



Joint Council for
Qualifications

**Cyfarwyddiadau ar gyfer cynnal asesiadau di-
arholiad (manylebau TAG a TGAU newydd)**

1 Medi 2019 hyd at 31 Awst 2020

Dyma'r ddogfen y dylai athrawon pwnc, uwch arweinwyr a phenaethiaid canolfannau gyfeirio ati i gael un ffynhonnell bendant o ganllawiau a chyfarwyddiadau sy'n gyffredin i'r cymwysterau TAG a TGAU.

Cynhyrchwyd ar ran:



Cynnwys	
Rhagair	3
1 Asesiadau di-arholiad: yr egwyddorion sylfaenol	4
2 Rheoli asesiadau di-arholiad: pennu tasgau	5
3 Rheoli asesiadau di-arholiad: rhyddhau tasgau	6
4 Rheoli asesiadau di-arholiad: gwneud tasgau	6
5 Asesiadau di-arholiad: marcio tasgau – cydrannau sy'n cael eu hasesu'n allanol	14
6 Asesiadau di-arholiad: marcio tasgau – cydrannau sy'n cael eu hasesu'n fewnol	15
7 Trefniadau mynediad	22
8 Ystyriaeth arbennig a cholli gwaith	23
9 Camymddwyn	26
10 Gwasanaethau ar ôl y Canlyniadau	28
11 Materion eraill	29
Atodiad 1 – Cymeradwyaeth Sgiliau Ymarferol ar gyfer Safon Uwch y Gwyddorau a ddyluniwyd i'w ddefnyddio yn Lloegr	31
Atodiad 2 – Cymeradwyaeth Iaith Lafar ar gyfer manylebau TGAU Saesneg Iaith a ddyluniwyd i'w defnyddio yn Lloegr	37
Atodiad 3 – Ymgeiswyr sy'n dysgu o bell	43

Rhagair

Mae'r cyhoeddiad CGC hwn yn berthnasol i gymwysterau TAG a TGAU diwygiedig sydd wedi'u hachredu yng Nghymru neu yn Lloegr ac sy'n cynnwys asesiad di-arholiad.

Mae'n golygu bod gan athrawon pwnc, uwch arweinwyr a phenaethiaid canolfannau un ffynhonnell bendant o ganllawiau a chyfarwyddiadau sy'n gyffredin.

Mae diffiniad y rheoleiddiwr o arholiad yn gul iawn. Mewn gwirionedd mae unrhyw asesiad nad yw'n 'cael ei osod yn allanol ac yn cael ei sefyll gan ymgeiswyr ar yr un adeg dan amodau rheoledig' yn cael ei ystyried yn asesiad di-arholiad (NEA).

Felly, mae 'NEA' yn cynnwys asesiad mewnol, ond nid yw'n gyfyngedig i hyn. Mae arholiadau ymarferol sy'n cael eu marcio'n allanol a /neu eu gosod yn allanol ac sy'n cael eu cymryd ar amseroedd gwahanol ar draws canolfannau yn cael eu hystyried yn 'NEA'.

Yr egwyddorion ar gyfer asesiad di-arholiad fel sydd wedi'u pennu gan y rheoleiddwyr cymwysterau ar gyfer Cymru a Lloegr yw:

- dim ond os mai asesiad di-arholiad yw'r unig ffordd ddilys o asesu gwybodaeth a sgiliau hanfodol y dylid ei ddefnyddio;**
- mae'n rhaid cael cydbwysedd mewn asesiad di-arholiad rhwng asesiad dilys o wybodaeth a sgiliau hanfodol, arfer asesu cadarn a'i bod yn hwylus;**
- dylai unrhyw asesiad di-arholiad gael ei ddylunio i ateb gofynion y pwnc penodol gan gynnwys pwysoli perthnasol yr arholiadau ysgrifenedig.**

Mae unrhyw newidiadau a wnaed i gynnwys y ddogfen hon ers y fersiwn blaenorol (1 Medi 2018 hyd at 31 Awst 2019) wedi'u huwcholeuo fel eu bod yn haws eu gweld.

1 Asesiadau di-arholiad: yr egwyddorion sylfaenol

Beth yw asesiadau di-arholiad?

Mae asesiadau di-arholiad yn mesur gwybodaeth a sgiliau penodol i bwnc na ellir eu profi gan bapurau ysgrifenedig sy'n cael eu hamseru.

Mae tri cham asesu a rheolau sy'n berthnasol i bob cam. Yn aml mae'r rheolau hyn yn amrywio ar draws y pynciau. Y camau yw:

- pennu tasgau;
- gwneud tasgau;
- marcio tasgau.

Sut mae'r CGC yn monitro'r broses o reoli asesiadau di-arholiad mewn canolfannau?

Mae'r CGC yn gofyn i bob canolfan gael polisi asesiad di-arholiad ar waith i wneud y canlynol:

- cynnwys gweithdrefnau ar gyfer cynllunio a rheoli asesiadau di-arholiad;
- diffinio rolau a chyfrifoldebau staff yng nghyd-destun asesiadau di-arholiad;
- rheoli risgiau sy'n gysylltiedig ag asesiadau di-arholiad.

Bydd Arolygwr Canolfannau'r CGC yn gofyn i'r swyddog arholiadau gadarnhau bod polisi o'r fath ar waith.

Bydd y canllawiau a ddarperir yn y ddogfen hon yn helpu pennaeth y ganolfan i sicrhau bod polisi'r ganolfan yn addas at y diben. Bydd angen i'r polisi gynnwys pob math o asesiad di-arholiad.

Yn ogystal, rhaid i bob canolfan gael gweithdrefn apelio fewnol sy'n ymwneud â phenderfyniadau asesu mewnol ar gael i'w harchwilio.

Pa fanylebau TAG a TGAU yr effeithir arnynt?

Mae'r cyfarwyddiadau hyn yn berthnasol i'r holl fanylebau TAG a TGAU gydag un neu fwy o gydrannau asesiad di-arholiad, fel sydd wedi'i ddiffinio ym manyleb y corff dyfarnu ac sydd yn cyfrannu at brif radd y cymhwyster.

Gweler **Atodiadau 1 a 2** am gyfarwyddiadau ar y cymeradwyaethau – Sgiliau Ymarferol (TAG Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg) ac Iaith Lafar (TGAU Saesneg Iaith – Lloegr yn unig).

Ar gyfer TGAU Cyfrifiadureg dylid nodi, er nad yw tasgau project rhaglennu eu hunain bellach yn cyfrannu at radd yr ymgeisydd ar gyfer 2019/2020, maent yn dal i fod yn rhan bwysig o'r cwrs ac yn cyfrannu at ddysgu'r ymgeiswyr. Felly, rhaid i ganolfannau barhau i roi'r cyfle i ymgeiswyr gwblhau'r tasgau (20 awr o fewn yr amserlen). Dylai canolfannau gyfeirio at fanylebau cyrff dyfarnu unigol am fanylion. Bydd methu â chydymffurfio â'r gofyniad yn destun ymchwiliad camymddwyn/camweinyddu.

Gweler cyhoeddiad y CGC *Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau* ar gyfer cynnal y gydran TAG a TGAU Celf a Dylunio a osodir yn allanol -

<http://www.jcq.org.uk/exams-office/ice---instructions-for-conducting-examinations>

2 Rheoli asesiadau di-arholiad: gosod tasgau

Pwy sy'n ymwneud â gosod tasgau?

Lle mae'r corff dyfarnu yn gyfrifol am osod tasgau, bydd tasgau penodol i'r pwnc yn cael eu darparu gan y corff dyfarnu.

Lle mae'r ganolfan yn gyfrifol am osod tasgau, gall canolfannau wneud y canlynol:

- dewis o blith nifer o dasgau cymharol a ddarperir gan y corff dyfarnu; neu
- ddylunio eu tasg(au) eu hunain, ar y cyd ag ymgeiswyr lle caniateir hynny, gan ddefnyddio'r meini prawf a nodwyd yn y fanyleb.

Lle mae canolfannau yn gyfrifol am osod tasgau mae'n rhaid iddynt sicrhau y gellir bodloni'r meini prawf asesu, fel sydd wedi'u nodi yn y fanyleb, a bod y tasgau'n hygyrch i ymgeiswyr. Mae'n rhaid i ganolfannau gyfeirio at fanyleb y corff dyfarnu.

Yn Safon Uwch Daearyddiaeth mae Amodau a Gofynion Pwnc-Lefel Ofqual yn nodi bod pob ymgeisydd yn cynnal un ymchwiliad annibynnol yn seiliedig ar gwestiwn neu fater sydd wedi'i ddiffinio a'i ddatblygu gan yr ymgeisydd. Gall canolfannau roi arweiniad cyffredinol ond ni ddylent gynnig dewis o deitlau neu dasgau i'r ymgeiswyr ddewis ohonyn nhw wedyn.

A yw'n dderbyniol rhoi copi o'r meini prawf marcio i ymgeiswyr?

Ydy. Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol o'r meini prawf a ddefnyddir i asesu eu gwaith. Yna gallant ddeall yr hyn y mae angen iddynt ei wneud i ennill marciau. Mae manylebau'n disgrifio'r meini prawf marcio'n fanwl. Mae'n berffaith dderbyniol i athrawon greu fersiwn wedi'i symleiddio sy'n haws i ymgeiswyr ei ddeall, ar yr amod nad yw'n benodol i waith ymgeisydd unigol neu grŵp o ymgeiswyr.

3 Rheoli asesiadau di-arholiad: rhyddhau tasgau

Pryd mae tasgau a osodwyd gan y corff dyfarnu ar gael i ganolfannau?

Mae'n **rhaidd** i chi gyfeirio at fanyleb y corff dyfarnu perthnasol i gael y dyddiad pan fydd y tasgau yn cael eu rhyddhau. Mae cyrff dyfarnu'n cyhoeddi tasgau ymhell ymlaen llaw er mwyn caniatáu amser i ganolfannau gynllunio, dod o hyd i adnoddau ac addysgu'r ymgeiswyr.

Dylai athrawon gymryd gofal i wahaniaethu rhwng y canlynol:

- **gofynion/tasgau ar gyfer manylebau newydd; a**
- **gofynion/tasgau ar gyfer hen fanylebau.**

Pa gamau y dylid eu cymryd os rhoddir y dasg anghywir i ymgeiswyr?

Rhaidd i'r ganolfan wneud trefniadau i'r ymgeiswyr gyflawni'r dasg gywir. Bydd cyrff dyfarnu'n gwneud popeth yn eu gallu i amddiffyn buddiannau ymgeiswyr ond mewn rhai achosion efallai na fydd yn bosibl derbyn gwaith sy'n seiliedig ar y dasg anghywir. Felly, dylai canolfannau gymryd gofal mawr i sicrhau eu bod yn cyflwyno'r dasg gywir i ymgeiswyr.

4 Rheoli asesiadau di-arholiad: gwneud tasgau

4.1 Goruchwyliaeth

Lle y bo'n briodol i'r gydran sy'n cael ei hasesu, y trefniadau canlynol sy'n berthnasol oni bai bod manyleb y corff dyfarnu'n nodi fel arall.

