

Y Broses E-Gyflwyno

Canllaw Pwnc Ionawr 2021

TYSTYSGRIF HER SGILIAU / LEFEL MYNEDIAD

Mae'r llyfryn hwn yn amlinellu'r gofynion pwnc-benodol ar gyfer bob pwnc gan ddefnyddio e-gyflwyno ym mis Ionawr 2021, yn ogystal â'r mathau awgrymedig o ffeiliau i'w defnyddio a maint mwyaf ffeiliau wrth lwytho gwaith i fyny.

Mae'r llyfryn wedi'i rannu'n unedau/cydrannau a asesir yn fewnol ac a asesir yn allanol, ac yn ôl lefel y cymhwyster.

Mae hefyd yn cynnwys cyngor byr sy'n ymwneud â'r broses lwytho i fyny. Am gyngor cam wrth gam manylach, darllenwch [Proses e-gyflwyno – Canllaw i Ganolfannau](#)

Cynnwys

Paratoi ar gyfer e-gyflwyno	1
Cyn e-gyflwyno	1
Llwytho gwaith i fyny drwy e-gyflwyno.....	2
Gwybodaeth bellach a Chysylltiadau	2
Tystysgrif Her Sgiliau (Bagloriaeth Cymru)	3
Tystysgrif Her Sgiliau Uwch (CBAC)	3
Tystysgrif Her Sgiliau Cenedlaethol/Sylfaen (CBAC)	4
Lefel Mynediad – Pynciau a Asesir yn Fewnol	5
Lefel Mynediad Saesneg (CBAC)	5

Paratoi ar gyfer e-gyflwyno

Rhaid cymryd y camau canlynol i sicrhau bod y broses e-gyflwyno'n cael ei rhedeg yn ddidrafferth.

Cyn e-gyflwyno

Ar gyfer pob cydran

Dyrennir cyfrif Surpass i'r Swyddog Arholiadau yn eich canolfan. I gael mynediad at Surpass, ewch i <https://wjec.Surpass.com/login>.

Os oedd gan eich Swyddog Arholiadau gyfrif ar gyfer 2018/19, dylid defnyddio'r un Enw Defnyddiwr a Chyfrinair. Os yw'r manylion hyn wedi cael eu hanghofio, dewiswch 'Ddim yn gallu cael mynediad at eich cyfrif *'Can't access your account'* ar dudalen gartref Surpass.

Os oes gan eich canolfan Swyddog Arholiadau newydd, neu os ydych yn cofrestru pwnc e-gyflwyno am y tro cyntaf, bydd cyfrif newydd yn cael ei greu.

1. Bydd neges e-bost yn cael ei hanfon at Swyddog Arholiadau y ganolfan yn ystod y tymor cyn y gyfres gyflwyno.
2. Er mwyn sicrhau bod eich canolfan yn derbyn yr e-bost hwn, ychwanegwch 'noreply@Surpass.com' at eich cysylltiadau e-bost. Yn ogystal, gwiriwch eich ffolder sothach.
3. Bydd enw defnyddiwr eisoes wedi'i ddyrannu i'r ganolfan. Bydd angen creu cyfrinair a chwestiwn diogelwch.
4. I orffen gosod y cyfrif dilynwch y cyfarwyddiadau yn yr e-bost.
5. Ar ôl gorffen, gellir rhannu'r manylion mewngofnodi hyn â chydweithwyr eraill yn y ganolfan, yn ôl disgrisiwn deiliad y cyfrif.

Unedau/cydrannau a asesir yn fewnol

1. Bydd angen mewnbynnu a chyflwyno marciau ar gyfer yr unedau/cydrannau perthnasol a asesir yn fewnol ar y Sgrin Mewnbynnu Marciau Asesu Mewnol, IAMIS, sydd ar gael ar [wefan ddiogel](#) CBAC.
2. Ar ôl cyflwyno'r marciau, mae IAMIS yn cynhyrchu'r sampl ar unwaith. Bydd codau allwedd ar gyfer eich ymgeiswyr sy'n rhan o'r sampl i'w gweld dan y tab goruchwyllo ar Surpass o fewn 48 awr i gynhyrchu'r sampl. Felly, er mwyn bodloni terfyn amser cyflwyno gwaith eich pwnc, dylid cyflwyno marciau o leiaf 72 awr cyn y terfyn amser a gyhoeddwyd.
3. I gael mynediad i'r tab goruchwyllo ac i adalw codau allwedd ymgeiswyr, mewngofnodwch i <https://wjec.Surpass.com/Login>.

