mewn arholiadau (geiriaduron, cyfrifianellau ac ati);
- annog ymgeiswyr mewn arholiadau/asesiadau trwy gyfrwng arwyddion neu anogaeth lafar neu ysgrifenedig;
- cynorthwyo ymgeiswyr y rhoddwyd hawl iddyn nhw gael defnyddio Cyfathrebydd Proffesiynol, Addasydd Iaith, cynorthwydd ymarferol, anogwr, darlennydd neu ysgrifennydd y tu hwnt i'r hyn mae'r rheoliadau'n ei ganiatáu.

4. *Methiant i gydweithredu ag ymchwiliad*

- methiant i ddarparu tystiolaeth y mae'r corff dyfarnu'n gofyn yn rhesymol amdano yn ystod ymchwiliad, neu wrth benderfynu a oes angen cynnal ymchwiliad; **a/neu**
- methiant i ymchwilio ar gais yn unol â chyfarwyddiadau neu gyngor corff dyfarnu; **a/neu**
- methiant i ymchwilio neu gynnig gwybodaeth yn unol â therfynau amser a gytunwyd; **a/neu**
- methiant i roi gwybod yn syth i'r corff dyfarnu am unrhyw achosion honedig o gamymddwyn, amheuan o gamymddwyn neu gamymddwyn gwirioneddol.

5. *Camweinyddu*

Methiant i gadw at y rheoliadau'n ymwneud â chynnal asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, arholiadau ac asesiadau di-arholiad neu gamymddwyn wrth gynnal yr arholiadau/asesiadau a/neu ymdrin â phapurau arholiad, sgriptiau ymgeiswyr, taflenni marciau, cofnodion asesu cronus, canlyniadau a ffurflenni hawlio tystysgrifau, ac ati.

Er enghraifft:

- methiant i sicrhau bod asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiadau di-arholiad neu waith sydd i'w gwblhau dan amodau dan reolaeth wedi'i fonitro a/neu ei oruchwylio'n ddigonol;
- methiant, ar ran pennaeth canolfan, i gadw at ofynion manylebau cyrff dyfarnu o ran darparu asesiadau di-arholiad, Arnodiau a phrojectau eraill sydd eu hangen yn rhan o gymhwyster. Mae'r rhain yn cynnwys y Project Rhaglennu TGAU Cyfrifiadureg, TGAU Saesneg Iaith Arnodiaid Iaith Lafar a/neu'r TAG Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg Arnodiaid Sgiliau Ymarferol;
- aelodau amhriodol o staff yn asesu ymgeiswyr ar gyfer trefniadau mynediad, nad ydynt yn bodloni'r meini prawf y manylwyd arnynt ym mhennod 7 cyhoeddiad y CGC Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol;
- methiant i ddefnyddio'r tasgau/aseiniadau cywir ar gyfer asesiadau;
- methiant i roi hyfforddiant digonol i oruchwylwyr a'r sawl sy'n hwyluso trefniadau mynediad yn ddigonol, e.e. darllenwyr ac ysgrifenyddion, sy'n golygu nad oes cydymffurfio â chyhoeddiadau'r CGC.
- methiant i gyhoeddi'r hysbysiadau a'r rhybuddion priodol i'r ymgeiswyr, e.e. dogfennau *Gwybodaeth i ymgeiswyr* y CGC;
- methiant i hysbysu Gwasanaeth Arolygu Canolfannau'r CGC o safleoedd gwahanol ar gyfer arholiadau;
- methiant i ddangos hysbysiadau'n ymwneud â'r arholiad neu'r asesiad ym mhob ystafell (gan gynnwys ystafelloedd Cerdd a Chelf) lle y cynhelir arholiadau ac asesiadau;
- peidio â sicrhau bod lleoliad yr arholiadau'n cydymffurfio â'r gofynion a bennwyd yng nghyhoeddiad y CGC Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau;
- methu ag atal deunydd diawdurdod rhag mynd i mewn i'r ystafell arholiadau, naill ai cyn neu yn ystod yr arholiad (D.S. mae hyn ac eithrio defnyddio'r ystafell arholiadau i hyfforddi ymgeiswyr neu i roi cyflwyniadau pwnc-benodol, gan gynnwys cyflwyniadau PowerPoint cyn dechrau'r arholiadau);
- methiant i atgoffa ymgeiswyr bod rhaid rhoi unrhyw ffonau symudol neu ddeunyddiau eraill sy'n eu meddiant, nad ydynt yn cael eu caniatáu, i'r goruchwyliwr cyn i'r arholiad gychwyn;
- methiant i oruchwylio arholiadau'n ôl y cyfarwyddyd yng nghyhoeddiad y CGC Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau;
- methiant i gadw cofnodion cywir ar ffeil i'w harchwilio mewn perthynas â threfniadau goruchwylio dros nos;
- methiant i gadw tystiolaeth briodol ar ffeil at ddibenion arolygu, yn ôl cyfarwyddyd cyhoeddiad y CGC Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol, i gyfiawnhau'r

trefniadau mynediad cymeradwy a broseswyd yn electronig gan ddefnyddio'r system Trefniadau mynediad ar-lein;

- caniatáu trefniadau mynediad i ymgeiswyr nad ydynt yn bodloni gofynion cyhoeddiad y CGC Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol;
- caniatáu trefniadau mynediad i ymgeiswyr lle na chafwyd cymeradwyaeth o flaen llaw gan y system Trefniadau mynediad ar-lein, neu yn achos trefniant mwy cymhleth, gan gorff dyfarnu;
- methiant i oruchwylio'n effeithiol wrth argraffu aseiniadau a wneir ar gyfrifiadur pan fydd yn ofynnol gwneud hynny;
- methiant i gadw asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad ymgeiswyr dan amodau diogel tan ar ôl llofnodi'r datganiadau dilysu neu farcio'r gwaith;
- methiant i gynnal diogelwch sgriptiau ymgeiswyr cyn eu hanfon at y corff dyfarnu neu'r arholwr;
- methiant i anfon sgriptiau ymgeiswyr, asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiadau di-arholiad at y cyrff dyfarnu neu'r arholwyr neu'r cymedrolwyr yn amserol;
- methiant i hysbysu'r corff dyfarnu priodol cyn gynted ag y bo'n bosibl am unrhyw gamymddwyn honedig, amheuan o gamymddwyn neu gamymddwyn gwirioneddol;
- methiant i gynnal ymchwiliad trylwyr i gamymddwyn honedig mewn arholiad neu asesiad pan ofynnir am wneud hynny gan gorff dyfarnu;
- torri'r trefniadau a gyhoeddwyd ar gyfer rhyddhau canlyniadau arholiadau;
- cadw neu ddiaristrio tystysgrifau mewn ffordd amhriodol;
- methiant i recriwtio dysgwyr mewn ffordd onest, gan gynnwys recriwtio dysgwyr nad ydynt wedi bodloni gofynion mynediad sylfaenol y cymhwyster lle bo hynny'n berthnasol a/neu recriwtio dysgwyr na allant gwblhau'r cymhwyster neu sy'n annhebygol o'i gwblhau fel arall.

Rhan 2: Camymddwyn gan ymgeiswyr

Er enghraifft:

- newid neu ffugio unrhyw ddogfen ganlyniadau, gan gynnwys tystysgrifau;
- torri cyfarwyddiadau neu gyngor goruchwyliwr, arolygwr neu'r corff dyfarnu mewn perthynas â rheolau a rheoliadau'r arholiad neu asesiad;
- defnyddio dyfeisiau electronig neu dechnoleg amgen heb ganiatâd yn ystod asesiad o bell a goruchwyliaeth o bell;
- defnyddio'r rhyngwrwyd neu ddeunyddiau ar-lein yn ystod asesiad o bell a goruchwyliaeth o bell, lle na chaniateir hyn;
- methiant i gadw at yr amodau goruchwylio a fwriadwyd i gynnal diogelwch yr arholiadau neu asesiadau;
- cyd-gynllwynio: cydweithio ag ymgeiswyr eraill, y tu hwnt i'r hyn a ganiateir;
- copïo gan ymgeisydd arall (gan gynnwys defnyddio technoleg i gynorthwyo'r copïo);
- caniatáu i waith gael ei gopïo e.e. rhoi gwaith ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol cyn arholiad/asesiad;

- dinistrio gwaith ymgeisydd arall yn fwriadol;
- ymddwyn yn aflonyddgar yn yr ystafell arholiadau neu yn ystod sesiwn asesu (gan gynnwys defnyddio iaith fygythiol);
- methiant i adrodd yn ôl i'r ganolfan neu'r corff dyfarnu bod ymgeisydd wedi gweld gwybodaeth gysylltiedig ag asesiadau heb ganiatâd neu wedi rhannu gwybodaeth gysylltiedig ag asesiadau ar-lein heb ganiatâd;
- cyfnewid, cael, derbyn, neu drosglwyddo gwybodaeth a allai ymwneud â'r asesiad (neu geisio gwneud hynny) trwy gyfrwng siarad, cyfathrebu electronig, ysgrifenedig neu gyfathrebu nad yw'n llafar;
- gwneud datganiad ffug o ddilysrwydd mewn perthynas ag awduraeth asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiad di-arholiad neu gynnwys portffolio;
- caniatáu i eraill gynorthwyo wrth gynhyrchu asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiad di-arholiad neu gynorthwyo eraill i gynhyrchu asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs neu asesiad di-arholiad;
- camddefnyddio, neu geisio camddefnyddio, deunyddiau ac adnoddau arholiadau ac asesiadau (e.e. deunyddiau enghreifftiol).
- bod â gwybodaeth gyfrinachol diawdurdod yn eu meddiant am arholiad neu asesiad;
- dod â nodiadau i'r ystafell arholiadau ar ffurf anghywir (lle y caniateir nodiadau mewn arholiadau) neu destunau wedi'u hanodi'n amhriodol (mewn arholiadau llyfr agored);
- cynnwys deunydd amhriodol, bygythiol, maswedus, homoffobaidd, trawsffobaidd, hiliol neu rywiaethol mewn sgriptiau, asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiadau di-arholiad neu bortffolios;
- personadu: cymryd arnynt i fod yn rhywun arall, trefnu i rywun arall gymryd eu lle mewn arholiad neu asesiad;
- llên-ladrad: copïo neu atgynhyrchu deunydd o ffynonellau cyhoeddedig heb gydnabod hynny neu gyfeirio anghyflawn;
- dwyn gwaith ymgeisydd arall;
- dod â deunydd diawdurdod i mewn i'r ystafell arholiadau neu'r sefyllfa asesu, er enghraifft: nodiadau, canllawiau astudio a threfnwyr personol, eu papur gwag eu hunain, cyfrifianellau (pan fyddant wedi'u gwahardd), geiriaduron (pan fyddant wedi'u gwahardd), watshys, offer sy'n gallu cipio delwedd ddigidol, geiriaduron electronig (pan fyddant wedi'u gwahardd), cyfieithwyr, rhestrau geiriau, geirfaoedd, iPod, ffonau symudol, chwaraewyr MP3/MP4, peiriannau galw, neu ddyfeisiau electronig tebyg eraill;
- defnyddio cof bach neu ddyfais debyg heb ganiatâd pan fydd ymgeisydd yn defnyddio prosesydd geiriau;
- hwyluso camymddwyn ar ran ymgeiswyr eraill;
- ymddwyn mewn modd sy'n tanseilio gonestrwydd yr arholiad.