Nid oes gofyn cael goruchwylwyr ac arddangos poster y CGC *Dim Ffonau Symudol a Rhybudd i Ymgeiswyr y CGC*.

Nid oes rhaidd goruchwyllo'r ymgeiswyr yn uniongyrchol drwy'r amser. Nid oes cyfyngiadau llym o ran defnyddio adnoddau, gan gynnwys y rhyngwrdd. Mae'n **rhaidd** i ganolfannau bob amser wirio'r gofynion penodol i'r pwnc a gyhoeddir gan y corff dyfarnu.

Rhaidd i'r ganolfan sicrhau:

- bod digon o oruchwyliaeth i bob ymgeisydd er mwyn galluogi dilysu'r gwaith;
- mai gwaith unigol yr ymgeisydd ei hun yw'r gwaith a gyflwynir i'w asesu.

Gellir cwblhau'r gwaith y tu allan i'r ganolfan heb oruchwyliaeth uniongyrchol, ar yr amod bod y ganolfan yn hyderus mai gwaith yr ymgeisydd ei hun yw'r gwaith a gynhyrchwyd. Fel arfer bydd ymgeiswyr yn cael gwneud y canlynol:

- defnyddio adnoddau electronig ac adnoddau print heb gyfyngiadau;
- defnyddio'r rhyngwrdd heb gyfyngiadau;
- gweithio mewn grwpiau.

Lle bo ymgeiswyr yn gweithio mewn grwpiau, dylai'r athro gadw cofnod o gyfraniad pob ymgeisydd.

Rhaid i ganolfannau sicrhau bod ymgeiswyr yn deall yr hyn y mae angen iddyn nhw ei wneud er mwyn cydymffurfio â rheoliadau asesiadau di-arholiad fel y mae dogfen y CGC *Gwybodaeth i Ymgeiswyr – asesiadau di-arholiad* yn ei amlinellu -

<http://www.jcq.org.uk/exams-office/information-for-candidates-documents>

Yn enwedig felly, **rhaid** i ganolfannau sicrhau bod ymgeiswyr:

- yn deall bod yn rhaid cyfeirio at wybodaeth o ffynonellau cyhoeddedig;
- yn derbyn canllawiau ar sut i gyfeirio'n gywir;
- yn ymwybodol na ddylent lôn-ladrata o ddeunyddiau eraill.

4.2 Cyngor ac adborth

Fel sy'n briodol i'r pwnc a'r gydran, cyn dechrau ar y gwaith dylai canolfannau gynghori ymgeiswyr ynghylch agweddau fel y rhai ar y rhestr isod:

- ffynonellau gwybodaeth;
- perthnasedd y deunyddiau/cysyniadau;
- strwythur yr ymateb (er enghraifft, teitlau neu gynnwys penodau);
- technegau casglu data;
- technegau cyflwyno data;
- sgiliau dadansoddi a gwerthuso;
- ystyriaethau iechyd a diogelwch, gan gynnwys defnyddio offer;
- ystyriaethau moesegol posibl;
- diogelwch eu gwaith.

Ni ddylai canolfannau roi atebion enghreifftiol na fframiau ysgrifennu yn benodol i'r dasg (fel amlinelliad, penawdau paragraffau neu benawdau adrannau).

Pa gyngor ac adborth y gallaf eu rhoi i ymgeiswyr yn ystod y cam o wneud tasgau?

Oni bai ei fod wedi'i wahardd yn benodol gan fanyleb y corff dyfarnu gallwch:

- adolygu gwaith ymgeiswyr a rhoi cyngor ar lafar ac yn ysgrifenedig ar lefel **gyffredinol**;
- ar ôl cynnig cyngor ar lefel gyffredinol, caniatáu i'r ymgeiswyr adolygu ac aildrafftio gwaith.

Nid oes angen cofnodi arweiniad cyffredinol tebyg i hyn na'i ystyried wrth farcio'r gwaith.

Os byddwch yn rhoi unrhyw gymorth sydd y tu hwnt i gyngor cyffredinol, er enghraifft:

- cynnig cyngor penodol manwl ar sut i wella drafftiau i fodloni meini prawf asesu;
- rhoi adborth manwl ar wallau a hepgoriadau sy'n cyfyngu cyfleoedd ymgeiswyr i ddangos y gallant weithio ar eu liwt eu hunain;
- ymyrryd yn bersonol i wella cyflwyniad neu gynnwys darn o waith;

Yna mae'n **rhaid** i chi gofnodi'r cymorth hwn a'i ystyried naill ai wrth farcio'r gwaith neu wrth gyflwyno'r gwaith i'r arholwr allanol.

Dylid defnyddio anodiadau i esbonio sut cafodd marciau eu cymhwyso yng nghyd-destun y cymorth ychwanegol a roddwyd. (**Gweler adran 6.1, tudalen 15**).

Ni ddylech asesu'r gwaith yn rhagarweiniol ac yna caniatáu i'r ymgeisydd ei adolygu.

Ym mhob pwn **ni ddylech** roi unrhyw fath o gymorth sydd wedi'i wahardd yn benodol yn y fanyleb. **Ni ddylid** rhoi cymorth os nad oes modd ei gofnodi a'i ystyried yn y marcio.

Ystyrir methu â dilyn y weithdrefn hon yn achos o gamymddwyn.

4.3 Adnoddau

Pa adnoddau a ganiateir?

Mewn nifer o bynciau bydd angen i ymgeiswyr gasglu gwybodaeth o ffynonellau sydd wedi'u cyhoeddi wrth ymchwilio ac wrth gynllunio eu tasgau. **Fel arfer** mae gan ymgeiswyr fynediad heb ei gyfyngu at adnoddau. Mae'n **rhaid** i ganolfannau gyfeirio at fanyleb y corff dyfarnu a/neu ddogfennaeth gysylltiedig.

Mae rhai pynciau yn gofyn i ymgeiswyr gynhyrchu'r gwaith i'w asesu mewn sesiynau a oruchwylir yn ffurfiol. **Oni bai bod manyleb y corff dyfarnu yn nodi fel arall, ar gyfer pob sesiwn sy'n cael ei goruchwilio yn ffurfiol:**

- mae cyfyngiadau llym bob amser o ran defnyddio adnoddau ac fel arfer dim ond nodiadau paratoadol yr ymgeisydd a ganiateir;
- **ni** chaniateir defnyddio'r rhynggrwyd;
- **ni** chaniateir i ymgeiswyr ddod â'u cyfrifiaduron eu hunain na dyfeisiau electronig eraill, e.e. ffonau symudol.

A all ymgeiswyr gyflwyno adnoddau newydd rhwng sesiynau dan oruchwyliaeth ffurfiol?

Na. Ni chaniateir i ymgeiswyr ychwanegu at nodiadau nac adnoddau rhwng sesiynau. Pan fydd gwaith sydd i'w asesu'n cael ei gynhyrchu dros gyfnod o nifer o sesiynau, **rhaid** casglu'r deunydd canlynol a'i **storio'n ddiogel ar ddiwedd pob sesiwn (ac ni ddylai fod yn hygyrch i ymgeiswyr)**:

- y gwaith sydd i'w asesu;
- gwaith paratoadol.

Mae angen cymryd rhagofalon ychwanegol os yw'r ganolfan yn caniatáu i ymgeiswyr ddefnyddio cyfrifiaduron i storio gwaith. Gallai hyn gynnwys casglu cofbinau i'w storio'n ddiogel rhwng sesiynau neu rwystro ymgeiswyr rhag cael mynediad i ardaloedd penodol o rwydwaith TG y ganolfan.

Sut dylid cydnabod ffynonellau?

Rhaid i'r gwaith a gyflwynir i'w asesu gynnwys cyfeiriadau lle bo'n briodol. Er mwyn hwyluso'r broses hon, dylai pob ymgeisydd gadw cofnod manwl o'i waith ymchwil, gwaith cynllunio, adnoddau ac ati.

Dylai'r cofnod gynnwys yr holl ffynonellau a ddefnyddiwyd, gan gynnwys llyfrau, gwefannau a ffynonellau sain/gweledol.

Rhoddir arweiniad yn nogfen y CGC *Gwybodaeth i ymgeiswyr – asesiadau di-arholiad* – <http://www.jcq.org.uk/exams-office/information-for-candidates-documents>

4.4 Terfynau geiriau ac amser

Canllaw yn unig yw'r terfynau geiriau sydd wedi'u nodi mewn manylebau a dogfennaeth pwnc-benodol.

Dylai canolfannau gyfeirio at fanylebau cyrff dyfarnu i weld p'un a yw terfynau amser yn orfodol.

Lle mae terfynau fel canllaw yn unig dylai canolfannau annog ymgeiswyr i beidio â chymryd mwy o amser na'r terfynau hyn.

4.5 Gweithio ar y cyd a gwaith grŵp

Pryd mae gwaith grŵp yn cael ei ganiatáu?

Oni bai bod y fanyleb yn nodi fel arall, mae ymgeiswyr yn rhydd i gydweithio pan maen nhw'n gwneud gwaith ymchwil a gwaith paratoadol.

Lle mae'r fanyleb yn caniatáu hynny, gellid gwneud rhai aseiniadau fel rhan o grŵp. Gallai'r fanyleb gyfyngu ar uchafswm maint y grŵp. Rhaid iddo fod yn bosibl priodoli canlyniadau y gellir eu hasesu i ymgeiswyr unigol.

Lle mae aseiniad yn gofyn am gynhyrchu gwaith ysgrifenedig, mae'n **rhaid** i bob ymgeisydd ysgrifennu ei gofnod ei hun o'r aseiniad. Mae'n dderbyniol i bob aelod arall o'r grŵp gofnodi'r un data ond rhaid i bob ymgeisydd ddefnyddio ei eiriau ei hun i ddisgrifio sut cafwyd hyd i'r data a dod i'w gasgliadau/chasgliadau ei hun. Lle mae angen arteffact neu berfformiad, gall ymgeiswyr weithio ar y cyd, ond rhaid iddynt ymateb yn unigol a rhaid nodi'u cyfraniadau unigol yn glir. Rhaid i gyfraniad pob ymgeisydd unigol fod yn glir o edrych ar y gwaith ei hun a'r ffurflenni cofnodi, os yn berthnasol.

A ddylai pob aelod o'r grŵp gael yr un marc?

Na. Caniateir gwaith grŵp ond ni chaniateir asesiad grŵp. Bydd aelodau o'r grŵp wedi gwneud cyfraniadau gwahanol a rhaid asesu gwaith pob ymgeisydd yn unigol.

Sut mae credyd yn cael ei rannu i ymgeiswyr unigol?

Mae'r ganolfan yn gyfrifol am fonitro gwaith grŵp a sicrhau bod cyfraniad pob ymgeisydd yn cael ei asesu ar wahân.

4.6 Gweithdrefnau dilysu

Sut mae gwaith ymgeiswyr yn cael ei ddilysu?

Rhaid i athrawon fod yn ddigon cyfarwydd â safon gyffredinol yr ymgeisydd i farnu p'un ag yw darn o waith a gyflwynir o fewn ei allu/gallu.

Lle bo'n ofynnol gan fanyleb y corff dyfarnu, mae'r gweithdrefnau canlynol yn berthnasol.

