

Cais am Gyflogaeth / Application for Employment



Swydd y Gwneir Cais Amdani / Position Applied For

Teitl y Swydd / Job Title:	Cyfeirnod y Swydd / Job Reference ID:

Cymhwysedd i weithio i CBAC / Eligibility to work for WJEC

A oes gennych hawl gyfreithiol ar hyn o bryd i weithio yn y wlad y lleolir y swydd ynddi? <i>Are you currently legally entitled to work in the country where the job is based?</i>	☐ Oes / Yes	☐ Nac oes / No
Os yw'n gymwys, nodwch unrhyw gyfyngiadau – hyd y visa gwaith, math o waith ac ati. <i>If applicable, please detail any restrictions - length of work visa, type of work etc.</i>		

Manylion Personol / Personal Details

Enw/Enwau Cyntaf / Forename/s:	Enw Dewisol / Preferred name:
Cyfenw / Surname:	Rhagenwau Dewisol / Preferred Pronouns:
Cyfeiriad / Address:	Rhif Ffôn Symudol / Mobile No:
	Rhif Ffôn (Cartref) / Telephone No. (Home):
Cod Post / Post Code:	Cyfeiriad E-bost / E-mail Address:

Swydd Bresennol Neu'r Swydd Ddiweddaraf / Present or Most Recent Employment

Enw'r cyflogwr / Employer's name:	Natur y Busnes / Type of Business:		
Swydd / Position Held:			
Cyfnod amser yn y swydd / Length of time in post:	Blynyddoedd / Years:		Misoedd / Months:
Natur y Dyletswyddau / Nature of Responsibility:			
Rheswm dros adael/eisiau gadael / Reason for leaving/ wishing to leave:		Cyfnod rhybudd / Notice period:	

Swyddi Blaenorol / Previous Posts

Rhestrwch mewn trefn gan ddechrau gyda'r diweddaraaf / Please list in order starting with most recent

Enw'r cyflogwr a natur y busnes / Employer's name and type of business:			
Swydd / Position held:		Rheswm dros adael / Reason for leaving:	
Cyfnod amser yn y rôl / Length of time in role:	Blynyddoedd / Years:	Misoedd / Months:	
Natur y Dyletswyddau / Nature of Responsibility:			

Enw'r cyflogwr a natur y busnes / Employer's name and type of business:			
Swydd / Position held:		Rheswm dros adael / Reason for leaving:	
Cyfnod amser yn y rôl / Length of time in role:	Blynyddoedd / Years:	Misoedd / Months:	
Natur y Dyletswyddau / Nature of Responsibility:			

Enw'r cyflogwr a natur y busnes / Employer's name and type of business:			
Swydd / Position held:		Rheswm dros adael / Reason for leaving:	
Cyfnod amser yn y rôl / Length of time in role:	Blynyddoedd / Years:	Misoedd / Months:	
Natur y Dyletswyddau / Nature of Responsibility:			

Gallwch barhau ar ddalen ar wahân os bydd angen. Noder, gofynnir am union ddyddiadau eich cyflogaeth a fydd yn cael eu gwirio drwy ein gweithdrefnau fetio, os ydych chi'n cael cynnig y swydd.
Please continue a separate sheet if necessary. Please note, exact employment dates will be requested and verified through our vetting procedures, if you are offered the position.

Addysg a Chymwysterau / Education and Qualifications

Teitl y Cwrs / Pwnc: Course / Subject Title:	Gradd / Cymhwyster a Gyflawnwyd: Grade / Qualification Achieved:
Gwybodaeth o'r Gymraeg / Knowledge of Welsh:	

Gallwch barhau ar ddalen ar wahân os bydd angen. Byddwn yn gofyn ac yn gwirio'r union ddyddiadau addysg a'r sefydliad a fynychwyd trwy ein proses fetio, os ydych chi'n llwyddiannus ac yn cael cynnig y swydd.
Please continue on a separate sheet if necessary. Exact education dates and institution attended will be requested and verified through our vetting process if you are successfully offered the position.