Atodiad 3

Canllaw i gasglu tystiolaeth ar gyfer ymchwiliad i gamymddwyn

Rhaid i'r sawl sy'n casglu tystiolaeth ynghylch honiad o gamymddwyn gan ymgeisydd mewn canolfan gasglu tystiolaeth a chyflwyno adroddiad wedyn i'r corff dyfarnu.

Ni ddylai'r sawl sy'n casglu tystiolaeth fod ag unrhyw fudd personol na gwrthdaro buddiannau arall yng nghanlyniad yr ymchwiliad hwnnw.

Rhaid i'r adroddiad roi manylion ynghylch:

- pwy oedd yn ymwneud â'r digwyddiad, yn cynnwys ymgeiswyr, aelodau o staff a/neu oruchwylwyr;
- ffeithiau'r achos, yn ôl yr hyn a gadarnhawyd ar sail y dystiolaeth a/neu ddatganiadau gan y rhai dan sylw.

Rhaid i'r adroddiad gynnwys:

- adroddiad clir, yn ôl yr angen, o'r amgylchiadau;
- manylion y gweithgareddau a gynhaliwyd gan y ganolfan;
- datganiadau ysgrifenedig gan unrhyw athrawon, goruchwylwyr neu aelodau eraill o staff dan sylw, y mae'n **rhaid** iddynt fod wedi'u llofnodi a'u dyddio;
- datganiadau ysgrifenedig gan yr ymgeiswyr dan sylw, y mae'n **rhaid** iddynt fod wedi'u llofnodi a'u dyddio;
- unrhyw dystiolaeth arall sy'n berthnasol i'r honiad;

a, lle bo'n briodol:

- gwybodaeth yn dweud sut mae'r ganolfan yn rhoi gwybod i'r ymgeiswyr am reoliadau'r cyrff dyfarnu;
- cynlluniau eistedd;
- unrhyw ddeunydd diawdurdod a ganfuwyd yn yr ystafell arholiadau;
- tystiolaeth ffotograffig o unrhyw ddeunydd a ysgrifennwyd ar y dwylo/y dillad ac ati;
- unrhyw waith yr ymgeisydd/deunydd cysylltiol sy'n berthnasol i'r ymchwiliad;
- unrhyw dystiolaeth berthnasol arall.

Rhaid i unigolion sy'n gysylltiedig â chamymddwyn gael yr hawliau a nodir ym mharagraff 6.13.

Rhaid defnyddio Ffurflen CGC/M3 sydd i'w chael yn <http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice> yn sail i'r adroddiad hwn. Mae angen cwblhau'r rhestr wirio ar ddiwedd y ffurflen a'i chyflwyno gyda'r adroddiad.

Os bydd yr honiad yn cael ei ddirprwyo i uwch aelod o staff y ganolfan, cyfrifoldeb cyffredinol pennaeth y ganolfan yw casglu'r dystiolaeth o hyd.

Wrth ddethol uwch aelod addas o staff y ganolfan, **rhaid** i bennaeth y ganolfan gymryd pob cam rhesymol i osgoi unrhyw wrthdaro buddiannau.

Lle y gall fod awgrym bod gwrthdaro buddiannau, **ni ddylid** dirprwyo ymchwiliadau o gamymddwyn honedig i reolwr yr is-adran, tîm neu'r adran sy'n destun y camymddwyn honedig. **Ni ddylai'r sawl sy'n cynnal yr ymchwiliad fod ag unrhyw ddiddordeb personol yng nghanlyniad yr ymchwiliad.**

Rhaid i adroddiadau, tystiolaeth a datganiadau cefnogi gael eu hanfon at y corff dyfarnu dan sylw.

Os yw'r ganolfan yn ansicr o ran yr hyn i'w wneud ar unrhyw gam yn ystod yr ymchwiliad, dylid gofyn am gyngor ac arweiniad gan y tîm ymchwilio i gamymddwyn yn y corff dyfarnu perthnasol. Rhoddir manylion cyswllt ar ddiwedd y ddogfen hon yn Atodiad 10.

Atodiad 4

Sanctsiynau mynegol yn erbyn canolfannau

- Canllaw yn unig yw'r tabl hwn a gellir cymhwyso sanctsiynau yn hyblyg yn unol â manylion pob achos unigol

Sanctsiwn arfaethedig	Rheswm bras dros y sanctsiwn
Rhybudd ysgrifenedig	Mân ddiffyg cydymffurfio â'r rheoliadau neu gamweinyddu heb unrhyw berygl gwirioneddol neu uniongyrchol i onestrwydd arholiad neu asesiad.
Adolygu ac adrodd (cynlluniau gweithredu)	Torri gweithdrefnau neu reoliadau a allai, pe na weithreidir, olygu bod bygythiad i'r arholiad neu'r asesiad.
Cymeradwyo tasgau asesu penodol	Methiant mewn maes pwnc neu sector penodol yn ymwneud â natur y tasgau asesu a ddewiswyd.
Monitro neu arolygu ychwanegol	Methiant o safbwynt systemau'r ganolfan sy'n golygu bod yr arholiad neu'r asesiad wedi'i reoli'n wael, neu'r goruchwyllo'n annigonol.
Dileu statws hawliau uniongyrchol	Colli hyder yng ngallu'r ganolfan i asesu a gwirio portffolios ymgeiswyr yn foddhaol.
Cyfyngiadau ar ddeunyddiau arholiadau neu asesiadau	Methiant i gynnal diogelwch y deunyddiau arholiadau neu asesiadau.
Defnyddio goruchwylwyr annibynnol	Colli hyder yng ngallu'r ganolfan i oruchwyllo arholiadau.
Gwahardd ymrestrïadau ymgeiswyr	Peryglu buddiannau ymgeiswyr a ymrestrir ar y cymhwyster.
Atal ardystiad	Colli gonestrwydd penderfyniadau asesu; perygl o geisiadau annilys am ardystiad.
Tynnu cymeradwyaeth am gymhwyster (cymwysterau) penodol yn ôl	Parhau i dorri rheoliadau'n ymwneud â chymhwyster penodol. Neu, fethiant yn y trefniadau ar gyfer rheoli a sicrhau ansawdd cymhwyster neu sector/maes pwnc penodol.

<p>Tynnu cydnabyddiaeth y ganolfan yn ôl</p>	<p>Colli hyder ym mhennaeth neu uwch reolwyr y ganolfan.</p> <p>Methiant yn y trefniadau rheoli a sicrhau ansawdd ar gyfer rhai cymwysterau achrededig neu'r holl gymwysterau achrededig a gynigir gan y ganolfan.</p> <p>Methiant i gydweithredu â cheisiadau'r corff dyfarnu i ymchwilio'n drylwyr i gamymddwyn honedig.</p> <p>Methiant i roi cynllun gweithredu penodol ar waith.</p>
--	---

Atodiad 5

Sanctsiynau mynegol yn erbyn staff canolfannau

- Canllaw yn unig yw'r tabl hwn a gellir cymhwyso sanctsiynau yn hyblyg yn unol â manylion pob achos unigol

Math o drosedd	Rhybudd	Hyfforddiant	Amodau arbennig	Gwaharddiad dros dro
Cymorth amhriodol	Ychydig o gymorth, dim effaith sylweddol, e.e. lle na chaniateir, penawdau neu dempled tabl sylfaenol, ychydig bach o adborth syml/generig, rhannu enghreifftiau heb reolaeth ofalus (lle nad yw unigolyn wedi'i hyfforddi/lle mae unigolyn yn ddibrofiad).	Cymorth cyfyngedig, effaith fach iawn, camddeall rheolau neu ddiffyg profiad, e.e. darllenwr newydd yn egluro cwestiynau, unigolyn nad yw'n arbenigwr yn rhoi canllaw 'sut i' yn yr Asesiad Di-arholiad yn erbyn rheoliadau.	Cymorth ac effaith gyfyngedig, e.e. mae aelod o staff yn rhoi arweiniad 'sut i' cyffredinol, gan roi enghreifftiau heb unrhyw reolaeth, a/neu adborth y tu hwnt i'r rheoliadau lle mae ffactorau lliniarol yn bresennol, e.e. mewn asesiad di-arholiad yn dilyn newid diweddar i fanyleb lle caniatwyd mewn manyleb flaenorol.	Effaith sylweddol; amharu ar ddilysrwydd asesiadau, e.e. adborth y tu hwnt i reoliadau, rhoi enghreifftiau ar gyfer copio, darparu atebion.
Camweinyddu	Defnydd o dasgau/testunau hen neu anghywir ar fwy nag un achlysur, mân wallau wrth ddilyn rheoliadau asesu heb lawer o effaith ar ymgeiswyr, e.e. caniatáu trefniadau mynediad cyfiawn pan na roddir cymeradwyaeth.	Gwallau yn dilyn rheoliadau asesu, gan staff dibrofiad/sydd wedi eu hyfforddi'n annigonol, e.e. goruchwylwyr newydd yn methu rheoli amseriadau'n gywir; ysgrifennydd yn darllen cwestiynau.	Gwallau wrth ddilyn rheoliadau asesu gan aelodau o staff profiadol, ond gydag effaith gyfyngedig ar nifer gyfyngedig o ymgeiswyr, e.e. caniatáu trefniadau mynediad i ymgeiswyr nad ydynt yn gymwys gan arwain at effaith gyfyngedig sydd ddim yn systematig o ran cwmpas; methu a goruchwyllo ymgeiswyr sydd â gwrthdaro ar eu hamserlenni yn ddigonol gan arwain at effaith gyfyngedig.	Gwallau wrth ddilyn rheoliadau asesu sy'n cyfaddawdu cywirdeb asesiad neu gyflwyniadau; neu dorri rheoliadau sy'n effeithio ar ganlyniadau; neu ddiffyg cydymffurfio systemig, parhaus neu ar fwy nag un achlysur â rheoliadau'r CGC; methu darparu hyfforddiant i oruchwylwyr, a/neu'r rheini sy'n cynorthwyo gyda'r Trefniadau Mynediad.
Twyll	Bwriedir i'r blwch hwn fod yn wag.	Bwriedir i'r blwch hwn fod yn wag.	Bwriedir i'r blwch hwn fod yn wag.	Ffugio gwaith neu gyflwyniadau ymgeiswyr, diffyg cydymffurfio systematig â