Rhaid i bob ymgeisydd lofnodi datganiad i gadarnhau mai ei waith digymorth ei hun yw'r gwaith a gyflwynir ar gyfer asesiad terfynol.

Rhaid i athrawon lofnodi datganiad dilysu ar ôl i'r gwaith gael ei gwblhau yn cadarnhau'r canlynol:

- mai gwaith yr ymgeisydd dan sylw yn unig yw'r gwaith;
- bod y gwaith wedi'i gwblhau o dan yr amodau gofynnol;
- cedwir datganiadau ymgeiswyr wedi'u llofnodi ar ffeil.

Mae'n rhaid cadw datganiadau ymgeiswyr wedi'u llofnodi ar ffeil nes i'r dyddiad olaf ar gyfer adolygu'r cymedroli neu nes i unrhyw apêl, ymholiad camymddwyn neu ymholiad canlyniadau arall gael eu cwblhau, pa un bynnag fo hwyraf. Efallai y byddant yn destun arolygiad gan Arolygydd Canolfannau CGC.

Beth os yw athro yn amau dilysrwydd y gwaith?

Os na allwch chi gadarnhau mai gwaith yr ymgeisydd ei hun yw'r gwaith a gyflwynir, a'i fod wedi'i gwblhau o dan yr amodau gofynnol:

- peidiwch â derbyn gwaith yr ymgeisydd i'w asesu;
- cofnodwch farc o sero am y gwaith a asesir yn fewnol.

Os ydych chi'n poeni am achos posibl o gamymddwyn, neu os na allwch chi ddilysu'r gwaith am unrhyw reswm arall, rhaid i chi roi gwybod i aelod o'r uwch dîm arwain.

(Gweler adran 9, tudalen 26).

Os gwelir nad yw'r gwaith wedi'i ddilysu'n gywir yn ystod y broses gymedroli allanol, yna bydd y corff dyfarnu'n gosod y marc(iau) a ddyfarnwyd gan y ganolfan i sero.

4.7 Cyflwyniad y gwaith

- 1 Caniatewch i ymgeiswyr gyflwyno eu gwaith ysgrifenedig drwy brosesu geiriau. **Nid** yw'r rheoliadau sydd i'w gweld yn adran 14 dogfen y CGC *Cyfarwyddiadau ar gynnal arholiadau yn berthnasol* i asesiadau di-arholiad.
- 2 Dywedwch wrth ymgeiswyr am roi'r manylion canlynol ar bob tudalen fel pennyn neu droedyn:
 - rhif 5 digid y ganolfan;
 - rhif yr ymgeisydd;
 - cod cydran.
- 3 Dylech ganiatáu i ymgeiswyr ddefnyddio'r gwiriwr sillafu/gramadeg pan fyddant yn prosesu geiriau.
- 4 Dylech annog ymgeiswyr sy'n cyflwyno gwaith wedi'i ysgrifennu â llaw i ddefnyddio inc du ac i sicrhau y gellir darllen eu llawysgrifen.
- 5 Cyflwynwch waith prosesu geiriau neu wedi'i ysgrifennu â llaw ar bapur A4 oni bai bod y fanyleb yn nodi'n wahanol.
- 6 Dylech gynnwys copiâu o gyflwyniadau, siartiau, arteffactau, ffotograffau, llythyrau, fideos, recordiadau sain, trawsgrifiadau o gyfweiliadau a datganiadau tyst gan athrawon sy'n goruchwyllo lle bo hynny'n briodol.
- 7 Ystyriwch yswirio deunyddiau gwerthfawr neu fregus yn erbyn colled neu ddifrod. Nid yw cyrff dyfarnu'n atebol am waith a gollwyd neu ddifrod a wnaed yn ystod cymedroli neu wrth i'r gwaith gael ei gludo.
- 8 Peidiwch â chynnwys eitemau o werth gwirioneddol neu bersonol fel ffotograffau na thystysgrifau.
- 9 **Ceisiwch gael cydsyniad gwybodus ar ddechrau'r cwrs gan rieni/gofalwyr os bydd fideos neu ffotograffau/delweddau o ymgeiswyr yn cael eu cynnwys fel tystiolaeth o gymryd rhan neu gyfrannu.**
- 10 Tynnwch unrhyw glorïau neu ffolderi swmpus cyn anfon y gwaith i'w gymedroli neu i gael ei farcio'n allanol.
- 11 Sicrhewch fod gwaith pob ymgeisydd yn cael ei gysylltu'n ddiogel a bod taflen glawr y corff dyfarnu wedi'i llenwi'n llawn ac wedi'i chysylltu â'r gwaith.

4.8 Cadw deunyddiau'n ddiogel

Pryd mae angen storio gwaith ymgeiswyr yn ddiogel?

Lle mae ymgeiswyr yn cynhyrchu gwaith dros gyfnod o amser dan oruchwyliaeth ffurfiol **rhaid** storio eu gwaith yn ddiogel.

Unwaith y bydd yr ymgeisydd wedi cyflwyno unrhyw waith i'w asesu'n ffurfiol **rhaid** storio'r gwaith hwnnw'n ddiogel.

Dylai canolfannau gymryd camau i sicrhau bod y pecyn y mae'r gwaith yn cael ei anfon ynddo yn gadarn ac wedi'i glymu'n ddiogel.

Beth mae storio diogel yn ei olygu?

Os bydd copïau caled o waith yn cael ei storio, yna'r storfa ddiogel yn yr achos hwn yw cabinet neu gwpwrdd y gellir ei gloi'n ddiogel.

Lle bo ymgeiswyr yn cynhyrchu arteffactau (e.e. Celf a Dylunio) gallai hynny olygu storio'r deunyddiau'n ddiogel mewn ystafell ddosbarth, stiwdio neu weithdy sy'n cael ei gloi neu'n cael ei oruchwyllo o ddiwedd un sesiwn i ddechrau'r nesaf.

Beth mae storio cynnwys digidol yn ddiogel yn ei olygu?

Cyfrifoldeb y ganolfan yw cadw'n ddiogel y gwaith a gyflwynwyd gan ymgeiswyr.

Yn yr achosion hynny lle mae'r gwaith yn cael ei storio'n electronig mae'n ofynnol bod canolfannau'n cyfyngu ar fynediad i'r deunydd hwn ac yn defnyddio dulliau diogelu priodol megis mur gwarchod a meddalwedd sganio am frysau.

Rhaid defnyddio strategaeth wrth gefn effeithiol fel bod archif diweddar o dystiolaeth ymgeiswyr yn cael ei chadw.

Dylai canolfannau ystyried amgryptio unrhyw gyfryngau digidol sensitif er mwyn sicrhau diogelwch y data sy'n cael eu storio arno. **Rhaid** i ganolfannau gyfeirio at ganllawiau cyrff dyfarnu i sicrhau bod y dull amgryptio yn addas.

A all athrawon fynd â gwaith adref i'w farcio?

Gallant, cyhyd â'u bod yn synhwyrol ac yn ofalus ynglŷn â chadw'r gwaith yn ddiogel.

Pryd gall y gwaith sydd wedi'i farcio gael ei dynnu allan o'r storfa ddiogel?

Rhaid storio gwaith nad oes ei angen at bwrpasau cymedroli a gwaith sy'n cael ei ddychwelyd ar ôl cymedroli yn ddiogel hyd nes y bydd yr holl wasanaethau ar ôl y canlyniadau posibl wedi dod i ben. Os na fydd cais am wasanaethau ar ôl y canlyniadau, gellir dychwelyd gwaith a asesir yn fewnol at ymgeiswyr ar ôl dyddiad cau'r ymholiadau am ganlyniadau i'r gyfres berthnasol. Os bydd cais am wasanaethau ar ôl y canlyniadau, gellir dychwelyd gwaith a asesir yn fewnol unwaith y bydd yr ymholiad am ganlyniadau ac unrhyw apêl ddilynol wedi cael ei gwblhau.

Rhaid i ganolfannau atgoffa'r ymgeiswyr i gadw eu gwaith yn ddiogel bob amser, ac ni ddylent rannu gwaith sydd wedi'i gwblhau neu waith sydd wedi'i gwblhau'n rhannol trwy unrhyw gyfrwng arall. Dylai ymgeiswyr gael gwybod am y ddogfen CGC *Gwybodaeth i ymgeiswyr - cyfryngau cymdeithasol* - <https://www.jcq.org.uk/exams-office/information-for-candidates-documents>

5 Asesiadau di-arholiad: marcio tasgau – cydrannau sy'n cael eu hasesu'n allanol

5.1 Cynnal gwaith sy'n cael ei asesu'n allanol

Bydd ffurf yr asesu allanol yn amrywio yn ôl y fanyleb a'r gydran.

Mae'n bosibl y bydd gan rhai cydrannau Arholwr Ymweld, er enghraifft. Mewn cydrannau eraill, bydd gofyn anfon gwaith ymgeiswyr at arholwr neu ei lwytho i fyny yn electronig. Ceir manylion y trefniadau penodol i'r pwnc ym manyleb y corff dyfarnu a/neu ganllaw gweinyddu.

Cynhelir cydrannau wedi'u hasesu'n allanol o fewn cyfnod amser a bennir gan y corff dyfarnu.

5.2 Cyflwyno gwaith

Rhaid i ganolfannau sicrhau eu bod yn cwblhau'r gofrestr presenoldeb yn ofalus, os yn berthnasol, gan nodi'n glir yr ymgeiswyr hynny sydd naill ai'n bresennol neu'n absennol. Bydd methiant i wneud hynny yn effeithio ar allu'r corff dyfarnu i ddarparu set gywir o ganlyniadau. Mae'r gofrestr presenoldeb yn rhan allweddol o'r broses o adnabod yr ymgeiswyr sy'n bresennol ar gyfer yr asesiad.

Rhaid cadw copi o'r gofrestr bresenoldeb hyd nes y bydd y terfyn amser ymholiadau am ganlyniadau wedi mynd heibio.

Yn yr achosion hynny lle mae angen anfon gwaith ymgeiswyr at arholwr neu ei lwytho i fyny'n electronig **rhaid** gwneud hynny erbyn y dyddiad a bennir gan y corff dyfarnu.

6 Asesiadau di-arholiad: marcio tasgau – cydrannau sy'n cael eu hasesu'n fewnol

6.1 Marcio ac anodi

Mae athrawon yn gyfrifol am farcio gwaith yn unol â'r meini prawf marcio a nodir yn y fanyleb berthnasol a dogfennau cysylltiedig sy'n benodol i'r pwnc.

Dylai'r athro anodi'r gwaith er mwyn rhoi tystiolaeth i ddangos **sut a pham** mae marciau wedi'u dyfarnu. Bydd hyn yn hwyluso'r broses o safoni'r marcio yn y ganolfan ac yn galluogi'r cymedrolwr i wirio bod y marcio wedi'i wneud yn unol â'r meini prawf asesu.