Unedau/cydrannau a asesir yn allanol

1. Bydd codau allwedd ar gyfer y garfan a gofrestrwyd ar gael yn y tab goruchwyllo ar Surpass cyn y terfyn amser ar gyfer cyflwyno.
2. I gael mynediad i'r tab goruchwyllo ac i adalw codau allwedd ymgeiswyr, mewngofnodwch i <https://wjec.Surpass.com/Login>.

Llwytho gwaith i fyny trwy e-gyflwyno

I lwytho gwaith ymgeisydd i fyny, ewch i <https://wjec.Surpass.com/secureassess/htmldelivery> a defnyddiwch y cod allwedd perthnasol (sylwer nad oes angen enw defnyddiwr a chyfrinair i lwytho gwaith i fyny).

Gwybodaeth bellach a Chysylltiadau

Gwybodaeth fwy manwl am lwytho gwaith ymgeiswyr i fyny	<u>Y Broses E-gyflwyno – Canllaw Canolfannau</u>
Dyddiadau allweddol a therfynau amser cyflwyno	<u>Amserlenni Arholiadau a Therfynau Amser Asesu Mewnol</u>
Ar gyfer ymholiadau sy'n ymwneud â mynediad i gyfrif, IAMIS neu godau allwedd cysylltwch â	02922 404 310 e-gyflwyno@cbac.co.uk e-submission@eduqas.co.uk
Ar gyfer ymholiadau pwnc-benodol sy'n ymwneud â chynnwys asesu, dogfennau asesu gofynnol neu ofynion pwnc, cysylltwch â'ch arbenigwyr pwnc	https://www.wjec.co.uk/qualifications https://www.eduqas.co.uk/qualifications

Tystysgrif Her Sgiliau (Bagloriaeth Cymru)

Tystysgrif Her Sgiliau Uwch (CBAC)

Mae'r gofynion ar gyfer y pwnc fel a ganlyn. RHAID i ddilysiad a datganiad y pwnc fod yn bresennol ac yn gyflawn. Bydd gwaith a gyflwynir heb y ddogfennaeth gywir yn cael ei gofnodi fel sero.

Cod(au) Pwnc	90S3N1 90S3N2 90S3N3 90S3N4
Pwnc/Pynciau	Tystysgrif Her Sgiliau Uwch – Project Unigol Tystysgrif Her Sgiliau Uwch – Her Menter a Chyflogadwyedd Tystysgrif Her Sgiliau Uwch – Her Dinasyddiaeth Fyd-eang Tystysgrif Her Sgiliau – Her y Gymuned
Manylion	Dylid cyflwyno ffeiliau zip.
I'w llwytho i fyny	Rhaid cyflwyno'r canlynol: • Portffolio cyflawn yr ymgeisydd • Llyfryn Ymgeisydd wedi'i gwblhau ac wedi'i lofnodi gan yr aseswr a'r ymgeisydd
Cyflwyno gwaith ar gyfer	Sampl
Mathau o ffeiliau a dderbynnir	ffeil zip yn cynnwys mp3, mp4, doc, pdf, xls, ppt, jpg
Maint mwyaf y ffeil i'w llwytho i fyny (MB)	100 – ymgeisydd

Mae codau allwedd ar gael o Surpass <https://wjec.Surpass.com/Login>, holwch eich swyddog arholiadau am fanylion mewngofnodi.

I lwytho gwaith ymgeisydd i fyny ewch i <https://wjec.Surpass.com/secureassess/htmldelivery>

Ar gyfer ymholiadau sy'n ymwneud â mynediad i gyfrif, IAMIS neu godau allwedd cysylltwch â	02922 404 310 e-gyflwyno@cbac.co.uk e-submission@eduqas.co.uk
Ar gyfer ymholiadau pwnc-benodol sy'n ymwneud â chynnwys asesu, dogfennau asesu gofynnol neu ofynion pwnc, cysylltwch â'ch arbenigwyr pwnc	https://www.cbac.co.uk/cymwysterau https://www.eduqas.co.uk/qualifications

Tystysgrif Her Sgiliau Cenedlaethol/Sylfaen (CBAC)

Mae'r gofynion ar gyfer y pwnc fel a ganlyn. RHAID i ddilysiad a datganiad y pwnc fod yn bresennol ac yn gyflawn. Bydd gwaith a gyflwynir heb y ddogfennaeth gywir yn cael ei gofnodi fel sero.