				rheoliadau'r CGC; ffugio marciau, cofrestru ymgeiswyr ffug a/neu anghymwys ar gyfer arholiadau; dyfeisio tystiolaeth ar gyfer trefniadau mynediad.
Tanseilio diogelwch	Methu talu digon o sylw i ddiogelwch deunyddiau asesu sydd ddim yn arwain at danseilio diogelwch e.e., deunyddiau wedi'u gadael y tu allan i'r storfa ddiogel ond y pecynnau papurau cwestiynau heb eu hagor. Risg i ddilysrwydd yr arholiad, ond dim tystiolaeth o danseilio; methu storio papurau'n briodol ond heb effaith y tu hwnt i risg gynyddol.	Risg i ddilysrwydd arholiad gyda thystiolaeth o fethu deall rheoliadau a ddyluniwyd i ddiogelu dilysrwydd arholiad, e.e. papurau anghywir wedi'u tynnu o storfa ddiogel, dim gwiriad gan ail bâr o lygaid, ond ni chafodd cynnwys papurau ei ddatgelu i unrhyw drydydd parti anawdurdodedig.	Methiant esgeulus/mewn camgymeriad i ddilyn rheoliadau neu gamau gweithredu diogelwch sydd â'r potensial o danseilio diogelwch arholiad e.e. rhoi'r papur anghywir i ymgeiswyr ond dim ond ar ymgeiswyr y ganolfan honno yr effeithiwyd.	Camddefnyddio mynediad cyfiawn i ddeunyddiau cyfrinachol, e.e. rhannu cwestiynau arholiad byw gydag ymgeiswyr cyn amser cychwyn swyddogol yr arholiad. Methu gweithredu yn brydlon i reoli effaith tanseilio diogelwch i ganolfan. Methu trefnu goruchwyliaeth lle bo gwrthdaro rhwng arholiadau sy'n arwain at effaith sylweddol.
Methu cydweithredu / rhoi gwybod am faterion	Mân ddiffyg cydymffurfio, e.e. oedi o ran cwrdd â graddfeydd amser ymchwilio heb gytundeb, oedi wrth roi gwybod.	Methu ymchwilio yn unol ag arweiniad y CGC.	Methu rhoi gwybod am ddigwyddiad effaith isel o gamymddwyn. Methu gweithredu fel sy'n ofynnol gan gorff dyfarnu.	Methu rhoi gwybod am achosion sylweddol o gamymddwyn. methu casglu tystiolaeth; methu ymateb i gyfathrebiadau corff dyfarnu. Cyflwyno adroddiadau ymchwiliad sy'n gamarweiniol neu'n cynnwys gwybodaeth ffug a allai olygu bod corff dyfarnu yn dod i gasgliadau anghywir.

Atodiad 6

Sanctsiynau mynegol yn erbyn ymgeiswyr

- Canllaw yn unig yw'r tabl hwn a gellir cymhwyso sanctsiynau yn hyblyg yn unol â manylion pob achos unigol

Yn yr achosion hynny lle mae'r blwch yn wag, gellir defnyddio'r sanctsiwn.

Gall fod gwahaniaeth yn strwythur cymwysterau cyrff dyfarnu ac felly efallai na fydd yr holl sanctsiynau sydd ar gael yn berthnasol i bob cymhwyster.

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctsiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctsiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctsiynau 5-9)
Cyflwyno deunydd nad yw wedi'i ganiatáu i'r ystafell arholiadau, er enghraifft:			
Eu papur gwag eu hunain	ei ddefnyddio ar gyfer gwaith bras	ei ddefnyddio ar gyfer gwaith terfynol	
Cyfrifianellau, geiriaduron (os ydynt wedi'u gwahardd)	heb eu defnyddio	wedi'u defnyddio neu wedi ceisio'u defnyddio	
Dod â nodiadau i mewn i'r ystafell arholiadau ar y ffurf anghywir neu anodiadau gwaharddedig	nodiadau/anodiadau y tu hwnt i'r hyn a ganiateir ond heb roi mantais; cynnwys amherthnasol i'r pwnc	nodiadau/anodiadau yn berthnasol ac yn rhoi mantais annheg	cyflwyno nodiadau/anodiadau mewn ymgais fwriadol i ennill mantais
Nodiadau diawdurdod, canllawiau astudio a threfnwyr personol	cynnwys amherthnasol i'r pwnc	cynnwys perthnasol i'r pwnc	perthnasol i'r pwnc a thystiolaeth eu bod wedi'u defnyddio
Ffôn symudol neu ddyfeisiau electronig tebyg (gan gynnwys iPod, chwaraewyr MP3/4, cofau bach, Ffôn clyfar, Watsh clyfar)	ddim ym meddiant yr ymgeisydd, ond yn gwneud sŵn yn yr ystafell arholiadau	ym meddiant yr ymgeisydd, ond dim tystiolaeth ei fod yn cael ei ddefnyddio gan yr ymgeisydd	ym meddiant yr ymgeisydd a thystiolaeth bod yr ymgeisydd yn ei ddefnyddio

Watshys (dim watshys clyfar)	ym meddiant yr ymgeisydd		
Sanctiynau safonol:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rhybudd; 2. colli marciau; 3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran; 4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned; 5. diarddel o'r uned; 		<ol style="list-style-type: none"> 6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres; 7. diarddel o'r cymhwyster cyfan; 8. diarddel o'r holl gymwysterau a gymerwyd yn y gyfres honno; 9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau am gyfnod penodol o amser. 	

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctsiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctsiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctsiynau 5-9)
Torri amodau arholiad			
Torri cyfarwyddiadau neu gyngor goruchwylwr, arolygwr, neu'r corff dyfarnu mewn perthynas â rheolau a rheoliadau'r arholiad	mân ddiffyg cydymffurfio: e.e. eistedd mewn sedd nad yw'n benodol ar ei gyfer; parhau i ysgrifennu am gyfnod byr ar ôl dweud wrtho am beidio	diffyg cydymffurfio mawr: e.e gwrthod symud i sedd sy'n benodol ar ei gyfer; parhau i ysgrifennu am amser sylweddol ar ôl dweud wrtho am roi'r gorau i ysgrifennu	diffyg cydymffurfio perthynol
Methu â chadw at yr amodau goruchwyllo a fwriadwyd i gynnal diogelwch a gonestrwydd yr arholiadau	gadael yr arholiad yn gynnar (heb golli gonestrwydd); mynd â'r sgript o'r ystafell arholiadau, ond tystiolaeth bod gonestrwydd wedi cael ei gynnal	mynd â'r sgript o'r ystafell arholiadau heb brawf bod y sgript yn ddiogel; mynd â deunyddiau gartref	mynd ati'n fwriadol i dorri trefniant goruchwyllo yn ymwneud â gwrthdaro ar yr amserlen; mynd â sgript o'r ystafell arholiadau a phrawf yr amharwyd â'r sgript; gadael yr ystafell arholiadau yn gynnar fel bod gonestrwydd yn cael ei amharu
Ymddwyn yn aflonyddgar yn yr ystafell arholiadau neu sesiwn asesu (gan gynnwys defnyddio iaith fygythiol)	mân amhariad yn para am amser byr; galw allan, gwneud sŵn, troi rownd	ailadrodd neu barhau i aflonyddu; sylwadau annerbyniol o anfoesgar; cael ei dynnu o'r ystafell arholiadau; cymryd eiddo ymgeisydd arall	anwybyddu rhybuddion; ymddwyn yn bryfoclyd neu'n gythruddol; ailadrodd sylwadau swnllyd neu sarhaus; ymosod yn gorfforol ar aelod o staff neu eiddo
Sanctsiynau safonol:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rhybudd; 2. colli marciau a enillwyd am adran; 3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran; 4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned; 5. diarddel o'r uned; 		<ol style="list-style-type: none"> 6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres; 7. diarddel o'r cymhwyster cyfan; 8. diarddel o'r holl gymwysterau a gymerwyd yn y gyfres honno; 9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau am gyfnod penodol o amser. 	

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctsiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctsiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctsiynau 5-9)
Cyfnewid, cael, derbyn, neu drosglwyddo gwybodaeth a allai ymwneud â'r arholiad (neu geisio gwneud hynny):			
Cyfathrebu ar lafar	achosion arunig o siarad cyn dechrau'r arholiad neu ar ôl i'r papurau gael eu casglu	siarad yn ystod yr arholiad am faterion nad ydynt yn ymwneud â'r arholiad; derbyn gwybodaeth yn ymwneud â'r arholiad	siarad am faterion yn ymwneud â'r arholiad yn ystod yr arholiad; sibrwd atebion i gwestiynau
Cyfathrebu	trosglwyddo/derbyn cyfathrebiadau ysgrifenedig nad oes ganddynt unrhyw beth i'w wneud â'r asesiad	derbyn gwybodaeth sy'n ymwneud â'r asesiad	trosglwyddo nodiadau sy'n ymwneud â'r asesiad i ymgeiswyr eraill; helpu'i gilydd; cyfnewid sgriptiau
Troseddau'n ymwneud â chynnwys gwaith yr ymgeiswyr:			
Cynnwys deunydd amhriodol, bygythiol neu faswedus mewn sgriptiau, asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiadau di-arholiad neu bortffolios	geiriau neu luniau unigol, sydd ychydig yn fygythiol, ymagweddu neu ymatebion amhriodol	geiriau neu luniadau ychydig yn anwedus i'w gweld yn aml; rhai geiriau anwedus iawn; geiriau ychydig yn anllad o dro i dro neu sylwadau ychydig yn anllad wedi'u hanelu at arholwr neu aelod o'r staff	sylwadau bygythiol neu aflodnais wedi'u hanelu at aelod o staff, arholwr neu grŵp crefyddol; sylwadau neu luniadau homoffobaidd, trawffobaidd, hiliol neu rywiaethol neu anllad
Sanctsiynau safonol:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rhybudd; 2. colli marciau a enillwyd am adran; 3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran; 4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned; 5. diarddel o'r uned; 		<ol style="list-style-type: none"> 6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres; 7. diarddel o'r cymhwyster cyfan; 8. diarddel o'r holl gymwysterau a gymerwyd yn y gyfres honno; 	

	9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau mewn cyfnod penodol o amser.
--	---

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctsiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctsiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctsiynau 5-9)
Cyd-gynllwynio: cydweithio ag ymgeiswyr eraill y tu hwnt i'r hyn a ganiateir	cydweithio yn amlwg mewn rhai manau, oherwydd cyngor yr athro o bosibl; yr ymgeisydd ddim yn ymwybodol o'r rheoliadau	gwaith cydweithredol yn dechrau effeithio ar allu'r arholwr i ddyfarnu marc teg i ymgeisydd unigol	mae gwaith yr ymgeiswyr yn adlewyrchu nodweddion helaeth sy'n debyg a darnau unfath; oherwydd ymdrech fwriadol i rannu gwaith
Llên-ladrad: copïo neu atgynhyrchu deunydd o ffynonellau cyhoeddedig heb gydnabod hynny (gan gynnwys y rhyngwyd); cyfeirio anghyflawn	ychydig bach o lôn-ladrad/cyfeirio gwael mewn manau	llên-ladrata o waith cyhoeddedig a restrir neu y cyfeirir ato yn y llyfryddiaeth; neu fân lôn-ladrata o ffynhonnell na restrir neu na chyfeirir ati yn y llyfryddiaeth	llên-ladrata o waith cyhoeddedig a restrir neu y cyfeirir ato yn y llyfryddiaeth; neu destun wedi'i lôn-ladrata'n cynnwys sylwedd y gwaith a gyflwynwyd a'r ffynhonnell wedi'i rhestru neu gyfeiriad ati yn y llyfryddiaeth
Gwneud datganiad ffug o ddilysrwydd		darnau o'r gwaith wedi'u gwneud gan eraill, ond y rhan fwyaf yn dal i fod yn waith yr ymgeisydd	nid gwaith yr ymgeisydd yw'r rhan fwyaf neu'r cyfan o'r gwaith
Copïo gan ymgeisydd arall neu ganiatáu i waith gael ei gopïo (gan gynnwys camddefnyddio technoleg)	rhoi benthg gwaith, heb wybod y byddai'n cael ei gopïo	caniatáu i sgrïpt arholiad / gwaith gael ei gopïo; dangos yr atebion i ymgeiswyr eraill	copïo o sgrïpt, asesiad dan reolaeth, gwaith cwrs, asesiad di-arholiad ymgeisydd arall; benthg gwaith i'w gopïo
Tanseilio gonestrwydd arholiadau/asesiadau			
Difrodi gwaith yn fwriadol	mân ddifrod i waith nad yw'n amharu ar welededd	difwyno sgrïptiau; difrodi gwaith yr ymgeisydd ei hun	difrodi gwaith ymgeisydd arall yn sylweddol
Newid neu ffugio unrhyw ddogfen ganlyniadau, gan gynnwys tystysgrifau			anwiriad / ffugiad