- | | |
|------------------|---|
| Anodwch y gwaith | <ul style="list-style-type: none">• Dilynwch y canllawiau yn y fanyleb berthnasol a'r dogfennau cysylltiedig sy'n benodol i'r pwnc.• Darparwch dystiolaeth i gefnogi eich marciau. Nodwch y meini prawf asesu sydd wedi'u bodloni.• Byddwch yn glir ac yn ddiamwys.• Defnyddiwch ymadroddion allweddol o'r meini prawf. Er enghraifft, ymwybyddiaeth o werthoedd, defnyddio amrywiaeth o dechnegau, dethol data priodol.• Rhowch anodiadau ar bwyntiau priodol o'r gwaith – yn yr ymyl neu yn y testun – neu ysgrifennwch sylwadau ar y daflen glawr er mwyn dangos yn eglur sut cafodd marciau eu dyfarnu. |
|------------------|---|

- | | |
|-----------------|--|
| Dyfarnu marciau | <ul style="list-style-type: none">• Os gwnaethpwyd rhywfaint o waith mewn grwpiau, dyfarnwch farciau sy'n adlewyrchu cyfraniad pob ymgeisydd unigol.• Os yw'r ymgeisydd wedi cael adborth ac arweiniad y tu hwnt i'r hyn a ganiateir gan y fanyleb, mae'n rhaid ystyried hynny. Dylech ddefnyddio'r egwyddor ffit orau ac anodi i esbonio sut cymhwyswyd marciau yng nghyd-destun y cymorth ychwanegol a roddwyd. |
|-----------------|--|

- | | |
|-----------------------|---|
| Cwblhewch y dogfennau | <ul style="list-style-type: none">• Cofnodwch yr adborth a'r arweiniad rydych wedi'u rhoi.• Nodwch y marciau yn ôl cyfarwyddyd y corff dyfarnu perthnasol. |
|-----------------------|---|

Beth yw'r weithdrefn gywir os yw ymgeisydd yn cyflwyno dim ond ychydig o waith neu ddim yn cyflwyno unrhyw waith o gwbl?

Nid yw'r ymgeisydd yn cyflwyno unrhyw waith o gwbl

Rhaid cofnodi bod yr ymgeisydd yn absennol (**nid dyfarnu marc o sero**) pan gyflwynir marciau i'r corff dyfarnu.

Dim ond ychydig iawn o waith y mae'r ymgeisydd yn ei gyflwyno

Os oes rhywfaint o waith wedi'i gynhyrchu, **rhaid** asesu'r gwaith yn erbyn y meini prawf asesu. **Rhaid** dyfarnu'r marc priodol. Os nad oes dim o'r gwaith a gyflwynir yn haeddu credyd, **rhaid** dyfarnu marc o sero.

A oes angen i'r ganolfan ddweud wrth ymgeiswyr beth yw marciau eu hasesiad?

Oes. Rhaid i'r ganolfan hysbysu ymgeiswyr am eu marciau sydd wedi'u hasesu gan y ganolfan oherwydd bod gan ymgeisydd hawl i ofyn am adolygiad o farcio'r ganolfan **cyn y cyflwynir marciau i'r corff dyfarnu**.

Beth yw'r weithdrefn gywir ar gyfer ymgeisydd sy'n gwneud cais am adolygiad o farc y ganolfan?

Rhaid cynnal unrhyw adolygiad cyn y cyflwynir marciau i'r corff dyfarnu.

Rhaid dynodi digon o amser i ymgeiswyr i ganiatáu iddyn nhw adolygu copïau o ddeunydd, fel sy'n briodol, a chyrraedd penderfyniad. Rhaid i'r ganolfan hefyd ganiatáu digon o amser i gynnal adolygiad o'r marcio, er mwyn gwneud unrhyw newidiadau angenrheidiol i'r marcio ac i roi gwybod i'r ymgeisydd o'r canlyniad cyn terfyn amser y corff dyfarnu. Mae'n rhaid i'r adolygiad gael ei gynnal gan aseswr sydd â chymhwysedd priodol, sydd heb ymwneud ag asesu'r ymgeisydd yn y gydran dan sylw o gwbl yn flaenorol, a heb fudd personol o gwbl yng nghanlyniad yr adolygiad. Rhaid i'r adolygwr sicrhau bod marc yr ymgeisydd yn gyson â'r safon a osodir gan y ganolfan.

Rhaid i ganolfannau hefyd esbonio'n glir i ymgeiswyr y gallai'r marciau a asesir gan y ganolfan newid yn ystod y broses gymedroli.

Mae'r cyrff dyfarnu wedi cynhyrchu set o Gwestiynau Cyffredin y gellir eu gweld yn:

<https://www.jcq.org.uk/exams-office/non-examination-assessments>

Beth yw'r weithdrefn gywir i'w dilyn pan fydd athro yn addysgu ei blentyn ei hun?

Rhaid i'r ganolfan ddatgan gwrthdaro buddiannau a chyflwyno'r gwaith sydd wedi'i farcio i'w gymedroli, p'un ag yw'n rhan o'r sampl cymedroli ai peidio.

6.2 Safoni mewnol

Mae'n rhaid i athrawon nodi'r dyddiad pan farciwyd y gwaith ar waith ymgeiswyr, neu ar y daflen glawr.

Mae'n bwysig bod pob athro sy'n rhan o'r broses o asesu cydran yn marcio'n ôl yr un safonau. Rhaid i ganolfannau sicrhau bod marciau ar draws aseswyr a grwpiau addysgu'n cael eu safoni'n fewnol. Mae'r drefn ganlynol yn enghraifft o arfer da.

Dewch o hyd i ddeunyddiau cyfeirio yn gynnar iawn yn y cwrs

- Ceisiwch gael gafael ar ddeunyddiau enghreifftiol a ddarperir gan y corff dyfarnu a defnyddiwch ddeunydd archif eich canolfan eich hun.

Trefnwch sesiwn ragarweiniol o dreialu marcio cyn marcio

- Dylid cynnwys pob athro sy'n rhan o'r broses asesu.
- Cymharwch safonau drwy draws-farcio sampl bach o waith.
- Cytunwch ar ddealltwriaeth gyffredin o'r meini prawf asesu.

Cynhaliwch ymarferion treialu marcio pellach ar gyfnodau priodol yn ystod y cyfnod marcio

- Gwnewch yr ymarfer treialu marcio/trawsfarcio eto.
- Sicrhewch fod unrhyw wahaniaethau o ran marcio'n cael eu datrys.

Ar ôl cyflawni'r rhan fwyaf o'r gwaith marcio

- Trefnwch gyfarfod pellach i wneud addasiadau terfynol neu rhwch y cyfrifoldeb o gymharu marciau i'r athro sy'n gyfrifol am y safoni mewnol.

Gwnewch addasiadau terfynol i'r marciau cyn eu cyflwyno

- Os oes anghysondebau sicrhewch fod yr athro/athrawon dan sylw yn addasu'r marciau.
- Dylai'r athro sy'n gyfrifol am safoni mewnol wirio'r marciau newydd.

Cadwch y gwaith a thystiolaeth o safoni

- Cadwch dystiolaeth eich bod wedi safoni'r gwaith yn fewnol.
- Storiwch waith yr ymgeiswyr yn ddiogel tan ar ôl dyddiad cau ymholiadau am ganlyniadau'r gyfres dan sylw neu nes bydd unrhyw apêl, gamymddwyn neu unrhyw ymholiad arall am ganlyniadau wedi ei gwblhau, pa bynnag un sydd hwyraf. (**Gweler adran 4.8, tudalen 13**).

6.3 Trefniadau Consortiwm

Grŵp o ganolfannau lle mae ymgeiswyr yn cael eu haddysgu a'u hasesu gyda'i gilydd yw consortiwm. Os yw eich canolfan yn rhan o gonsortiwm, dylech ddilyn y camau canlynol.

- 1 Enwebwch gydlynnydd consortiwm a fydd yn cysylltu â'r corff dyfarnu ar ran yr holl ganolfannau.
- 2 Hysbyswch y corff dyfarnu perthnasol bod eich canolfan yn rhan o gonsortiwm **trwy gyflwyno ar-lein, gan ddefnyddio'r Porth Gweinyddu Canolfannau (CGC)**, Ffurflen JCQ/CCA *Trefniadau consortiwm o ganolfannau ar gyfer gwaith a asesir yn y ganolfan*.

Cyflwynwch ffurflen ar wahân ar gyfer pob manyleb sy'n cael ei haddysgu a'i hasesu ar y cyd.

Cyflwynwch gais newydd ar gyfer pob cyfres arholiadau.

- 3 Cyflwynwch y ffurflen **ddim hwyrach** na'r dyddiad cau swyddogol.
- 4 Dilynwch y gweithdrefnau ar gyfer cymedroli mewnol a ddisgrifir yn **adran 6.2, tudalen 17, fel consortiwm** h.y. dylid cynnwys pob athro sy'n rhan o'r broses asesu ym mhob canolfan yn y consortiwm.
- 5 Cyflwynwch farciau fel y nodir yn **adran 6.4, tudalen 19** y ddogfen hon. Mae pob canolfan yn y consortiwm yn cyflwyno marciau ar gyfer eu hymgeiswyr eu hunain.
- 6 Cyflwynwch sampl unigol o waith i'w gymedroli fel yr amlinellir gan y corff dyfarnu.

Bydd y corff dyfarnu'n penodi'r un cymedrolwr i bob canolfan yn y consortiwm.

Os bydd angen newid marciau, bydd y newid hwn yn berthnasol ar draws y consortiwm.

- 7 Cadwch eich gafael ar waith yr ymgeiswyr i gyd o'r holl ganolfannau yn y consortiwm tan ar ôl dyddiad cau ymholiadau am ganlyniadau'r gyfres dan sylw neu nes bydd unrhyw apêl, gamymddwyn neu unrhyw ymholiad arall am ganlyniadau wedi ei gwblhau, pa bynnag un sydd hwyraf.

Os bydd y consortiwm yn gwneud cais am adolygiad o'r cymedroli, rhaid i waith pob canolfan fod ar gael, gan y bydd angen y sampl gwreiddiol i adolygu'r gwaith cymedroli.

6.4 Cyflwyno marciau a gwaith i'w gymedroli

- 1 Gosodwch derfynau amser mewnol a fydd yn galluogi eich canolfan i gymhwyso unrhyw ymholiadau gan ymgeiswyr am adolygiadau o farcio ac i gyrraedd y terfyn amser ar gyfer cyflwyno marciau a gwaith ymgeiswyr, fel y cyhoeddir gan y corff dyfarnu. Bydd hyn yn galluogi'r corff dyfarnu i fodloni'r terfyn amser ar gyfer cymedroli a rhyddhau canlyniadau. Gallai cyrff dyfarnu wrthod derbyn gwaith a gyflwynir ar ôl y dyddiad cau.
- 2 Dilynwch gyfarwyddiadau'r corff dyfarnu ynglŷn â chyflwyno marciau. Fel arfer gwneir hyn yn electronig. **Cyfrifoldeb canolfannau yw gwirio'n ofalus y marciau maen nhw'n eu cyflwyno i gorff dyfarnu er mwyn sicrhau cyn lleied o wallau â phosibl. Rhaid i'r ganolfan wirio marciau'r ymgeiswyr i gyd, ddim y sampl i'w gyflwyno'n unig, a gwneud yn siŵr nad oes gwallau adiad na thrawsgrifio wedi digwydd cyn eu cyflwyno.**
- 3 Cyflwynwch ddogfennau ategol sy'n ofynnol gan y corff dyfarnu.