Datganiad i Gefnogi'ch cais / Statement in Support of Your Application

Mae'r adran ganlynol yn allweddol i'ch cais a bydd yn cyfrannu'n sylweddol wrth i ni lunio'r rhestr fer. Mae'n rhan o bolisi CBAC i ddefnyddio manyleb y person fel adnodd allweddol ar gyfer llunio'r rhestr fer. Rydym yn defnyddio matrices llunio rhestr fer ac yn sgorio ymgeiswyr yn seiliedig ar ansawdd y dystiolaeth maen nhw'n ei darparu yn erbyn y meini prawf hynod ddymunol a dymunol a gyhoeddwyd. O ystyried hyn, yn yr adran hon, rydym yn argymhell eich bod yn defnyddio "Sgiliau a Galluoedd", "Gwybodaeth", "Profiad" a "Cymwysterau" fel is-benawdau a'ch bod yn darparu eich tystiolaeth berthnasol o dan bob un. Os yw'n well gennych, gallwch anfon hon fel dogfen ar wahân.

The following section is key to your application and will directly inform our shortlisting. It is WJEC's policy to use the person specification as a key tool for shortlisting. We use a shortlisting matrix and score candidates based on the quality of the evidence they provide against the highly desirable and desirable criteria published. Given this, we recommend that in this section, you use "Skills and Abilities", "Knowledge", "Experience" and "Qualifications" as sub-headings and provide your relevant evidence under each. If preferable, you may send this as a separate document.

Gallwch barhau ar ddalen ar wahân os mynnwch / Continue on a separate sheet if necessary

Canolwyr / Referees

Rhowch fanylion cyswllt llawn y canolwyr ar gyfer eich dau gyfnod o gyflogaeth ddiweddaraf. Yr adran Adnoddau Dynol (lle bo'n bosibl) neu Uwch Reolwr ddylai ddarparu geirda. Noder, ni fyddwn yn cysylltu â'ch canolwyr nes bod ymgeisydd llwyddiannus wedi'i nodi.

Please provide full reference contact details for your last two periods of employment. References provided should either be from the Human Resources department (where possible) or a Senior Manager. Please note, your references will not be contacted until a successful candidate has been identified.

1	Enw Cyswllt / Contact Name:	2	Enw Cyswllt / Contact Name:
Swydd / Position:		Swydd / Position:	
E-bost / E-mail:		E-bost / E-mail:	
Perthynas â chi / Relationship to you:		Perthynas â chi / Relationship to you:	
Cyflogwr / Employer:		Cyflogwr / Employer:	

Eraill / Other

Cadarnhewch eich bod wedi cwblhau ein ffurflen Cydraddoldeb a Monitro ar-lein / Please confirm that you have completed our online Equality and Monitoring form:	☐ Ydw / Yes	☐ Nac Ydw / No
A ydych wedi gwneud cais am swydd gyda CBAC o'r blaen? Have you previously applied for a post at WJEC?	☐ Ydw / Yes	☐ Nac Ydw / No
Os ydych, am ba swydd/swyddi rydych chi wedi gwneud cais a phryd? (Rhowch rif y swydd wag) If yes, for which post(s) have you applied and when? (Please include vacancy number)		
Ble gwelsoch y swydd hon yn cael ei hysbysebu? Where did you see this post advertised?		

Gwrthdaro Buddiannau / Conflicts of Interest

Gofynnir i chi ddatgelu'r canlynol / Please disclose:

P'un a ydych, hyd y gwyddoch, yn perthyn i unrhyw aelod o Fwrdd y Cyfarwyddwyr neu aelod o staff CBAC? Whether, to your knowledge, you are related to any member of the Board of Directors or staff member of WJEC?	☐ Ydw / Yes	☐ Nac Ydw / No
P'un a oes gennych, hyd y gwyddoch, unrhyw berthynas deuluol neu fusnes â CBAC, unrhyw aelod o Fwrdd y Cyfarwyddwyr neu aelod o staff? Whether, to your knowledge, you have any family or business relationships with WJEC, any member of the Board of Directors or staff member?	☐ Oes / Yes	☐ Nac Oes / No
P'un a ydych yn dal unrhyw benodiadau neu gomisiynau gyda CBAC neu unrhyw gorff neu sefydliad arall neu a ydych yn ymwneud â sefydliadau neu grwpiau allanol a allai arwain at wrthdaro buddiannau? Whether you hold any appointments or commissions with WJEC or any other body or organisation or have involvement with outside organisations or groups that might lead to a conflict of interest?	☐ Ydw / Yes	☐ Nac Ydw / No
Os ydych wedi ateb 'ydw' / 'oes' i unrhyw un o'r uchod, rhowch fanylion pellach isod: / If you have answered yes to any of the above, please provide further details below:		