Sanctiynau safonol:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. rhybudd;2. colli marciau a enillwyd am adran;3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran;4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned;5. diarddel o'r uned; | <ol style="list-style-type: none">6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres;7. diarddel o'r cymhwyster cyfan;8. diarddel o bob cymhwyster;9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau am gyfnod penodol o amser. |
|---|---|

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctsiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctsiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctsiynau 5-9)
Camddefnyddio deunydd ac adnoddau asesu, neu geisio gwneud hynny	ceisio dod o hyd i wybodaeth yn ymwneud ag asesu ar y we	derbyn gwybodaeth yn ymwneud ag asesiad heb gyflwyno adroddiad am hynny i'r corff dyfarnu	camddefnyddio deunydd asesu neu wybodaeth yn ymwneud â'r arholiad gan gynnwys: ceisio cael neu gael gwybodaeth am gynnwys yr asesiad ymlaen llaw; datgelu amhriodol (gan gynnwys dulliau electronig); derbyn gwybodaeth asesu o'r ystafell arholiadau; hwyluso camymddwyn ar ran eraill; trosglwyddo neu ddsbarthu gwybodaeth gysylltiedig ag asesiadau i bobl eraill
Dileu neu ddwyn gwaith unrhyw ymgeisydd			Dileu gwaith unrhyw ymgeisydd heb awdurdod (e.e. project/gwaith cwrs)
Personadu			defnyddio'r enw neu'r rhif anghywir yn fwriadol; personadu unigolyn arall; trefnu i gael eich personadu
Ymddwyn mewn ffordd fydd yn tanseilio gonestrwydd yr arholiad/ asesiad			er enghraifft, ceisio cael tystysgrifau trwy dwyll; ymgais i lwgrwobrwyo; gwneud ymgais i gael neu gyflenwi deunyddiau arholiad drwy dwyll
Sanctsiynau safonol:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rhybudd; 2. colli marciau a enillwyd am adran; 3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran; 4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned; 5. diarddel o'r uned; 		<ol style="list-style-type: none"> 6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres; 7. diarddel o'r cymhwyster cyfan; 8. diarddel o bob cymhwyster yn y gyfres honno; 9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau am gyfnod penodol o amser. 	

Math o drosedd	Rhybudd (Sanctiwn 1)	Colli marciau (Caniateir agregu o hyd) (Sanctiynau 2-4)	Colli cyfle agregu neu ardystio (Sanctiynau 5-9)
Defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol i gyfnewid a chylchredeg deunydd asesu gwir neu ffug	ceisio dod o hyd i wybodaeth yn ymwneud ag asesu ar y we	derbyn gwybodaeth wir neu ffug yn ymwneud ag asesiad drwy'r cyfryngau cymdeithasol heb gyflwyno adroddiad am hynny i'r corff dyfarnu	camddefnyddio deunydd asesu (gwir neu ffug) gan gynnwys: ceisio cael neu gael gwybodaeth am gynnwys yr asesiad ymlaen llaw drwy'r cyfryngau cymdeithasol; datgelu gwybodaeth wir neu ffug am gynnwys yr asesiad yn amhriodol; trosglwyddo neu ddsbarthu gwybodaeth wir neu ffug yn ymwneud ag asesiad i bobl eraill
Sanctiynau safonol:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rhybudd; 2. colli marciau a enillwyd am adran; 3. colli'r holl farciau a enillwyd am gydran; 4. colli'r holl farciau a enillwyd am uned; 5. diarddel o'r uned; 		<ol style="list-style-type: none"> 6. diarddel o bob uned mewn un cymhwyster neu fwy a gymerwyd yn y gyfres; 7. diarddel o'r cymhwyster cyfan; 8. diarddel o bob cymhwyster yn y gyfres honno; 9. gwahardd rhag cofrestru am arholiadau am gyfnod penodol o amser. 	

Enghreifftiau o gamymddwyn

Enghreifftiau wedi'u golygu o gofnodion hanesyddol yr holl gyrff dyfarnu sy'n rhan o gytundeb y Cydgyngor yw'r enghreifftiau canlynol o gamymddwyn. Noder, er bod pynciau penodol wedi'u nodi yn yr enghreifftiau isod, gellir cymhwyso'r amgylchiadau a ddisgrifir a'r camau gweithredu a'r sancsiynau cysylltiedig at unrhyw gymhwyster fel y bo'n briodol.

1. Camymddwyn gan staff y ganolfan

1.1 Tanseilio diogelwch

Bwrdd arholi: Pearson

Cymhwyster: Safon Uwch Economeg

Cysylltodd ymgeisydd â'r corff dyfarnu yn mynegi pryderon bod ymgeiswyr mewn ysgol wahanol wedi derbyn y papur cwestiynau cyn iddynt sefyll yr arholiad. Ategwyd y pryderon gan gopïau o negeseuon testun rhwng ymgeiswyr.

Cysylltodd y corff dyfarnu â phennaeth y ganolfan a gofyn iddo gasglu tystiolaeth yn ymwneud â'r mater, gan gynnwys datganiadau gan y staff a oedd yn rhan o gyflwyno'r arholiad a'r ymgeiswyr dan sylw.

O'r wybodaeth gychwynnol a'r dystiolaeth a gasglwyd gan Bennaeth y Ganolfan, cadarnhawyd bod y drefn digwyddiadau ganlynol wedi digwydd. Nid oedd nifer o ymgeiswyr wedi gallu sefyll yr arholiad Safon Uwch Economeg a oedd wedi'i drefnu ar gyfer y bore gan fod gwrthdaro yn yr amserlen gydag arholiad arall. Felly, cadwyd yr ymgeiswyr dan oruchwyliaeth ar ôl cwblhau eu harholiad cyntaf wrth iddynt aros i sefyll yr arholiad Safon Uwch Economeg yn y prynhawn. Mewn camgymeriad, roedd goruchwylwr oedd yn goruchwyllo'r ymgeiswyr wedi bwriadu rhoi hen bapur cwestiynau iddynt at bwrpas adolygu ond mewn gwirionedd roedd wedi rhoi copi o'r papur Safon Uwch Economeg roeddent ar fin ei sefyll iddynt. Roedd yr ymgeiswyr yn ymwybodol o'r gwall ond yn hytrach na rhoi gwybod amdano, dewison nhw astudio'r papur yn fanwl.

Adolygodd y corff dyfarnu y dystiolaeth a phenderfynodd y dylid diarddel yr ymgeiswyr o holl gymwysterau'r corff dyfarnu yn y gyfres honno. Roedd pennaeth y ganolfan wedi rhoi sicrwydd ynghylch y mesurau i'w cymryd i atal y fath beth rhag digwydd eto ac felly rhoddodd y corff dyfarnu rybuddion ysgrifenedig i'r aelodau o staff a oedd yn gyfrifol am y gwall.

1.2 Twyll

Bwrdd arholi: CCEA

Cymhwyster: Lefel 2 Gwaith Asiedydd

Cyflwynodd y Ganolfan achos o amau camymddwyn i OCR. Roedd aelod o staff wedi canfod, o edrych ar weithgarwch TG y Ganolfan, bod aelod o staff wedi diwygio gwaith ymgeiswyr ar gyfer eu hasesiadau *Cambridge Technicals* mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol. Hysbysodd y Ganolfan fod yr aelod o staff wedi gwneud newidiadau i waith ymgeiswyr a gyflwynwyd cyn ymweliad y cymedrolwr a hynny heb iddynt wybod ac er mwyn dylanwadu'n gadarnhaol ar eu canlyniadau.

Canfu'r Ganolfan waith wedi'i gyfaddawdu ar gyfer o leiaf pum ymgeisydd ac o leiaf chwe Uned, gan gynnwys mewn grŵp blwyddyn gwahanol i'r rhai a ganfuwyd i ddechrau. Daeth yn amlwg bod mwy o waith wedi'i newid nag a gyfaddefwyd neu a adroddwyd i ddechrau. Yn yr ail gyfweiliad, soniodd yr aelod o staff am wneud newidiadau i waith ymgeiswyr ar gyfer Uned nad oedd wedi'i haddysgu ond roedd ganddi fynediad ato er mwyn ei ddilysu'n fewnol. Ar yr adeg hon, nid oedd yr aelod o staff yn gallu cofio na chadarnhau pa ddogfennau pellach, os o gwbl, oedd wedi'u diwygio.

Canlyniad – Ystyriwyd bod yr achos wedi'i brofi a chafodd yr aelod o staff ei gwahardd rhag ymwneud o gwbl â chymwysterau'r corff dyfarnu am gyfnod o bedair blynedd.

1.3 Cymorth amhriodol i ymgeiswyr

Bwrdd arholi: AQA

Cymhwyster: TGAU Celf a Dylunio:

Adroddodd Pennaeth y Ganolfan yr honiad canlynol ynghylch y gwaith o weinyddu'r aseiniad a osodir yn allanol asesiad di-arholiad TGAU Celf a Dylunio:

'Yn ystod yr arholiad Celf ar gyfer y tri myfyriwr, roedd honiad bod rheolau'r arholiad wedi'u torri. O'r broses darganfod ffeithiau gychwynnol, bellach mae gennym dystiolaeth i awgrymu bod yr athro a oedd yn gyfrifol am weinyddu'r asesiad hwn wedi caniatáu i'r ymgeiswyr wrando ar gerddoriaeth drwy eu clustffonau ac wedi rhoi cyfarwyddyd i o leiaf dau o'r tri myfyriwr. Roedd y cyfarwyddyd yn cynnwys tynnu llun o amlinelliad powlen ffrwythau ac ar gyfer myfyriwr arall roedd y cyfarwyddyd yn ymwneud â'r defnydd o raddliwio'.

Mewn ymateb i'r honiad a dderbyniwyd, gofynnodd y corff dyfarnu i aelod o uwch dîm arwain y ganolfan, heb gyfrifoldebau rheolwr llinell ar gyfer yr adran dan sylw neu heb ddiddordeb personol yng nghanlyniad yr ymchwiliad, gyfweid:

- yr athro a oedd yn gyfrifol am weinyddu'r tasgau;
- y goruchwyliwr a oedd yn goruchwylio'r asesiad;
- y tri myfyriwr a oedd yn bresennol yn yr ystafell arholiad.

Ar ôl ystyried y dystiolaeth a ddarparwyd yn ofalus, roedd yr Ymchwilydd Arweiniol yn fodlon y dylid rhoi'r achos hwn gerbron y Pwyllgor Camymddwyn.