A yw'n bosibl cael estyniad i'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno marciau?

Lle mae amgylchiadau y tu hwnt i'w rheolaeth yn effeithio ar ganolfan, gallai fod yn bosibl cael estyniad byr mewn achosion eithriadol. Penderfyniad y corff dyfarnu fydd hynny. Mae'n rhaid i'r ganolfan gysylltu â'r corff dyfarnu cyn gynted â phosibl i wneud cais am estyniad. Os na chedwir at derfynau amser ar gyfer cyflwyno marciau a samplau, gallai olygu na fydd canlyniadau'n cael eu cyhoeddi ar amser.

6.5 Storïo a chadw gwaith ar ôl cyflwyno marciau

Sampl i'w gymedroli

- Cadwch gofnod o enwau a rhif ymgeiswyr y rhai y cafodd eu gwaith ei gynnwys yn y sampl. Efallai y bydd angen y wybodaeth hon os cynhelir adolygiad o'r cymedroli.
- Mae cymedrolwyr fel arfer yn dychwelyd y gwaith yn uniongyrchol i'r canolfannau ond ni ddychwelir gwaith a gyflwynir yn electronig.

Gwaith wedi'i farcio

- Cadwch waith sydd wedi'i farcio dan amodau diogel tan ar ôl y dyddiad cau ar gyfer adolygiad o ganlyniadau neu nes bydd unrhyw apêl, gamymddwyn neu ymholiad arall am ganlyniadau wedi ei gwblhau, pa bynnag un sydd hwyraf. Mae hyn yn berthnasol i bob darn o waith – p'un ag oedd yn rhan o'r sampl cymedroli ai peidio.
- Dylai canolfannau sicrhau eu bod yn cymryd camau i ddiogelu gwaith sy'n cael ei storio'n electronig rhag ei lygru a gwneud yn siŵr bod gweithdrefn cadw copïau wrth gefn ar waith.
- Os yw cadw'r gwaith yn broblem oherwydd natur y gwaith, cadwch ryw fath o dystiolaeth megis lluniau, recordiadau sain neu recordiadau **cyfryngau**.

Dyfyniadau a gwaith enghreifftiol

- Bydd cyrff dyfarnu yn cadw gwaith rhai ymgeiswyr at ddibenion archifo a safoni.
- Gweler **paragraffau 6.12 i 6.19** o gyhoeddiad y CGC *Cyfarwyddiadau Cyffredinol i Ganolfannau Cymeradwy* am wybodaeth am hawlfraint <http://www.jcq.org.uk/exams-office/general-regulations>

6.6 Cymedroli allanol – y broses

Pwrpas cymedroli yw sicrhau bod safon y marcio'n gyson ar draws pob canolfan.

Dethol y sampl	Mae'r corff dyfarnu (neu'r cymedrolwr sy'n gweithredu ar ei ran) yn nodi'r sampl a fydd yn cynnwys gwaith o'r ystod cyrhaeddiad cyfan yn y ganolfan. Cyfrifoldeb canolfannau yw sicrhau bod y cymedrolwyr yn derbyn y samplau gwaith cywir i'w hadolygu.
Cyflwyno'r sampl	- Ar gyfer y rhan fwyaf o gydrannau, mae'r ganolfan yn anfon sampl gwaith naill ai at y cymedrolwr neu'n uniongyrchol at y corff dyfarnu, yn unol â chyfarwyddiadau. - Ar gyfer rhai cydrannau mae'r cymedrolwr yn ymweld â chanolfan i farcio'r sampl gwaith.
Asesiad enghreifftiol	Mae'r cymedrolwr yn asesu'r gwaith yn y sampl gan ddefnyddio'r meini prawf marcio cyhoeddedig.
Cymharu a newid marciau	- Mae marciau'r cymedrolwyr am y sampl gwaith yn cael eu cymharu â marciau'r ganolfan. - Os bydd angen tystiolaeth bellach ar y cymedrolwr o farcio'r ganolfan gallai wneud cais am rywfaint o'r gwaith sy'n weddill neu'r gwaith i gyd. - Os bydd y gwahaniaeth rhwng marciau'r cymedrolwr a marciau'r ganolfan yn mynd y tu hwnt i'r goddefiant a ganiateir, ond bod y cymedrolwr yn cytuno ar y cyfan â threfn restrol y ganolfan, efallai y bydd marciau'r ganolfan yn cael eu newid. - Os bydd y cymedrolwr yn anghytuno'n sylweddol â threfn restrol y ganolfan (efallai oherwydd na chafodd y weithdrefn safoni mewnol ei gweithredu'n effeithiol) gallai'r corff dyfarnu ofyn i'r ganolfan ailystyried ei marciau. Fel arall, gallai marciau'r cymedrolwr gael eu defnyddio ar gyfer pob ymgeisydd yn y ganolfan ac, mewn rhai amgylchiadau, gallai'r corff dyfarnu godi tâl.
Adborth i ganolfannau	- Bydd y marciau terfynol wedi'u cymedroli yn cael eu hanfon i'r canolfannau'n electronig pan gyhoeddir y canlyniadau. - Bydd ffurflenni adborth yn cael eu hanfon hefyd.

6.7 Cymedroli allanol – adborth

Pa fath o adborth y gallwn ei ddisgwyl?

Bwriad adborth yw galluogi'r ganolfan i gymryd camau adfer, os bydd eu hangen, cyn y gyfres nesaf o arholiadau. Y nod yw rhoi adborth adeiladol, gwrthrychol, wedi'i gefnogi gan ffeithiau neu farn, a digon o fanylder i esbonio unrhyw wahaniaethau rhwng asesiadau'r ganolfan a'r safon y cytunwyd arni ar gyfer y gydran.

Bydd adborth yn ymdrin â'r agweddau canlynol:

Tasgau a osodwyd gan y ganolfan

- Oedden nhw'n briodol?
- A oedd y tasgau'n ymdrin yn ddigonol â'r amcan(ion) asesu?

Asesiadau'r ganolfan

- A oeddent yn gywir yn erbyn y meini prawf ac mewn perthynas â'r safon y cytunwyd arni ar gyfer y gydran?

Gwaith gweinyddol y ganolfan

- A oedd yn foddhaol?

7 Trefniadau mynediad

Mae dogfen y CGC *Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol, 1 Medi 2019 i 31 Awst 2020* yn rhoi gwybodaeth fanwl –

<http://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration>

Mae cyrff dyfarnu wedi datblygu eu manylebau i gydymffurfio â deddfwriaeth yn ymwneud â chydraddoldeb.

Bydd trefniadau mynediad yn cael eu rhoi ar waith ar yr amod nad yw'r rhain yn tanseilio hygyrdd y cymhwyster.

Mewn egwyddor, os yw trefniant mynediad yn rhan o ffordd arferol ymgeisydd o weithio yn y ganolfan, fel arfer bydd trefniant tebyg yn cael ei ganiatáu ar gyfer arholiadau ysgrifenedig ac asesiadau di-arholiad. **Rhaid i ganolfannau wneud cais am drefniadau mynediad ymlaen llaw cyn arholiadau ysgrifenedig ac asesiadau di-arholiad sydd wedi'u hamserlennu.**

Gwybodaeth am gymhwyso trefniadau mynediad ar gyfer Cymeradwyaeth Sgiliau Ymarferol i fanyleb TAG Safon Uwch

Bioleg, Cemeg, Daeareg a/neu Ffiseg yn: <http://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance/reasonable-adjustments-for-gce-a-level-sciences-%E2%80%93endorsement-of-practical-skills>

Sut gall canolfannau baratoi eu hunain i ddarparu ar gyfer ymgeiswyr sydd â threfniadau mynediad?

Rhaid i'r Cydlynnydd Anghenion Arbennig sicrhau bod yr holl staff perthnasol yn ymwybodol o unrhyw drefniadau mynediad y mae angen eu defnyddio ar gyfer asesiadau di-arholiad.

8 Ystyriaeth arbennig a cholli gwaith

Mae dogfen y CGC *Canllaw i'r broses ystyriaeth arbennig* yn rhoi gwybodaeth fanwl – <http://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration>

8.1 Absenoldeb

A fydd ymgeiswyr sy'n absennol yn gymwys am ystyriaeth arbennig?

Absenoldeb tymor byr achlysurol	Roedd yr ymgeisydd yn absennol am resymau annisgwyl ar gyfer un neu fwy o'r sesiynau goruchwyliaeth ffurfiol.	Nid yw'n gymwys am ystyriaeth arbennig. Dylai'r ymgeisydd gael cyfle i gael yr amser a gollwyd yn ôl.
Absenoldeb ar ddiwrnod ymweliad arholwr allanol	Yr oedd yr ymgeisydd yn absennol am reswm derbyniol ar ddiwrnod ymweliad arholwr allanol.	Gallai fod yn gymwys am ystyriaeth arbennig. Rhaid ceisio cyngor gan y corff dyfarnu ar adeg absenoldeb yr ymgeisydd ynglŷn â threfniadau asesu eraill posibl.
Wedi ymuno â'r cwrs ar gyfnod diweddarach (Gweler adran 11, tudalen 29-30, ar gyfer ymgeiswyr sy'n symud o un ganolfan i ganolfan arall)	Roedd yr ymgeisydd yn absennol am rywfaent o'r sesiynau goruchwyliaeth ffurfiol oherwydd iddo ymuno â'r cwrs ar gyfnod diweddarach.	Nid yw'n gymwys am ystyriaeth arbennig. Dylai'r ymgeisydd gael y cyfle i gael yr amser a gollwyd yn ôl, os yw'n bosibl.
Absenoldeb tymor hir pan fo gwaith yn cael ei gyflwyno mewn cyfres cyn ardystio (Ddim yn berthnasol i fanylebau llinol)	- Roedd yr ymgeisydd yn absennol am resymau derbyniol pan gyflawnodd ei gyfoedion yr asesiad. - Bydd cyfle arall i'r ymgeisydd gael ei asesu cyn y gyfres y bydd yn cael ei ardystio ynddi.	Nid yw'n gymwys am ystyriaeth arbennig. Dylai'r ymgeisydd gyflwyno'r asesiad mewn cyfres arholiadau ddilynol.

Absenoldeb tymor hirach pan fo'r gwaith yn cael ei gyflwyno yn y gyfres ardystio

- Roedd yr ymgeisydd yn absennol am resymau derbyniol pan gyflawnodd ei gyfoedion yr asesiad ac nid oedd yn gallu cwblhau'r gwaith yn ddiweddarach.
- Gan mai dyma gyfres ardystio'r ymgeisydd ni fydd cyfle arall i gwblhau'r gwaith sydd i'w asesu.

Gallai fod yn gymwys am ystyriaeth arbennig ar yr amod y caiff y meini prawf cyhoeddedig eu bodloni.

Beth yw'r meini prawf i ymgeisydd sydd wedi bod yn absennol i fod yn gymwys am ystyriaeth arbennig?