Diogelu Data / Data Protection

Gallai gwybodaeth o'r ffurflen gais hon gael ei phrosesu at ddibenion o dan y Rheoliadau Cyffredinol ar Ddiogelu Data. Mae gan unigolion hawl i gael mynediad at ddata personol a gedwir amdanynt drwy wneud cais ysgrifenedig.

Os yw eich cais am gyflogaeth yn aflwyddiannus, bydd CBAC yn cadw eich data ar ffeil am 6 mis ar ôl diwedd y broses recriwtio berthnasol.

Os ydych yn cytuno i ganiatáu i CBAC gadw eich data personol ar ffeil, bydd y tîm adnoddau dynol yn cadw eich data ar ffeil am 12 mis arall i'w defnyddio er mwyn ystyried cyfleoedd cyflogaeth yn y dyfodol. Ar ddiwedd y cyfnod hwnnw neu ar ôl i chi dynnu eich caniatâd yn ôl; caiff eich data eu dileu neu eu dinistrio.

Mae gwybodaeth am sut mae eich data'n cael eu defnyddio a'r sail ar gyfer prosesu eich data i'w gweld yn [hysbysiad preifatrwydd i ymgeiswyr am swyddi CBAC](#).

Information from this application may be processed for purposes under the General Data Protection Regulation. Individuals have, on written request, the right of access to personal data held about them.

If your application for employment is unsuccessful, WJEC will hold your data on file for 6 months after the end of the relevant recruitment process.

If you agree to allow WJEC to keep your personal data on file, the HR team will hold your data on file for a further 12 months for consideration for future employment opportunities. At the end of that period or once you withdraw your consent; your data is deleted or destroyed.

Information about how your data is used and the basis for processing your data is provided in WJEC's [job applicant privacy notice](#).

Rwy'n cydsynio i'm data personol gael eu cadw ar ffeil gan y tîm adnoddau dynol am 12 mis arall, i'w defnyddio er mwyn ystyried cyfleoedd cyflogaeth yn y dyfodol. Rwy'n deall bod gennyf yr hawl i dynnu fy nghaniatâd yn ôl ar unrhyw adeg.

I consent to my personal data being kept on file by the Human Resources team for a further 12 months, for consideration of future employment opportunities. I understand that I have the right to withdraw my consent at any time.

☐ Ydw /
Yes

☐ Nac Ydw /
No

Datganiad / Declaration

Cyn belled ag yr wyf yn gwybod, mae'r wybodaeth a roddais i gefnogi fy nghais yn wir ac yn gyflawn. Deallaf os daw yn hysbys fod unrhyw ddatganiad yn anghywir neu yn gamarweiniol neu os oes gwybodaeth berthnasol heb ei chynnwys, bydd y cais yn cael ei ddiystyru, neu os byddaf wedi fy mhenodi yn barod, efallai y caf fy niswyddo.

I declare that the information I have given in support of my application is, to the best of my knowledge and belief, true and complete. I understand that if it is subsequently discovered that any statement is false or misleading, or that I have withheld relevant information, my application may be disqualified or, if I have already been appointed, I may be dismissed.

**Llofnod /
Signature:**

**Dyddiad /
Date:**

D.S. Bydd teipio eich enw yn rhwymol yn yr un ffordd ag y mae eich llofnod.

N.B Typing your name will be taken as being as binding as your signature

Diolch am gymryd yr amser i wneud cais am un o'n swyddi gwag. Anfonwch eich ffurflen/ffurflenni wedi ei chwblhau/eu cwblhau dros e-bost at AD@cbac.co.uk

Thank you for taking the time to apply for one of our vacancies. Please e-mail your completed form(s) to HR@wjec.co.uk