Yn seiliedig ar y dystiolaeth a gasglwyd, gofynnwyd i'r Pwyllgor Camymddwyn ystyried, fel materion ar wahân, p'un a oedd yn debygol bod aelodau o staff y ganolfan dan sylw wedi camymddwyn ai peidio ac, os oedd camymddwyn yn cael ei gadarnhau, p'un a dylid gosod sanctsiwn ai peidio.

Y troseddau a ystyriwyd oedd cymorth amhriodol a chamweinyddu.

Ar ôl ystyried yr holl dystiolaeth a ddarparwyd ym mhapurau'r achos yn ofalus, daeth y Pwyllgor i'r casgliad fod yr athro a oedd yn gyfrifol am weinyddu'r asesiad wedi:

- darparu cymorth amhriodol drwy gynorthwyo ymgeiswyr wrth gynhyrchu asesiad di-arholiad, y tu hwnt i'r hyn a ganiateir gan y rheoliadau; bod y ddau aelod o staff wedi:
- camweinyddu drwy ganiatáu i ymgeiswyr wrando ar gerddoriaeth, ac wrth wneud hyn, wedi methu cadw at y rheoliadau ynghylch cynnal asesiadau di-arholiad.

Yn unol ag argymhellion Tariff Sanctsiynau Staff Canolfannau y CGC, cafodd yr athro ei wahardd rhag cymryd rhan yn arholiadau'r corff dyfarnu am gyfnod o flwyddyn, i'w dilyn gan flwyddyn lle na ddylai'r aelod o staff gymryd rhan heb oruchwyliaeth yn arholiadau'r corff dyfarnu hwnnw.

Derbyniodd y Pwyllgor Camymddwyn yr amgylchiadau lliniaru a gyflwynwyd gan y Goruchwyliwr yn yr achos hwn ac felly penderfynodd beidio â gosod sanctsiwn neu gosb ar yr unigolyn hwn. Fodd bynnag, fe wnaeth y pwyllgor argymhell bod y goruchwyliwr yn cwblhau hyfforddiant ychwanegol cyn cymryd rhan mewn arholiadau ac asesiadau yn y dyfodol.

Penderfynodd y corff dyfarnu nad oedd yn gallu derbyn gwaith yr ymgeiswyr ar gyfer yr uned hon. Yn hytrach cyhoeddwyd gradd wedi'i hasesu i'r ymgeiswyr gan ddefnyddio'r dull sgôr Z.

1.4 Camweinyddu

Bwrdd arholi: OCR

Cymhwyster: TAG Safon Uwch Celf a Dylunio, TAG UG Celf a Dylunio, TGAU Celf a Dylunio

Rhoddodd y ganolfan wybod am bryderon ynghylch gweinyddu arholiadau a gwaith cwrs Celf yn TGAU a TAG:

- Roedd gan ymgeiswyr fynediad at eu ffonau symudol yn ystod yr asesiadau wedi'u hamseru ac

nid oedd gwaith ymgeiswyr wedi'i gadw yn ddiogel ar ôl dechrau'r asesiadau wedi'u hamseru ac ar ôl iddynt gael eu cwblhau.

- Roedd y dystiolaeth yn dangos ei bod yn bosibl nad oedd yr asesiadau wedi'u cynnal yn ôl amseriadau priodol a bod dystiolaeth bellach bod y Pennaeth Celf wedi ymyrryd â phaentiad ymgeisydd.
- Nid oedd posteri yn ymwneud ag ymddygiad yn ystod yr arholiad Celf wedi'u harddangos.
- Roedd dystiolaeth nad oedd amseriadau'r arholiadau wedi'u gorfodi'n llym.
- Caniataodd y Pennaeth Celf i ddisgyblion gael mynediad at waith cwrs a darnau arholiadau wedi'u hamseru ar ôl y terfyn amser ac ar ôl i'r marciau gael eu coladu.
- Cyfaddefodd y Pennaeth Celf nad oedd y gwaith o weinyddu'r arholiadau wedi'i wneud yn unol â rheoliadau'r CGC ac nad oedd wedi darllen rheoliadau na gwybodaeth am oruchwylio y CGC a oedd wedi'u rhoi i'r staff.
- Caniatawyd i ddisgyblion wrando ar gerddoriaeth ar eu ffonau symudol ac ni ellid gwarantu mai dyna'r oll roeddent wedi'i wneud.
- Defnyddiodd y Pennaeth Celf frwsh paent i beintio un strôc fawr ac yna sawl un arall ar draws gwaith ymgeisydd.

Ar ôl archwilio'r dystiolaeth yn ofalus, penderfynwyd bod yr achos yn dangos methiant i gadw at y rheoliadau ynghylch cynnal asesiadau dan reolaeth, gwaith cwrs, arholiadau ac asesiadau di-arholiad, yn ogystal â chamymddwyn wrth gynnal arholiadau/asesiadau. Gosododd y Pwyllgor Camymddwyn waharddiad am 4 mlynedd.

2. Camymddwyn gan ymgeiswyr

2.1 Llên-ladrad

Bwrdd arholi: OCR

Cymhwyster Cenedlaethol Caergrawnt: Creative iMedia

Nodwyd amheuaeth o lôn-ladrad yng ngwaith sawl ymgeisydd yn ystod y broses gymedroli. Cadarnhaodd ymchwiliad bod ymgeiswyr wedi cael eu haddysgu am lôn-ladrad gan gynnwys yr angen i gyfeirio eu gwaith a bod yn rhaid iddynt beidio â chopio a gludo o'r rhyngwyd.

Roedd y deunydd a gafodd ei lôn-ladrata wedi'i gyfyngu yn bennaf i ffeithiau a diffiniadau, yn benodol i fath o ffeil, y mae gwybodaeth ohono yn ofyniad un o'r tasgau ac amcanion dysgu allweddol.

Dangosodd y dystiolaeth nad oedd aelod o staff wedi camymddwyn oherwydd bod ymgeiswyr wedi cael eu haddysgu am lôn-ladrad, mewn gwirionedd, ac eithrio dau ymgeisydd. Roedd yr ymgeiswyr a gafodd eu nodi fel y rhai a wnaeth lôn-ladrata wedi ceisio aralleirio'r wybodaeth a gafwyd oddi ar y rhyngwyd, gan ddangos dealltwriaeth o lôn-ladrad. Roedd natur dechnegol y wybodaeth a gafodd ei lôn-ladrata yn golygu ei bod yn anodd ei diffinio'n fanwl gywir heb ddefnyddio geiriau neu ymadroddion penodol a geir mewn diffiniadau ar y rhyngwyd.

O ganlyniad i'r ymchwiliad, rhoddwyd rhybudd i'r ddau ymgeisydd a oedd wedi copio a gludo'r wybodaeth heb wneud unrhyw newidiadau.

2.2 Copio a chydgyllwynio

Bwrdd arholi: NCFE

Cymhwyster: Sgiliau Gweithredol L3 Mathemateg

Adroddodd yr arholwr bod sawl ateb yn sgriptiau dau ymgeisydd o un ganolfan (Ymgeisydd A ac Ymgeisydd B) yn debyg.

Cysylltodd y corff dyfarnu â Phennaeth y Ganolfan i gynghori o ran y materion a nodwyd gan yr arholwr a gofynnodd iddo gynnal ymchwiliad mewnol i sefydlu'r digwyddiadau a arweiniodd at ymgeiswyr A a B yn cyflwyno ymatebion tebyg.

Adroddodd Pennaeth y Ganolfan yn ôl i'r corff dyfarnu fod ymgeisydd A, pan gafodd ei gyfweld, wedi cyfaddef ei fod wedi copio darnau o waith ymgeisydd B. Roedd canfyddiadau'r ymchwiliad yn pwysleisio bod y ganolfan wedi methu sicrhau bod ystafell yr asesiad wedi'i gosod yn unol â'r rheoliadau gofynnol ac felly, nid oedd pellter digonol rhwng lle roedd ymgeiswyr yn eistedd, gan

alluogi ymgeisydd A i weld gwaith ymgeisydd B.

O ganlyniad, cafodd Ymgeisydd A ei ddiarddel o'r cymhwyster (cosb 7).
Yn ogystal, rhybuddiwyd y goruchwyliwr a gofynnwyd iddo fynychu hyfforddiant pellach.

2.3. Defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol

Bwrdd arholi: CBAC

Cymhwyster: TGAU Cemeg

Tua hanner dydd ar ddiwrnod yr arholiad, derbyniodd dau ymgeisydd o Ganolfan A neges Instagram a oedd yn cynnwys lluniau o chwe thudalen o'r hyn oedd yn cael ei honni i fod yn y papur arholiad roedd yr ymgeiswyr hyn am ei sefyll ar brynghawn y diwrnod hwnnw. Rhoddodd y ddau ymgeisydd wybod am hyn i'w hathro ar unwaith a heb oedi, cysylltodd y ganolfan â'r bwrdd arholi ac anfon copi o'r lluniau i'r bwrdd arholi. Er nad oedd y ddau ymgeisydd yn sicr o enw llawn y person roeddent yn ei ddilyn ar Instagram, roeddent yn gwybod ei fod yn fyfyrwr mewn ysgol gyfagos.

Cadarnhaodd y bwrdd arholi mai lluniau oeddent o'r papur byw a oedd wedi'i amserlennu ar gyfer y prynghawn y diwrnod hwnnw. Roedd y sgrinlluniau yn dangos enw proffil yr anfonwr a oedd yn llygredd ar enw priodol. Chwiliodd y bwrdd arholi drwy ei gofnodion cofrestru am ymgeiswyr ag enwau tebyg a daeth o hyd i un ymgeisydd penodol yng Nghanolfan B, sy'n agos yn ddaearyddol i Ganolfan A.

Cysylltodd y bwrdd arholi â Swyddog Arholiadau Canolfan B a gadarnhaodd fod yr ymgeisydd a amheuir yn y ganolfan honno a bod gwrthdaro ar ei amserlen y diwrnod hwnnw. Cadarnhaodd y Swyddog Arholiadau fod yr ymgeisydd wedi sefyll y papur dan sylw yn gynharach y diwrnod hwnnw. Roedd yr ymgeisydd wedi cwblhau'r arholiad ac roedd ar y pryd dan oruchwyliaeth rhwng arholiadau.

Pan holwyd yr ymgeisydd ynghylch yr honiad, cyfaddefodd yn syth i smyglo ffôn symudol i'r ystafell arholiad a thynnu lluniau tudalennau o'r papur a'u postio wedyn ar Instagram.

Cafwyd rhestr o enwau proffiliau dilynwyd Instagram o'r ffôn symudol ac anfonwyd y rhain ymlaen at y bwrdd arholi. Dilëwyd y lluniau drwy ddileu'r neges Instagram am tua 1.00 pm.

Cynhaliodd y bwrdd arholi ymchwiliad ehangach i ganfod hyd a lled yr achos posibl o danseilio diogelwch. Rhoddodd y ddau fyfyrwr yng Nghanolfan A ddatganiadau ysgrifenedig a oedd yn cadarnhau eu bod wedi gweld teitl y neges a'u bod wedi gweld tudalen gyntaf y papur arholiad yn sydyn yn unig, ond nid gweddill y lluniau.