- Mae'r ymgeisydd wedi astudio'r cwrs cyfan ac wedi paratoi'n llawn ar gyfer yr asesiad perthnasol.
- Nid oedd yr ymgeisydd yn gallu cwblhau'r asesiad perthnasol **yn ystod y gyfres ardystio** ar yr un pryd â'i gyfoedion/chyfoedion am reswm derbyniol, h.y. anaf, salwch neu anhwylder dros dro arall (lle'r oedd yr asesiad wedi'i drefnu am gyfnod cyfyngedig o amser).
- Mae'r ganolfan wedi cymryd pob cam rhesymol i geisio sicrhau bod modd i'r ymgeisydd gwblhau'r asesiad, gan gynnwys rhoi ystyriaeth i gael estyniad byr.
- Mae'r ganolfan yn gallu nodi'r rhesymau yn glir pam nad oedd yn bosibl cwblhau'r asesiad yn y gyfres ardystio drwy gytuno ar estyniad.
- Mae'r ganolfan yn bodloni'r meini prawf cyhoeddedig ar gyfer graddio uwch.
- Mae'r ganolfan yn cefnogi'r cais am ystyriaeth arbennig.

A oes unrhyw amgylchiadau lle byddai'r corff dyfarnu yn derbyn darn o waith sy'n llai o faint na'r hyn sy'n ofynnol?

Oes, cyhyd â bod **pob un** o'r meini prawf canlynol wedi'u bodloni.

- Mae'r fanyleb yn ei gwneud yn ofynnol i gwblhau mwy nag un darn o waith.
- Mae pob darn o waith yn cael ei asesu yn erbyn yr un meini prawf.
- Mae'r ymgeisydd wedi cwblhau o leiaf un darn o waith ac wedi ymdrin â'r holl amcanion asesu angenrheidiol o leiaf unwaith.

8.2 Colli gwaith

Beth yw'r meini prawf i ymgeisydd y mae ei waith ar goll i fod yn gymwys am addasiad?

Yr ymgeisydd sy'n gyfrifol am golli'r gwaith	Mae'r gwaith wedi'i golli oherwydd esgeuluster ar ran yr ymgeisydd.	Nid yw'n gymwys am unrhyw addasiad.
Y ganolfan sy'n gyfrifol am golli'r gwaith	- Nid esgeuluster ar ran yr ymgeisydd sy'n gyfrifol am golli'r gwaith. - Mae'r ganolfan yn gallu dilysu bod y gwaith wedi'i gwblhau neu wedi'i gwblhau'n rhannol a'i fod wedi cael ei fonitro wrth i'r ymgeisydd weithio arno.	Gallai fod yn gymwys am addasiad.

Beth yw'r weithdrefn i ymgeisydd y mae ei waith ar goll i wneud cais am ystyriaeth arbennig?

Rhowch wybod am y gwaith sydd ar goll	Cyflwynwch Ffurflen 15 – JCQ/LCW i'r corff dyfarnu perthnasol – https://www.jcq.org.uk/exams-office/non-examination-assessments Ni ddylai canolfannau AQA ac OCR gyflwyno Ffurflen 15 – CGC/LCW. Rhaid cyflwyno ceisiadau ar-lein gan ddefnyddio e-AQA neu OCR Interchange fel y bo'n briodol.
Os cafodd y gwaith ei farcio cyn iddo gael ei golli neu ei ddifrodi	Cyflwynwch y marc yn y ffordd arferol. Cyflwynwch Ffurflen 15 – CGC/LCW i'r cymedrolwr a'r corff dyfarnu erbyn y terfyn amser i gyflwyno marciau. Ni ddylai canolfannau AQA ac OCR gyflwyno Ffurflen 15 – CGC/LCW. Rhaid cyflwyno ceisiadau ar-lein gan ddefnyddio e-AQA neu OCR Interchange fel y bo'n briodol.

Os **nad** oedd y gwaith wedi'i farcio cyn iddo gael ei golli neu ei ddifrodi

Cyflwynwch amcan farc ar **Ffurflen 15 – CGC/LCW**. Seiliwch y marc hwn ar asesiad yr athro o'r gwaith a welwyd.

Ni ddylid cyflwyno amcangyfrifon ar daflenni marciau, dim ond ar **Ffurflen 15 – JCQ/LCW** y dylid gwneud hynny.

Peidiwch â cheisio amcangyfrif marciau am waith nad ydych wedi'i weld.

Ni dderbynnir unrhyw amcangyfrif o farciau ar ôl i'r canlyniadau gael eu cyhoeddi.

Ni ddylai canolfannau AQA ac OCR gyflwyno Ffurflen 15 – CGC/LCW.

Rhaid cyflwyno ceisiadau ar-lein gan ddefnyddio e-AQA neu OCR Interchange fel y bo'n briodol.

Os mai dim ond rhan o'r gwaith sydd ar goll

Ewch at y corff dyfarnu am arweiniad pellach.

9 Camymddwyn

Rhaid i athrawon ymgyswrtwdd â dogfen CGC *Hysbysiad i Ganolfannau - Athrawon yn rhannu deunydd asesu di-arholiad a gwaith ymgeiswyr* -

<http://www.jcq.org.uk/exams-office/non-examination-assessments>

Efallai y bydd hyn yn lleihau achosion o gamymddwyn ar ran ymgeiswyr a chanolfannau.

I gael canllawiau manwl ar ymdrin ag achosion o gamymddwyn posibl dylech gyfeirio at ddogfen y CGC *Amau Camymddwyn mewn Arholiadau ac Asesiadau: Polisiâu a Gweithdrefnau* -

<http://www.jcq.org.uk/exams-office/malpractice>

Ni ddylai ymgeiswyr wneud y canlynol:

- cyflwyno gwaith lle nad eu gwaith nhw ydyw;
- darparu eu gwaith ar gyfer ymgeiswyr eraill drwy unrhyw fodd;
- caniatáu i ymgeiswyr eraill ddefnyddio'r ffynonellau maent wedi dod o hyd iddynt yn annibynnol;
- cynorthwyo ymgeiswyr eraill i gynhyrchu gwaith;
- defnyddio llyfrau, y rhyngrwyd neu ffynonellau eraill heb gydnabod neu briodoli'r ffynonellau;
- cyflwyno gwaith y mae rhywun arall wedi prosesu'r geiriau, heb gydnabyddiaeth;
- cynnwys deunydd amhriodol, anwedus neu sarhaus.

Ni waherddir ymgeiswyr rhag benthyg llyfrau neu adnoddau eraill i'r naill a'r llall cyhyd â nad yw'r rhain yn cael eu defnyddio fel rhan o'r deunydd maent wedi'i ganfod yn annibynnol.

Ni ddylai ymgeiswyr roi eu gwaith ar y cyfryngau cymdeithasol. Dylid eu gwneud yn ymwybodol o ddogfen y CGC *Gwybodaeth i ymgeiswyr – Cyfryngau Cymdeithasol* - <https://www.jcq.org.uk/exams-office/information-for-candidates-documents>

Rhaid i benaethiaid canolfannau ac uwch arweinwyr sicrhau bod yr aelodau o staff sy'n ymwneud â goruchwyllo'r ymgeiswyr sy'n cynhyrchu asesiad dan reolaeth yn uniongyrchol yn ymwybodol o'r potensial am gamymddwyn.

Rhaid atgoffa staff addysgu bod methu â rhoi gwybod am gyhuddiadau o gamymddwyn neu amheuan o gamymddwyn yn cael ei ystyried yn gamymddwyn ynddo'i hun.

Rhaid i staff addysgu:

- fod yn wiliadwus o ran camymddwyn ymgeiswyr a bod yn hollol ymwybodol o'r rheoliadau swyddogol;
- codi a rhoi gwybod am unrhyw amheuaeth, gyhuddiad neu ddigwyddiad o gamymddwyn wrth yr uwch dîm arwain neu'n uniongyrchol i'r corff dyfarnu.

Beth ddylai canolfan ei wneud os yw'n amau camymddwyn?

Anghysondebau a nodir gan y ganolfan **cyn** i'r ymgeisydd lofnodi'r datganiad dilysu (lle bo'n angenrheidiol)

- Dylai'r ganolfan ymdrin â'r anghysondeb yn unol â'i gweithdrefnau mewnol ei hun.
- Nid oes angen hysbysu'r corff dyfarnu am yr anghysondeb hwn. (Yr unig eithriad i hwn yw pan fo deunydd asesu cyfrinachol y corff dyfarnu wedi'i ddatgelu. **Rhaid** rhoi gwybod i'r corff dyfarnu am hyn.)
- Rhaid cofnodi manylion unrhyw waith nad yw'n waith yr ymgeisydd ei hun ar y ffurflen gofnodi.

Anghysondebau a nodir gan y ganolfan **ar ôl** i'r ymgeisydd lofnodi'r datganiad dilysu (lle bo'n angenrheidiol)

- Rhaid i benaeth y ganolfan roi gwybod i'r corff dyfarnu perthnasol cyn gynted â phosibl gan ddefnyddio **Ffurflen JCQ/M1**.
- Os bydd camymddwyn yn cael ei ganfod bydd y corff dyfarnu yn pennu cosb.

Anghysondebau a nodwyd gan arholwr neu gymedrolwr **ar ôl** i'r ymgeisydd lofnodi'r datganiad dilysu (lle bo'n angenrheidiol)

- Bydd y corff dyfarnu yn gofyn i benaeth y ganolfan gynnal ymchwiliad llawn ac yn gofyn iddo adrodd yn ôl am ei ganfyddiadau.

Pa gosb fydd yn cael ei rhoi pan fydd ymgeisydd yn camymddwyn?

Os bydd achos o dorri'r rheoliadau yn dod i'r amlwg **ar ôl** i ymgeisydd lofnodi'r ddogfen ddilysu, bydd y corff dyfarnu yn penderfynu ar **un** o'r cosbau canlynol:

- bydd y darn o waith yn cael sero o farciau;
- bydd yr ymgeisydd yn cael ei wahardd o'r gydran ar gyfer y gyfres arholiadau honno;
- bydd yr ymgeisydd yn cael ei wahardd o'r pwnc cyfan ar gyfer y gyfres arholiadau honno;
- bydd yr ymgeisydd yn cael ei ddiarddel o bob pwnc ac yn cael ei rwystro rhag ailgofrestru am gyfnod o amser.

10 Gwasanaethau ar ôl y Canlyniadau

Dylech gyfeirio at ddogfen y CGC *Gwasanaethau Ar ôl y Canlyniadau*, *Gwybodaeth ac arweiniad i ganolfannau* i gael gwybodaeth fanwl am wasanaethau ymholiadau am ganlyniadau <http://www.jcq.org.uk/exams-office/post-results-services>

Gallwch wneud cais am y gwasanaethau ar ôl y canlyniadau canlynol.

Cydrannau sy'n cael eu hasesu'n allanol	Adolygiad o'r marcio (Gwasanaeth 2)
	Adolygiad Blaenoriaethol o'r marcio (Gwasanaeth Blaenoriaeth 2)

Cydrannau sy'n cael eu hasesu'n fewnol	Adolygiad o'r cymedroli (Gwasanaeth 3)
	Nid yw'r gwasanaeth hwn ar gael os na chafodd marciau'r ganolfan eu newid o ganlyniad i'r cymedroli gwreiddiol.
	Ni all ymgeisydd unigol gael adolygiad o'r cymedroli.