Cod(au) Pwnc	90S9N1 90S9N2 90S9N3 90S9N4
Pwnc/Pynciau	Tystysgrif Her Sgiliau C/S – Project Unigol Tystysgrif Her Sgiliau C/S – Her Menter a Chyflogadwyedd Tystysgrif Her Sgiliau C/S – Her Dinasyddiaeth Fyd-eang Tystysgrif Her Sgiliau C/S – Her y Gymuned
Manylion	Dylid cyflwyno ffeiliau zip.
I'w llwytho i fyny	Rhaid cyflwyno'r canlynol: • Portffolio cyflawn yr ymgeisydd • Llyfryn Ymgeisydd wedi'i gwblhau ac wedi'i lofnodi gan yr aseswr a'r ymgeisydd
Cyflwyno gwaith ar gyfer	Sampl
Mathau o ffeiliau a dderbynnir	ffeil zip yn cynnwys mp3, mp4, doc, pdf, xls, ppt, jpg
Maint mwyaf y ffeil i'w llwytho i fyny (MB)	100 – ymgeisydd

Mae codau allwedd ar gael o Surpass <https://wjec.Surpass.com/Login>, holwch eich swyddog arholiadau am fanylion mewngofnodi.

I lwytho gwaith ymgeisydd i fyny ewch i <https://wjec.Surpass.com/secureassess/htmldelivery>

Ar gyfer ymholiadau sy'n ymwneud â mynediad i gyfrif, IAMIS neu godau allwedd cysylltwch â	02922 404 310 e-gyflwyno@cbac.co.uk e-submission@eduqas.co.uk
Ar gyfer ymholiadau pwnc-benodol sy'n ymwneud â chynnwys asesu, dogfennau asesu gofynnol neu ofynion pwnc, cysylltwch â'ch arbenigwyr pwnc	https://www.cbac.co.uk/cymwysterau https://www.eduqas.co.uk/qualifications

Lefel Mynediad – Pynciau a Asesir yn Fewnol

Lefel Mynediad Saesneg (CBAC)

Mae'r gofynion ar gyfer y pwnc fel a ganlyn. RHAID i ddilysiad a datganiad y pwnc fod yn bresennol ac yn gyflawn. Bydd gwaith a gyflwynir heb y ddogfennaeth gywir yn cael ei gofnodi fel sero.

Cod(au) Pwnc	6700QCL-3
Pwnc/Pynciau	Lefel Mynediad Saesneg Cydran 3
Manylion	Dylid llwytho gwaith pob ymgeisydd i fyny gan ddefnyddio codau allwedd unigol yr ymgeisydd Gallai'r ganolfan enwi'r ffeiliau sain/clyweledol mewn unrhyw ffordd sy'n eu galluogi i nodi'r gwaith cywir i'w llwytho i fyny i god allwedd pob ymgeisydd. Awgrymir: Task1group/Task1individual/Task2presentation/Task2panel, enw'r ymgeisydd, rhif yr ymgeisydd. Cyn cynnal yr asesiadau, rhaid i'r ganolfan llwytho'r daflen farciau cadw cofnodion i lawr. Mae hwn wedi'i leoli ochr yn ochr â'r deunyddiau asesiadau di-arholiad ar y wefan ddiogel. Rhaid i'r athro a'r ymgeisydd lenwi'r rhain ar ôl yr asesiad ac yna eu sganio a'u llwytho i fyny i Surpass ar ôl cynhyrchu'r sampl ar IAMIS. Gellir llwytho ffeiliau i fyny ar wahân dan god allwedd yr ymgeisydd neu ffordd symlach fyddai rhoi holl ffeiliau'r ymgeisydd, gan gynnwys y daflen farciau, mewn ffeil zip a'i llwytho i fyny dan god allwedd yr ymgeisydd.
I'w llwytho i fyny	Rhaid cyflwyno'r canlynol: - Cyflwyniad asesiad Ymarferol yr ymgeisydd fel ffeiliau sain/clyweledol - Taflen farciau cadw cofnodion – wedi'i llwytho i fyny gyda gwaith yr ymgeisydd
Cyflwyno gwaith ar gyfer	Sampl
Mathau o ffeiliau a dderbynnir	mp3, mp4, mkv, doc, pdf, zip
Maint mwyaf y ffeil i'w llwytho i fyny (MB)	120

Mae codau allwedd ar gael o Surpass <https://wjec.Surpass.com/Login>, holwch eich swyddog arholiadau am fanylion mewngofnodi.

I llwytho gwaith ymgeisydd i fyny ewch i <https://wjec.Surpass.com/secureassess/htmldelivery>

Ar gyfer ymholiadau sy'n ymwneud â mynediad i gyfrif, IAMIS neu godau allwedd cysylltwch â	02922 404 310 e-gyflwyno@cbac.co.uk e-submission@eduqas.co.uk
Ar gyfer ymholiadau pwnc-benodol sy'n ymwneud â chynnwys asesu, dogfennau asesu gofynnol neu ofynion pwnc, cysylltwch â'ch arbenigwyr pwnc	https://www.cbac.co.uk/cymwysterau https://www.eduqas.co.uk/qualifications