Allan o'r 15 dilynwr oedd yn weddill oedd wedi derbyn y neges, gellid adnabod 12 oddi wrth enw eu proffil. Dywedodd yr ymgeisydd a oedd wedi'i gyhuddo nad oedd yn gwybod beth oedd enwau'r 3 ymgeisydd arall. Roedd wyth o'r dilynwyd hefyd yng Nghanolfan B ac yn eistedd yr un papur yn gynharach ac roeddent hefyd wedi bod dan oruchwyliaeth ac nid oedd ganddynt ffôn yn eu meddiant ar y pryd. Cysylltwyd â'r pedwar ymgeisydd arall mewn canolfannau eraill ac yn ffodus roeddent naill ai heb fynd â ffôn i'r ysgol ar y diwrnod hwnnw neu nid oeddent wedi gweld y neges gan eu bod mewn gwers adolygu ar y pryd. Ni chanfuwyd unrhyw beth o bryder wrth fonitro'r cyfryngau cymdeithasol dros gyfnod datgelu'r papur hwnnw nac ar ôl hynny.

Daeth adolygiad rhagarweiniol o'r achos i'r casgliad ei fod yn ddiwyll ac ni chafwyd gwrthwynebiad i ymddygiad yr ymgeisydd.

Cyfeiriwyd yr achos at swyddog bwrdd arholi arall a benderfynodd rhoi'r sancsiwn o golli cyfle agregu ar gyfer y cymhwyster i'r ymgeisydd. Ni wnaed cais am apêl gan y ganolfan na'r ymgeisydd.

2.4 Deunyddiau diawdurdod

Bwrdd arholi: Pearson

Cymhwyster: Lefel 2 Busnes

Cyflwynodd y ganolfan ffurflen M1 y CGC i hysbysu'r corff dyfarnu o achos o amau camymddwyn gan ymgeisydd wrth gyflwyno arholiad ysgrifenedig.

Esboniodd y ganolfan, ar ddiwedd yr arholiad, ar ôl dangos ei fod wedi gorffen, tynnodd

ymgeisydd ffôn symudol o'i boced a dechrau ei ddefnyddio. Adroddodd y ganolfan fod y goruchwyliwr wedi tynnu'r ffôn oddi ar yr ymgeisydd yn syth. Roedd papur cwestiynau'r ymgeisydd ar gau drwy gydol y digwyddiad.

Yn ogystal â Ffurflen M1 y CGC, cyflwynodd y ganolfan gofnod digwyddiadau yn cynnwys manylion am y digwyddiadau uchod, wedi'i arwyddo gan yr ymgeisydd a'r goruchwyliwr. Nododd y ganolfan fod yr ymgeisydd wedi cael y cyfle i gyflwyno datganiad ysgrifenedig ond fe wrthododd.

Esboniodd y ganolfan fod pob ymgeisydd wedi cael gwybod y rheolau mewn gwasanaeth ysgol ac yn y dosbarth cyn sefyll yr arholiadau. Roedd posteri rhybuddio a gwybodaeth i ymgeiswyr y CGC wedi'u harddangos y tu allan i bob ystafell arholiadau. Cafodd yr ymgeiswyr eu hatgoffa cyn mynd i mewn i'r ystafell i wneud yn siŵr bod eu ffonau wedi'u diffodd ac yn eu bagiau. Atebodd yr ymgeisydd dan sylw 'do' cyn yr arholiad pan ofynnwyd iddo a oedd wedi gwneud hynny.

Daethpwyd i'r casgliad bod yr ymgeisydd yn tanseilio rheoliadau'r CGC ynghylch meddu ar ddeunydd diawdurdod a chafodd ei ddiarddel o'r uned gan y corff dyfarnu. Felly, nid oedd yr ymgeisydd yn gallu derbyn tystysgrif (cyflawni'r cymhwyster) yn y gyfres honno.

Atodiad 8

JCQ/M1 Camymddwyn honedig gan ymgeisydd

Ffurflenni M1 y

JCQ/M1



Camymddwyn honedig gan ymgeisydd

Cyfrinachol

Dylai canolfannau ddefnyddio'r ffurflen hon i roi gwybod am achosion honedig

Am ganllawiau ar sut i lenwi'r ffurflen hon, gweler

Corff dyfarnu

--

Dyddiad y digwyddiad

Amser (sesiwn AM/PM)

--	--

Rhif y ganolfan

Enw a chyfeiriad y ganolfan

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Cyfeiriad e-bost pennaeth y ganolfan

Rhif ffôn pennaeth y ganolfan

--	--

Rhif(au) yr ymgeisydd

Enw(au) yr ymgeisydd

■	■
■	■
■	■

Manylion yr arholiad/asesiad

Cymhwyster neu'r fanyleb	Teitl y cymhwyster neu'r fanyleb
Rhif/cod y gydran/uned	Teitl y gydran/uned

Enw(au) y goruchwyliwr (goruchwylwyr) / personél asesu neu dyst arall/tystion eraill

Enw	Rôl

Cwblhewch adrannau A, B, C ac Ch fel y nodir.

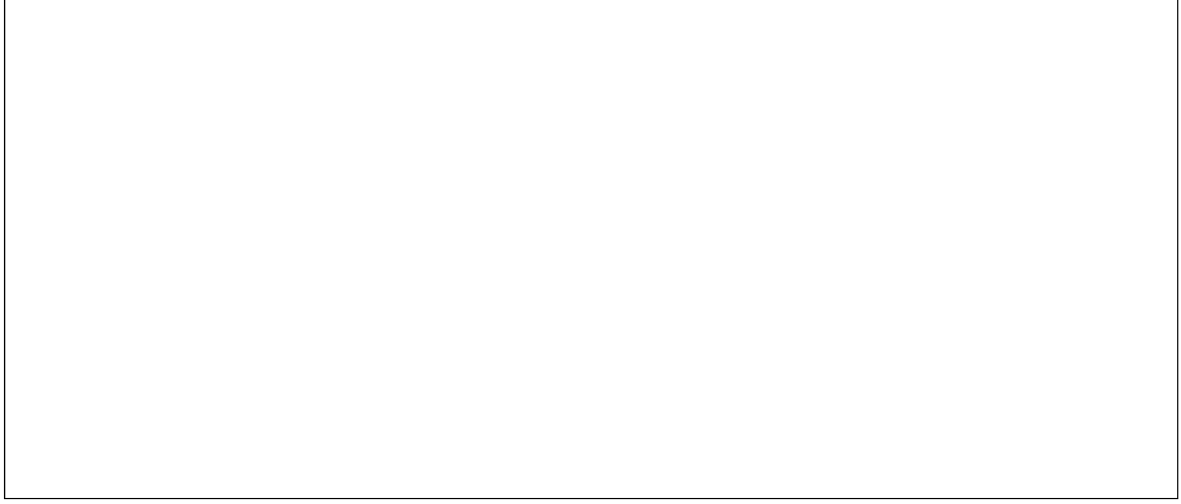
Adran A (Pob cymhwyster)

Disgrifiwch natur yr achos honedig o gamymddwyn gan ymgeisydd, gan gynnwys manylion sut darganfuwyd yr achos, gan bwy a phryd.

--

Adran B (Cymwysterau galwedigaethol yn unig)

Disgrifiwch sut gwnaed yr ymgeiswyr yn ymwybodol o reoliadau'r arholiad neu'r asesiad.



Adran C

(Pob cymhwyster cyffredinol a chymwysterau eraill os yn berthnasol)

Arholiadau

A oedd y Rhybudd i Ymgeiswyr i'w weld y tu allan i'r ystafell arholi? (naill ai ar daflunydd neu ar ffurf copi caled papur)

OEDD	<input type="checkbox"/>
NAC OEDD	<input type="checkbox"/>

A gafodd yr ymgeisydd (ymgeiswyr) gopi o'r Gwybodaeth i ymgeiswyr? (naill ai'n electronig neu fersiwn bapur)

DO	<input type="checkbox"/>
NADDO	<input type="checkbox"/>

A gafodd yr ymgeisydd ei atgoffa o reoliadau arholiadau ar ddechrau'r arholiad penodol hwn?

DO	<input type="checkbox"/>
NADDO	<input type="checkbox"/>

Gwaith cwrs/asesiad di-arholiad

A gafodd yr ymgeisydd ddatganiad dilysu?

DO	<input type="checkbox"/>
NADDO	<input type="checkbox"/>

A oedd yr ymgeisydd wedi llofnodi'r datganiad dilysu, gan ddatgan mai ei waith ei hun oedd yr holl waith wedi'i gwblhau?

OEDD	<input type="checkbox"/>
NAC OEDD	<input type="checkbox"/>

A gafodd y ddogfen Gwybodaeth i ymgeiswyr ei roi i'r ymgeisydd cyn llofnodi'r datganiad dilysu?

DO	<input type="checkbox"/>
NADDO	<input type="checkbox"/>

Adran Ch (Pob cymhwyster)

Os oedd y digwyddiad yn cynnwys ymddygiad aflonyddgar, a oedd ymddygiad yr ymgeisydd yn aflonyddu ar ymgeiswyr eraill?

OEDD	<input type="checkbox"/>
NAC OEDD	<input type="checkbox"/>

Os 'oedd' yw'r ateb i'r cwestiwn uchod, ac rydych yn dymuno gofyn am ystyriaeth arbennig i ymgeiswyr eraill, dylech gyflwyno cais am ystyriaeth arbennig yn y ffordd arferol.

Os yw'r digwyddiad yn cynnwys cyflwyno deunydd diawdurdod, a yw'r deunydd diawdurdod wedi'i amgáu?

YDY	<input type="checkbox"/>
NAC YDY	<input type="checkbox"/>

Os 'nac ydy' yw'r ateb i'r cwestiwn uchod, rhowch fanylion isod am natur y deunydd anawdurdodedig.

--

Os oedd yr achos yn cynnwys llên-ladrad, rhowch fanylion llawn (h.y. teitl, awdur, argraffiad, gwefan, ac ati.) y deunydd a gafodd ei lôn-ladrata, a chynnwys copïau os yn bosibl.

--

Os oes unrhyw fanylion eraill y teimlwch sy'n berthnasol i'r honiad hwn, gan gynnwys amgylchiadau arbennig, rhowch ragor o wybodaeth isod.

--

Tystiolaeth ategol

Nodwch isod y dystiolaeth ategol a gyflwynwyd gyda'r adroddiad hwn. **Rhaid** i'r holl wybodaeth a deunyddiau perthnasol gael eu cyflwyno ar yr adeg yma. Ni ellir ystyried dystiolaeth sy'n cael ei chyflwyno ar ôl hyn.

Os ydych yn cyflwyno'r ffurflen hon dros e-bost, gwnewch yn siŵr bod yr holl ddogfennau ategol wedi eu sganio a'u hatodi (fel dogfennau PDF yn ddelfrydol) i'r un e-bost.