Pa weithdrefn y dylid ei dilyn i wneud cais am adolygiad o'r cymedroli?

Agor adolygiad o'r cymedroli	• Cyflwyno cais am Wasanaeth 3 – Adolygiad o'r cymedroli. • Bydd y corff dyfarnu'n rhoi'r manylion am ble i anfon y sampl lle bo'n berthnasol.
------------------------------	--

Dosbarthu'r sampl cymedroli	• Rhaid anfon y sampl cymedroli gwreiddiol i gael ei adolygu. • Lle gwneir cais am hynny, rhaid dosbarthu'r sampl o fewn tri diwrnod gwaith ar ôl cael cadarnhad gan y corff dyfarnu bod y cais wedi'i dderbyn.
-----------------------------	---

Derbyn canlyniad yr adolygiad	• Byddwch yn cael eich hysbysu am y canlyniad. • Bydd adborth yn cael ei roi fel arfer.
-------------------------------	---

Pam mae angen cyflwyno'r sampl cymedroli gwreiddiol?

Mae'r broses hon yn adolygu'r cymedroli gwreiddiol er mwyn sicrhau bod y meini prawf asesu wedi'u cymhwyso'n deg, yn ddibynadwy ac yn gyson. **Nid ail-gymedroli gwaith yr ymgeiswyr yw hyn.**

Bydd y corff dyfarnu wedi hyfforddi ei adolygwyr i gynnal adolygiadau o'r cymedroli yn gywir ac yn gyson.

Rhaid i'r sampl gwaith a gyflwynir i'w adolygu fod wedi'i storio'n ddiogel. Os oes tystiolaeth bod gwaith wedi'i ddychwelyd i ymgeiswyr bydd yr ymholiad yn cael ei ganslo.

Beth fydd yn digwydd os bydd y ganolfan yn methu â dosbarthu'r sampl o fewn tri diwrnod gwaith?

Gallai fod oedi i ganlyniad yr ymholiad neu efallai y bydd yr ymholiad yn cael ei ganslo.

11 Materion Eraill

Beth sy'n digwydd os bydd yn dod i'r amlwg ar ôl cyflwyno'r gwaith bod y dasg anghywir wedi ei rhoi i ymgeiswyr?

Rhaid i'r ganolfan gyflwyno cais am ystyriaeth arbennig. Mae cyrff dyfarnu'n gwneud popeth o fewn eu gallu i amddiffyn buddiannau ymgeiswyr ond mewn rhai achosion efallai na fydd yn bosibl derbyn gwaith yn seiliedig ar y dasg anghywir. Rhaid i ganolfannau felly gymryd gofal mawr i sicrhau eu bod yn rhoi'r dasg gywir i ymgeiswyr ar gyfer y flwyddyn y cyflwynir y gwaith. **Gweler adran 3, tudalen 6 i gael rhagor o wybodaeth.**

A all disgyblion sydd wedi'u gwahardd, ymgeiswyr sy'n dysgu o bell (gweler Atodiad 3, tudalen 43), ymgeiswyr preifat a'r rheini nad ydynt yn mynychu canolfan am ba bynnag reswm wneud asesiadau di-arholiad?

Dylech gyfeirio at y fanyleb berthnasol a/neu ganllawiau penodol i'r pwnc i ddechrau. Lle mae'r fanyleb ar gael i'r rheini y tu allan i addysg brif-ffrwd, **rhaid** i'r ganolfan sy'n gwneud y cofrestriad/cofrestriadau drefnu goruchwyliaeth, dilysu a marcio fel sy'n angenrheidiol.

A oes modd trosglwyddo marc asesiad di-arholiad pan fydd ymgeisydd yn ailsefyll cymhwyster?

Oes. Pan fydd ymgeisydd yn ailsefyll cymhwyster sy'n cynnwys asesiad di-arholiad, gallai drosglwyddo'r marc (neu ailddefnyddio'r marc) ar gyfer y gydran asesu di-arholiad. (Hwn fydd y marc terfynol ar ôl safoni yn achos asesiad mewnol.)

Fodd bynnag, lle mae'r cymhwyster cyfan yn asesiad di-arholiad, **rhaid** i'r ymgeisydd ail-wneud o leiaf un gydran.

Yn ystod oes y fanyleb, nid oes unrhyw gyfyngiad ar yr amser rhwng yr ymgais wreiddiol ac yr ailsefyll, nac ar nifer y troeon y caiff y marc ei drosglwyddo.

Os oes gan ymgeisydd ddau farc neu fwy o asesiadau di-arholiad blaenorol, bydd y marc mwyaf diweddar yn cael ei ddefnyddio, hyd yn oed os yw hwn yn farc is, oni bai eu bod yn absennol.

Os bydd ymgeisydd yn ail-sefyll, yn hytrach na throsglwyddo di-arholiad, bydd y marc newydd yn cael ei ddefnyddio hyd yn oed os yw hwn yn farc is.

Rhaid i ymgeisydd sy'n dymuno trosglwyddo marc am y gydran Siarad mewn manyleb TGAU ITM gael ei ail-gofrestru ar gyfer y cymhwyster ar yr un haen.

Ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi cofrestru ar gyfer manylebau unedol CBAC, dylai'r ganolfan gysylltu â CBAC am gyngor.

Beth sy'n digwydd os bydd ymgeisydd yn symud i ganolfan arall yn ystod y cwrs?

Gallai fod yn bosibl helpu ymgeiswyr sy'n symud i ganolfan arall yn ystod y cwrs. Mae datrysiadau posibl yn dibynnu ar ba adeg o'r broses y mae'r ymgeisydd yn symud. Dylid cysylltu â'r corff dyfarnu perthnasol cyn gynted â phosibl i gael cyngor am achosion unigol.

Cymeradwyaeth Sgiliau Ymarferol ar gyfer Safon Uwch y Gwyddorau a ddyluniwyd i'w ddefnyddio yn Lloegr

Cyflwyniad

Mae asesu sgiliau ymarferol yn ofyniad gorfodol cymwysterau Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg. Bydd gan bob un o'r cymwysterau hyn gydran wedi'i chymeradwyo sy'n ymdrin â'r sgiliau hynny.

Mae gan y gymeradwyaeth nifer o nodweddion sy'n ei gosod ar wahân i'r rhan fwyaf o asesiadau cymwysterau cyffredinol, yn benodol:

- ni fydd yn cyfrannu at y radd Safon Uwch;
- ni fydd unrhyw farciau'n cael eu neilltuo bydd yn cael ei asesu'n gyfannol ac yn cael ei gofnodi fel Llwyddo neu Annosbarthedig;
- caiff ei asesu ar sail 'cymhwysedd' gan ddefnyddio Meini Prawf Asesu Ymarferol Cyffredin (CPAC). I Llwyddo ar ddiwedd y cwrs rhaid i ymgeiswyr fodloni'r holl feini prawf yn gyson a rheolaidd;
- bydd ymweliad monitro i bob canolfan fydd yn canolbwyntio ar wirio fod athrawon yn rhoi gofynion y gymeradwyaeth ymarferol ar waith yn briodol ac yn defnyddio'r meini prawf asesu yn gywir.

Mae gofyn i athrawon arweiniol newydd gymryd rhan mewn hyfforddiant a ddarperir gan y corff dyfarnu ar roi'r gymeradwyaeth ymarferol ar waith. Rhoddir manylion pellach gan y corff dyfarnu.

Rhaid i athrawon arweiniol sicrhau bod holl athrawon eraill yn y wyddor honno yn y ganolfan yn gallu cymhwyso'r safonau'n briodol.

Nid oes asesiad ar wahân ar gyfer sgiliau ymarferol cymwysterau UG Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg.

Cofrestriadau a datganiad canolfan

Mae cofrestriadau Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg yn cynnwys y gymeradwyaeth sgiliau ymarferol perthnasol yn awtomatig.

Cyhoeddir tystysgrif ar gyfer TAG Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a/neu Ffiseg lle dyfernir gradd (A* i E) i ymgeisydd. Bydd canlyniad y gymeradwyaeth, gan gynnwys Annosbarthedig, yn cael ei nodi ar y dystysgrif honno.

Rhaid i bennaeth y ganolfan lofnodi datganiad yn cadarnhau bod pob cam rhesymol wedi'i gymryd neu y bydd yn cael ei gymryd i sicrhau bod yr holl ymgeiswyr yn y ganolfan wedi cael, neu y byddant yn cael y cyfle i ymgymryd â'r gweithgareddau ymarferol penodedig.

Lle mae canolfan yn bwriadu cofrestru ymgeiswyr am y tro cyntaf ar gyfer un neu fwy o bynciau Safon Uwch, **fel y nodir ar dudalen 31, rhaid** cysylltu â'r corff dyfarnu perthnasol ar ddechrau'r cwrs.

Gweithgareddau ymarferol

Mae'r trefniadau ar gyfer asesu sgiliau ymarferol Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg a Ffiseg yn gyffredin i'r holl gyrrff dyfarnu ac yn cynnwys y canlynol.

- Mae'r gweithgareddau ymarferol gofynnol (a fydd yn caniatáu i ymgeiswyr ddangos y pum cymhwysedd ymarferol) yn cael eu gosod gan bob corff dyfarnu ym manyleb y pwnc ac mae'n rhaid i bob ymgeisydd gyflawni'r rhain.
- Mae canolfannau'n asesu ymgeiswyr gan ddefnyddio Meini Prawf Asesu Ymarferol Cyffredinol (CPAC) a gyhoeddwyd ar y cyd gan yr holl gyrrff dyfarnu. Mae'r CPAC yn seiliedig ar ofynion yr atodiad priodol o'r cynnwys pwnc rhagnodedig, a gyhoeddwyd gan yr Adran Addysg (AA). Maent yn diffinio'r safon isaf sy'n ofynnol ar gyfer gradd Llwyddo.
- Bydd ymgeiswyr sy'n dangos y safon ofynnol ar draws yr holl CPAC yn gyson ac fel mater o drefn, gan ymgorffori'r holl sgiliau, cyfarpar a thechnegau (fel sydd wedi'i ddiffinio yn atodiad priodol cynnwys pwnc yr Adran Addysg), yn derbyn gradd Llwyddo ar ddiwedd y cwrs.

Gall ymgeiswyr weithio mewn grwpiau, ond dylai athrawon fod yn hyderus o gymhwysedd pob unigolyn wrth ddyfarnu gradd Llwyddo.

Ym mhob manyleb mae o leiaf deuddeg o weithgareddau wedi'u nodi. Mae'r gweithgareddau hyn yn rhoi cyfleoedd i ddangos cymhwysedd ym mhob un o'r sgiliau gofynnol ac wrth ddefnyddio'r holl gyfarpar a thechnegau sydd wedi'u nodi ar gyfer pob pwnc. Mae manylebau rhai cyrrff dyfarnu yn gofyn i ymgeiswyr wneud yr holl weithgareddau a nodwyd. Ym mhob manyleb gall ymgeiswyr hefyd ddangos y cymhwyseddau mewn unrhyw weithgareddau ymarferol ychwanegol a wneir yn ystod gwrs yr astudio sy'n rhoi'r CPAC ac sydd ar Lefel 3 o ran her.