Tystiolaeth a gyflwynir gyda'r ffurflen hon	
Datganiad(au) gan oruchwyliwr/oruchwylwyr	<input type="checkbox"/>
Datganiad gan athro/tiwtor/pennaeth pwnc/asesydd/dilyswr mewnl	<input type="checkbox"/>
Datganiad gan swyddog arholiadau	<input type="checkbox"/>
Datganiad(au) gan ymgeisydd/ymgeiswyr	<input type="checkbox"/>
Datganiad gan gyflogwr	<input type="checkbox"/>
Cynllun seddi yr ystafell arholi	<input type="checkbox"/>
Deunydd anawdurdodedig wedi'i dynnu oddi ar yr ymgeisydd	<input type="checkbox"/>
Copiau o ffynonellau deunydd wedi'i lën-ladrata	<input type="checkbox"/>
Cofnodion asesu a dilysu neu safoni mewnl	<input type="checkbox"/>
Arall (rhowch fanylion)	<input type="checkbox"/>

Os na chaiff datganiad gan yr ymgeisydd ei amgáu, rhowch groes yn y blwch hwn i nodi bod yr ymgeisydd wedi cael cyfle i wneud datganiad, ond mae wedi dewis peidio â gwneud hynny.

I'w gwblhau gan bennaeth y ganolfan

Enw (priflythrennau)		Rhif ffôn	
Llofnod *		Dyddiad	

*Bydd cyflwyno dros e-bost o gyfeiriad e-bost cofrestredig y ganolfan yn cael ei dderbyn yn lle llofnod.

Rhaid i bennaeth y ganolfan ddefnyddio'r ffurflen hon i roi gwybod i'r corff dyfarnu priodol am achos o gamymddwyn honedig gan ymgeisydd wrth gynnal asesiadau neu arholiadau. Gellir hefyd ei defnyddio i roi adroddiad ar ymchwiliadau i achosion o gamymddwyn honedig.

Er mwyn osgoi canlyniadau a thystysgrifau gwallus, mae'n hanfodol bod y corff dyfarnu dan sylw yn cael gwybod ar unwaith am achosion honedig o gamymddwyn gan ymgeisydd cyn gynted â phosibl.

Mae manylion llawn y gweithdrefnau y mae'n **rhaid** eu dilyn wrth ymchwilio i achosion honedig o gamymddwyn i'w gweld yng nghyhoeddiad CGC: Amau Camymddwyn mewn Arholiadau ac Aseidiadau: Polisiâu a Gweithdrefnau – <http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice>

Rhaid i adroddiadau ar ymchwiliadau gan ganolfannau gynnwys y canlynol:

- cyfrif manwl o'r amgylchiadau'n ymwneud â'r achos honedig o gamymddwyn gan ymgeisydd gan gynnwys, yn achos ymddygiad aflonyddgar, a wnaeth yr ymddygiad barhau ar ôl rhoi rhybuddion, ac a gafodd yr ymgeisydd ei dynnu allan o'r ystafell arholi/sefyllfa asesu ai peidio;
- y gweithdrefnau ar gyfer cynghori ymgeiswyr am y rheoliadau ynghylch cynnal arholiadau a/neu asesiadau;
- adroddiad am unrhyw ymchwiliad a gynhaliwyd wedi hynny gan y ganolfan;
- datganiadau wedi'u llofnodi a'u dyddio gan y staff dan sylw (e.e. goruchwylwyr, aseswyr, athrawon, tiwtoriaid, ac ati.) ar bapur swyddogol y ganolfan;
- datganiadau wedi'u llofnodi a'u dyddio gan yr ymgeisydd dan sylw neu nodyn clir ei fod wedi cael cyfle i wneud datganiad; (dan amgylchiadau sy'n ei gwneud yn amhriodol cyfweld â'r ymgeisydd, dylai'r ganolfan drafod yr achos yn gyfrinachol gyda'r corff dyfarnu.)
- cynlluniau seddi yr ystafell arholi (os yn briodol).

Bwriad y ffurflen hon yw cael ei defnyddio fel sail ar gyfer yr adroddiad.

Os caiff pedair tudalen gyntaf y ffurflen eu hargraffu ar bapur A3, a rhoddir cefn ar y tudalennau hyn, gellir eu defnyddio fel clawr ar gyfer dogfennau ategol.

Gellir cyflwyno'r ffurflen hon naill ai drwy'r post neu dros e-bost. Bydd cyflwyno dros e-bost o gyfeiriad e-bost cofrestredig y ganolfan yn cael ei dderbyn yn lle llofnod.

Wrth gyflwyno'r ffurflen dros e-bost, dylai'r holl ddogfennau ategol gael eu sganio a'u hatodi (fel dogfennau PDF yn ddelfrydol) i'r un e-bost, a dylai'r ganolfan gadw'r fersiynau gwreiddiol. Dylai adroddiadau sy'n ei gwneud yn ofynnol i gynnwys dogfennau hirfaith neu waith ymgeisydd gael eu hanfon drwy'r post. Ni ddylai canolfannau gyflwyno'r un adroddiad ddwywaith ar ffurf wahanol.

Bydd y corff dyfarnu dan sylw yn cydnabod ei fod wedi derbyn y ffurflen hon.

Rhaid dychwelyd y ffurflen a'r dogfennau ategol i:

AQA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice

AQA

Devas Street

Manceinion M15 6EX

irregularities@qa.org.uk

CCEA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice

29 Clarendon Road Belfast

BT1 3BG

malpractice@ccea.org.uk

City & Guilds

Ymchwilio a Chydymffurfio / Investigation and Compliance

5-6 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

investigationandcompliance@cityandguilds.com

NCFE

Y Tîm Cydymffurfio ac Ymchwiliadau Cwsmeriaid / Customer Compliance & Investigations Team Q6,

Quorum Business Park

Benton Lane

Newcastle Upon Tyne NE12 8BT

CustomerCompliance@NCFE.org.uk

OCR

Cymwysterau

Galwedigaethol

Y Tîm Cydymffurfio /

Compliance Team

Progress House

Westwood Way Coventry

CV4 8JQ

malpractice@ocr.org.uk

Cymwysterau cyffredinol

Y Tîm Cydymffurfio /

Compliance Team

The Triangle Building

Shaftesbury Road

Caergrawnt

CB2 8EA

malpractice@ocr.org.uk

Pearson

Tîm Ymchwiliadau /

Investigations Team

80 Strand

London WC2R 0RL

pqsmalpractice@pearson.com

Camymddwyn gan Ymgeiswyr /

Candidate Malpractice

Y Tîm Prosesu Ymchwiliadau /

Investigations Processing Team

Lowton House, Lowton Way

Hellaby Business Park Rotherham

S66 8SS

candidatemalpractice@pearson.com

CBAC

Y Tîm Cydymffurfio /

Compliance Team,

245 Rhodfa'r Gorllewin,

Caerdydd CF5 2YX

camymddwyn@cbac.co.uk



Adroddiad o gamymddwyn honedig gan ymgeisydd

Bwriad y rhestr wirio hon yw cynorthwyo canolfannau wrth gwblhau adroddiad o gamymddwyn honedig gan ymgeisydd.

Cyfrifoldeb pennaeth y ganolfan yw sicrhau bod y gofynion hyn yn cael eu bodloni.

Cyfeirir at y gofynion a nodir yn y ddogfen CGC:

Amau Camymddwyn mewn Arholiadau ac Asesiadau – *Polisiau a Gweithdrefnau*

https://www.cbac.co.uk/media/jnro3rpt/17-jcq-suspected-malpractice-policies-procedures_20-21-w.pdf

Nodwch drwy roi croes yn y blwch priodol ar gyfer y pwyntiau canlynol:

		Ydy	Nac ydy
1.	Mae'r ymgeisydd wedi cael gwybod beth yw ei gyfrifoldebau unigol a'i hawliau (adran 2.5).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Mae ymgeisydd sydd wedi cael ei gyhuddo o gamymddwyn:		
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael gwybod (yn ysgrifenedig yn ddelfrydol) am yr honiad a wnaed yn ei erbyn;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael ei gynghori bod copi o gyhoeddiad CGC Amau Camymddwyn mewn Arholiadau ac Asesiadau: Polisiau a Gweithdrefnau ar gael ar wefan y CGC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">yn gwybod pa dystiolaeth sydd i ategu'r honiad;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">yn gwybod beth yw'r canlyniadau posibl os profir camymddwyn;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael cyfle i ystyried ei ymateb i'r honiadau (os oes angen);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael cyfle i gyflwyno datganiad ysgrifenedig;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael cyfle i ofyn am gyngor (fel y bo angen) a darparu datganiad ategol (os oes angen);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael gwybod beth yw'r weithdrefn apelio sy'n berthnasol pe bai penderfyniad yn cael ei wneud yn ei erbyn;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">wedi cael gwybod am y posibilrwydd y gallai gwybodaeth sy'n ymwneud ag achos difrifol o gamymddwyn gael ei rhannu â chyrrff dyfarnu eraill, y rheoleiddwyr ac awdurdodau priodol eraill.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Y CGC M2 Adroddiad ar Gamymddwyn/Camweinyddu Honedig sy'n cynnwys Staff y Ganolfan



JCQ/M2

Hysbysiad o amheuaeth o gamymddwyn/camweinyddu
sy'n cynnwys staff y ganolfan

Rhif y ganolfan

Enw a chyfeiriad y ganolfan

--	--	--	--	--	--	--	--

Cyfrinachol

Dylai pennaeth y ganolfan ddefnyddio'r ffurflen hon cyn ymchwiliad i roi gwybod i gorff dyfarnu am achos o gamymddwyn neu gamweinyddu honedig, a amheuir neu wirioneddol.

Rhaid i'r ffurflen gael ei llenwi a'i chyflwyno i'r corff dyfarnu priodol ar unwaith ar ôl i amheuaeth godi wedi'i godi neu honiad wedi'i wneud.

Corff dyfarnu

--

--	--	--	--	--	--

Cyfeiriad e-bost pennaeth y ganolfan

Rhif ffôn pennaeth y ganolfan

--	--

Enw pennaeth y ganolfan

Y dyddiad y rhoddwyd gwybod i dîm rheoli'r ganolfan am

Enw(au) aelodau staff y ganolfan sy'n ymwneud â'r achos Swydd

Enw(au) aelodau staff y ganolfan sy'n ymwneud â'r achos	Swydd
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Manylion yr arholiadau/asesiadau dan sylw

Cod y cymhwyster, uned neu fanyleb	Teitl y cymhwyster, uned neu fanyleb
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dyddiad ac amser y digwyddiad

Disgrifiwch natur yr achos honedig o gamymddwyn/camweinyddu, gan gynnwys manylion sut darganfuwyd yr achos, gan bwy a phryd.

A allai'r ymgeiswyr fod wedi cael mantais neu anfantais annheg o ganlyniad i'r camymddwyn/camweinyddu honedig? Os felly, rhowch fanylion.

Disgrifiwch y camau y mae tîm rheoli'r ganolfan yn cynnig eu cymryd i gasglu tystiolaeth mewn perthynas â'r mater hwn.

--

Yr unigolyn a enwebir i gasglu tystiolaeth

Enw:	
Rôl yn y ganolfan/sefydliad:	
Y rheswm pam ei fod yn addas i gasglu tystiolaeth (e.e. uwch arweinydd profiadol):	

A ydych chi a'r unigolyn a enwebir i gasglu tystiolaeth wedi darllen canllawiau'r CGC ar wrthdaro buddiannau a buddiant personol yn adrannau 2.5 a 6.3 ac Atodiad 3 o fewn dogfen Polisiâu a Gweithdrefnau'r CGC ar Amau Camymddwyn?	YDW <input type="checkbox"/>	NAC YDW <input type="checkbox"/>
A oes gan yr unigolyn a enwebir i gasglu tystiolaeth unrhyw wrthdaro buddiannau neu fuddiant personol hysbys yng nghanlyniad yr ymchwiliad?	OES <input type="checkbox"/>	NAC OES <input type="checkbox"/>

Enw a swydd: _____

Arwyddwyd: _____

Dyddiad: _____

Rhaid dychwelyd y ffurflen a'r dogfennau ategol i:

AQA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn

Irregularities/Malpractice

AQA

Devas Street

Manceinion M15 6EX

irregularities@aca.org.uk

CCEA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice

29 Clarendon Road Belfast

BT1 3BG malpractice@ccea.org.uk

City & Guilds

Ymchwilio a Chydymffurfio /

Investigation and Compliance

5-6 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

investigationandcompliance@cityandguilds.com

NCFE

Y Tîm Cydymffurfio ac Ymchwiliadau Cwsmeriaid /

Customer Compliance & Investigations Team Q6,

Quorum Business Park

Benton Lane

Newcastle Upon Tyne NE12 8BT

CustomerCompliance@NCFE.org.uk

OCR

Cymwysterau

Galwedigaethol

Y Tîm Cydymffurfio /

Compliance Team

Progress House

Westwood Way Coventry

CV4 8JQ

malpractice@ocr.org.uk

Cymwysterau cyffredinol

Y Tîm Cydymffurfio /

Compliance Team

The Triangle Building

Shaftesbury Road

Caergrawnt

CB2 8EA

malpractice@ocr.org.uk

Pearson

Tîm Ymchwiliadau /

Investigations Team

80 Strand

London WC2R 0RL

pqsmalpractice@pearson.com

CBAC

Tîm Cydymffurfio 245

Rhodfa'r Gorllewin

Caerdydd CF5 2YX

camymddwyn@cbac.co.uk

**Camymddwyn gan Ymgeiswyr /
Candidate Malpractice**

Investigations Processing Team Lowton
House, Lowton Way Hellaby
Lowton Way Hellaby Business Park
Rotherham S66 8SS
[candidatemalpractice@pearson.
com](mailto:candidatemalpractice@pearson.com)

Atodiad 10



JCQ M3

Adroddiad ar amheuon o gamymddwyn/camweinyddu sy'n cynnwys staff y ganolfan

Cyfrinachol

Dylai pennaeth y ganolfan ddefnyddio'r ffurflen hon ar ôl casglu tystiolaeth ar gyfer ymchwiliad i achos o amheuon o gamymddwyn neu gamweinyddu. **Rhaid** iddi gael ei chwblhau a chyflwyno i'r corff dyfarnu priodol ynghyd â'r datganiadau a'r dogfennau ategol.

Os nad ydych wedi dechrau casglu tystiolaeth eto, defnyddiwch **Ffurflen JCQ/M2** Hysbysiad o achos o amheuon o gamymddwyn/camweinyddu sydd i'w gweld ar wefan y CGC – <http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice>

Corff dyfarnu

--

Rhif y ganolfan

Enw a chyfeiriad y ganolfan

--	--	--	--	--	--

Cyfeiriad e-bost pennaeth y ganolfan

Rhif ffôn pennaeth y ganolfan

--	--

Enw pennaeth y ganolfan

--

Enw(au) aelodau staff y ganolfan sy'n ymwneud â'r achos **Swydd**

Manylion yr arholiadau/asesiadau dan sylw

Cymhwyster, uned neu god y fanyleb	Teitl y cymhwyster, uned neu fanyleb

Dyddiad ac amser y digwvddiad

--

Yr unigolyn (unigolion) a gasglodd y dystiolaeth

Enw:	
Rôl yn y ganolfan/sefydliad:	
Y rheswm pam ei fod yn addas i gasglu dystiolaeth (e.e. uwch arweinydd profiadol):	

A wnaeth unrhyw bobl allanol (e.e. personél yr awdurdod lleol, swyddogion yr undeb) helpu i gasglu Os felly, rhowch fanylion:

Enw(au) **Swydd**

Rhowch fanylion y dystiolaeth rydych wedi'i chasglu a'ch canfyddiadau

Lle nodwyd bod camymddwyn (gan gynnwys camweinyddu) wedi digwydd, defnyddiwch y blwch isod i roi'r canlynol:

- manylion y camau gweithredu y mae eich canolfan yn cynnig eu cymryd i liniaru'r effaith ar ymgeiswyr; a
- manylion y camau y mae eich canolfan yn cynnig eu cymryd i atal achosion tebyg rhag digwydd eto yn y dyfodol

Enw a swydd (priflythrennau): _____

Arwyddwyd: _____

Dyddiad: _____

Adroddiad ar ymchwiliad i amheuon o gamymddwyn/camweinyddu sy'n cynnwys staff y ganolfan

Bwriad y rhestr wirio hon yw cynorthwyo canolfannau wrth iddynt gasglu tystiolaeth ar gyfer ymchwilio i achos honedig o gamymddwyn neu gamweinyddu sy'n cynnwys staff y ganolfan.

Ar ôl iddi gael ei chwblhau, **rhaid** iddi gael ei chyflwyno i'r corff dyfarnu ynghyd â'r datganiadau a'r dogfennau ategol.

Cyfrifoldeb pennaeth y ganolfan yw sicrhau bod y gofynion hyn yn cael eu bodloni.

Cyfeirir at y gofynion a nodir yn y ddogfen CGC:

Amau Camymddwyn – Polisiâu a Gweithdrefnau

Enw'r aelod o staff y ganolfan:

Nodwch drwy roi croes yn y blwch priodol ar gyfer y pwyntiau canlynol:

		✓	✗ _S
1.	Mae'r aelod o staff a gyhuddir wedi cael gwybod beth yw ei gyfrifoldebau unigol a'i hawliau (adrannau 2.5 a 6.14).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dylai'r aelod o staff a gyhuddir o gamymddwyn:		
	<ul style="list-style-type: none"> gael gwybod (yn ysgrifenedig, yn ddelfrydol) o'r honiad yn ei erbyn ef neu hi (dylech gynnwys copi o unrhyw lythyr/hysbysiad yn y dogfennau a gyflwynir); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael copi o gyhoeddiad y CGC Amau Camymddwyn – Polisiâu a Gweithdrefnau 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> gwybod pa dystiolaeth sydd ar gael i gefnogi'r honiad (darparwch fanylion llawn yn y dogfennau a gyflwynir i'r corff dyfarnu); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> gwybod y canlyniadau posibl pe byddai achos o gamymddwyn yn cael ei brofi; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael y cyfle i ystyried ei ymateb i'r honiadau (darparwch gofnod wedi'i wirio o unrhyw gyfweiliadau a gynhaliwyd); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael cyfle i gyflwyno datganiad ysgrifenedig (darparwch gopi o bob datganiad); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael gwybod y bydd ef/hi yn cael y cyfle i ddarllen a gwneud datganiad mewn ymateb i'r dogfennau a gyflwynir i Bwyllgor Camymddwyn y corff dyfarnu; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael cyfle i geisio cyngor (yn ôl yr angen) a rhoi datganiad ategol (os bydd angen); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> cael gwybod am y weithdrefn apelio sy'n berthnasol, pe bai penderfyniad yn cael ei wneud yn ei erbyn ef neu hi; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none">cael gwybod am y posibilrwydd y gallai gwybodaeth sy'n ymwneud ag achos difrifol o gamymddwyn gael ei rhannu â chyrrff dyfarnu eraill, y rheoleiddwyr ac awdurdodau priodol eraill.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------	--------------------------

Rhaid amgáu'r ffurflen hon gyda'r adroddiad ac unrhyw dystiolaeth arall sy'n berthnasol.

Rhaid dychwelyd y ffurflen a'r dogfennau ategol i:

AQA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice
AQA Devas Street
Manceinion M15 6EX irregularities@aqa.org.uk

CCEA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice
29 Clarendon Road Belfast
BT1 3BG malpractice@ccea.org.uk

City & Guilds

Ymchwilio a Chydymffurfio / Investigation and Compliance
5-6 Giltspur Street
Llundain EC1A 9DD
investigationandcompliance@cityandguilds.com

NCFE

Y Tîm Cydymffurfio ac Ymchwiliadau Cwsmeriaid /
Customer Compliance & Investigations Team Q6,
Quorum Business Park
Benton Lane
Newcastle Upon Tyne NE12 8BT
CustomerCompliance@NCFE.org.uk

OCR

Cymwysterau Galwedigaethol
Y Tîm Cydymffurfio /
Compliance Team Progress
House Westwood Way
Coventry CV4 8JQ
malpractice@ocr.org.uk

Pearson Tîm

Ymchwiliadau /
Investigations Team
80 Strand
London WC2R 0RL
pqsmalpractice@pearson.com

CBAC

Y Tîm Cydymffurfio /
Compliance Team,
245 Rhodfa'r
Gorllewin, Caerdydd
CF5 2YX
camymddwyn@cbac.co.uk

Cymwysterau cyffredinol

Y Tîm Cydymffurfio / Compliance Team
The Triangle Building
Shaftesbury Road Caergrawnt
CB2 8EA
malpractice@ocr.org.uk

Camymddwyn gan Ymgeiswyr /

Candidate Malpractice
Y Tîm Prosesu Ymchwiliadau /
Investigations Processing Team
Lowton House, Lowton Way
Hellaby Business Park
Rotherham S66 8SS
candidatemalpractice@pearson.com

Manylion Cyswilt

AQA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice

AQA

Devas Street

Manceinion M15 6EX

irregularities@aca.org.uk

CCEA

Afreoleidd-dra/Camymddwyn Irregularities/Malpractice

29 Clarendon Road

Belfast BT1 3BG

malpractice@ccea.org.uk

City & Guilds

Ymchwilio a Chydymffurfio / Investigation and Compliance

5-6 Giltspur Street

Llundain EC1A 9DD

investigationandcompliance@cityandguilds.com

NCFE

Y Tîm Cydymffurfio ac Ymchwiliadau Cwsmeriaid

/ Customer Compliance & Investigations Team Q6,

Quorum Park

Benton Lane

Newcastle Upon Tyne NE12 8BT

CustomerCompliance@ncfe.org.uk

OCR

Cymwysterau Galwedigaethol

Y Tîm Cydymffurfio / Compliance Team

Progress House

Westwood Way

Coventry CV4 8JQ

compliance@ocr.org.uk

Cymwysterau Cyffredinol

Y Tîm Cydymffurfio / Compliance Team

The Triangle Building

Shaftesbury Road

Caergrawnt

CB2 8EA

GQcompliance@ocr.org.uk

Pearson

Camymddwyn/Camweinyddu gan Staff

Tîm Ymchwiliadau / Investigations Team

80 Strand

Llundain WC2R 0RL

Camymddwyn gan Ymgeiswyr / Candidate Malpractice

Y Tîm Prosesu Ymchwiliadau /

Investigations Processing Team

Lowton House, Lowton Way

pgsmalpractice@pearson.com

Hellaby Business Park
Rotherham S66 8SS

candidatemalpractice@pearson.com

CBAC

Y Tîm Cydymffurfio / Compliance Team

245 Rhodfa'r Gorllewin

Caerdydd CF5 2YX

camymddwyn@cbac.co.uk