Cadw cofnodion yn y ganolfan

Mae'n rhaid i bob canolfan gadw cofnod ysgrifenedig o'r canlynol:

- cynlluniau i gynnal gweithgareddau ymarferol digonol sy'n bodloni gofynion CPAC, sy'n ymgorffori sgiliau a thechnegau sydd wedi'u nodi yn yr atodiad priodol cynnwys pwnc a gyhoeddwyd gan yr Adran Addysg, dros gyfnod y Safon Uwch;
- pob gweithgaredd ymarferol a wneir a'r dyddiad cyflawni;
- y maen prawf sy'n cael ei asesu yn y gweithgaredd ymarferol hwnnw;
- presenoldeb ymgeiswyr;
- manylion yr ymgeiswyr sy'n bodloni'r meini prawf a'r rhai nad ydynt yn bodloni'r meini prawf;
- gwaith ymgeiswyr sy'n dangos y dystiolaeth ofynnol ar gyfer y dasg benodol honno gyda dyddiad(au), ynghyd ag unrhyw ddeunyddiau cysylltiedig a ddarparwyd ar gyfer y gweithgaredd ymarferol e.e. cyfarwyddiadau ysgrifenedig a roddwyd.

Cadw cofnodion gan yr ymgeisydd

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gadw cofnod o'u gwaith ymarferol, gan gynnwys eu gweithgareddau ymarferol a aseswyd a'r dyddiadau. Nid yw'r ffurf wedi'i nodi, gan ei fod yn bwysig bod ymgeiswyr yn cofnodi eu profiadau ymarferol yn eu ffyrdd eu hunain. Gallai gynnwys:

- llyfrau lab (gan ganiatáu i'r holl gofnodion gael eu cadw mewn un lle);
- ffolderi ymgeiswyr;
- systemau ar y cyfrifiadur;
- llyfrau gwaith wedi'u hargraffu ymlaen llaw.

Monitro

Mae sicrhau ansawdd y gymeradwyaeth ymarferol yn cael ei gefnogi gan fonitoriaid ymweld o'r cyrff dyfarnu. Gan fod y gweithgareddau ymarferol ar gyfer y gymeradwyaeth yn cael eu cynnal drwy gydol dwy flynedd y cwrs Safon Uwch, gellir cael ymweliad yn y flwyddyn gyntaf neu'r ail.

Ymwelir â phob canolfan (neu bydd wedi derbyn ymweliad) o leiaf unwaith, mewn o leiaf un o'r gwyddorau, yn ystod y cyfnod Medi 2018 i Mai 2020. Os oes mwy na 140 o ymgeiswyr yn dilyn unrhyw un o'r gwyddorau Safon Uwch mewn canolfan, yna bydd y ganolfan yn derbyn ymweliad ar gyfer pob un o'r gwyddorau.

Bydd canolfannau yn derbyn ymweliad ar wahân ar gyfer Safon Uwch Daeareg.

Diben yr ymweliad yw sicrhau bod y ganolfan yn rhoi gofynion y gymeradwyaeth ymarferol ar waith yn briodol ac yn cymhwyso'r meini prawf asesu (CPAC) yn gywir.

Nid bwriad y broses monitro yw cymedroli nac addasu canlyniadau ymgeiswyr unigol.

Yr ymweliad â'r ganolfan

Bydd y swyddog monitro yn cysylltu â'r swyddog arholiadau yn y ganolfan a bydd gofyn iddo drosglwyddo'r wybodaeth i'r athro arweiniol er mwyn trefnu ymweliad gydag o leiaf pythefnos o rybudd.

Ar ddiwrnod yr ymweliad â'r ganolfan bydd y swyddog monitro yn gwneud y canlynol:

- arsylwi gweithgaredd ymarferol yn cael ei gynnal;
- adolygu'r cofnodion sy'n cael eu cadw gan y ganolfan a gan sampl o ymgeiswyr;
- siarad â staff ac ymgeiswyr.

Bwriad yr ymweliad yw pennu gallu'r ganolfan i asesu ymgeiswyr yn y gymeradwyaeth ymarferol, yn hytrach na phenderfynu ar gyflawniad ymgeiswyr. Felly nid yw'n angenrheidiol, a byddai'n wrthgynhyrchol, i ymarfer y gweithgaredd ymarferol y bydd y swyddog monitro yn ei arsylwi.

Bydd y swyddog monitro yn paratoi cofnod ysgrifenedig o'r ymweliad a bydd copi'n cael ei anfon i'r ganolfan.

Bydd y cofnod yn nodi p'un a yw'r swyddog monitro yn cytuno â gweithrediad y ganolfan o ofynion y gymeradwyaeth a'r ffordd maent yn defnyddio'r meini prawf asesu (CPAC).

Os nad yw'r swyddog monitro'n cytuno â barn y ganolfan, bydd yn darparu canllawiau o ran y mesurau mae'r ganolfan angen eu rhoi ar waith. Gallai canlyniad o'r fath arwain at ymweliad â'r gwyddorau eraill (Bioleg, Cemeg a/neu Ffiseg) gan y corff/cyrff dyfarnu perthnasol yn ogystal ag ymweliad arall ar gyfer y wyddor oedd wedi'i monitro. Os oes angen ymweliadau ychwanegol, efallai y codir ffi atodol.

Mae'n bosibl y bydd y swyddog monitro yn cytuno â'r ffordd mae canolfan yn defnyddio'r CPAC, ond eto yn cynnwys canllawiau ar welliannau y gellir eu gwneud.

Beth os yw canolfan yn anghytuno â'r swyddog monitro?

Os yw canolfan yn anghytuno â chanlyniad yr ymweliad monitro, gallai wneud cais am ymweliad arall gan swyddog monitro gwahanol. Efallai y codir ffi am y gwasanaeth hwn.

Trefniadau amgen i ganolfannau

- Er mwyn cynnig y gwyddorau Safon Uwch, **rhaidd** i ganolfan allu darparu gwaith ymarferol a'r gymeradwyaeth ymarferol.
- Lle nad oes gan ganolfan gyfleusterau labordy a'i bod yn ymgymryd â'r gymeradwyaeth ymarferol mewn safle neu leoliad arall, neu mewn terfyn amser wedi'i ragfyrhau, bydd ymweliad penodol yn cael ei wneud ar ddyddiad diffiniedig pan fo gweithgareddau ymarferol yn cael eu cynnal.
- Lle mae ymgeiswyr o fwy nag un ganolfan yn ymgymryd â gwaith ymarferol gyda'i gilydd gan ddefnyddio trefniadau addysgu ar y cyd, **rhaidd** i'r ganolfan sy'n cael ei monitro roi gwybod i swyddog monitro'r corff dyfarnu am drefniadau o'r fath pan gysylltir â hi. Bydd ymweliadau monitro yn digwydd gyda phob canolfan mewn cadwyn academi neu gonsortïwm lle mae gan bob canolfan ddosbarthiadau ar wahân.

Absenoldeb ac eithriadau ymgeiswyr

Lle mae ymgeisydd yn methu gweithgaredd ymarferol rhagnodedig drwy absenoldeb, mae'n rhaid i'r ganolfan drefnu sesiwn arall ar ei gyfer neu ddarparu cyfleoedd iddo arddangos y technegau a'r sgiliau angenrheidiol.

Mae'n ofyniad rheoleiddiol i bob ymgeisydd arddangos y sgiliau a'r technegau a nodwyd drwy gynnal o leiaf deuddeg gweithgaredd. Ni fydd ymgeiswyr nad ydynt yn llwyddo i wneud hyn oherwydd absenoldeb yn gymwys am ystyriaeth arbennig a byddant yn derbyn canlyniad 'Annosbarthedig' am y gymeradwyaeth sgiliau ymarferol.

Os na all ymgeisydd gael mynediad at y gymeradwyaeth oherwydd nam sylweddol, dylid cyfeirio at **adran 5.17**, o'r cyhoeddiad y CGC – *Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol* - <https://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance>

Pan fydd corff dyfarnu yn caniatáu eithriad bydd nodyn yn cael ei roi ar dystysgrif yr ymgeisydd.

Canolfannau sy'n symud at gorff dyfarnu arall

Lle mae canolfan yn bwriadu newid corff dyfarnu, **rhaidd** rhoi gwybod i'r corff dyfarnu perthnasol cyn gynted â phosibl.

Os nad oes unrhyw ymweliadau wedi'u cynnal, bydd y manylion diweddaraf yn cael eu defnyddio wrth drefnu'r ymweliad.

Os oes ymweliad eisoes wedi'i gynnal yn y wyddor y mae'r ganolfan wedi symud ato, bydd y penderfyniadau a wnaed o ganlyniad i'r ymweliad hwnnw yn ddilys o hyd.

Ymgeiswyr sy'n symud i ganolfan newydd yn ystod y cwrs

Er mwyn dyfarnu gradd Llwyddo, mae'n rhaid i'r ganolfan newydd gymryd pob cam rhesymol i geisio sicrhau ei bod yn fodlon bod pob un o'r pum cymhwysedd a'r holl sgiliau a thechnegau wedi'u cynnwys mewn o leiaf deuddeg gweithgaredd ymarferol (yn un o'r canolfannau neu'r ddwy).

Ail-ddefnyddio (trosglwyddo) graddau sgiliau ymarferol

Mae'n bosibl i ymgeisydd sy'n ailsefyll cymhwyster Safon Uwch Bioleg, Cemeg, Daeareg neu Ffiseg ofyn am drosglwyddo (h.y. trosglwyddo i gofrestrriad newydd) gradd flaenorol ar gyfer y gymeradwyaeth sgiliau ymarferol, hyd yn oed os dyfarnwyd y radd gan gorff dyfarnu gwahanol.

Os oes gan ymgeisydd ddwy radd arnodi flaenorol neu fwy, defnyddir y radd ddiweddaraf hyd yn oed os yw'n Annosbarthedig.

Os bydd ymgeisydd yn ail-sefyll y gymeradwyaeth a bod gradd newydd yn cael ei chyflwyno, bydd y radd newydd yn cael ei defnyddio.

Sanctsiynau

- Os yw ymweliad monitro yn dangos nad yw canolfan yn rhoi gofynion y gymeradwyaeth ymarferol ar waith yn briodol, bydd y corff dyfarnu yn rhoi canllawiau ar y gwelliannau y mae angen eu gwneud.
- Os yw ymweliad monitro yn dangos nad yw canolfan yn asesu'r safon genedlaethol gywir, efallai y bydd angen i'r athro arweiniol gymryd rhan mewn hyfforddiant pellach.
- Gallai methiant ar ran y ganolfan i gymryd camau gweithredu mewn ymateb i'r uchod neu i ddarparu datganiad i gadarnhau bod yr holl ymgeiswyr wedi cael y cyfle i gymryd rhan yn y gweithgareddau ymarferol rhagnodedig, arwain at roi dyfarniad Annosbarthedig i'r gymeradwyaeth.

Camymddwyn

- Os yw'n dod i'r amlwg bod athro wedi dyfarnu gradd Llwyddo i ymgeisydd nad yw wedi cwblhau'r gweithgareddau ymarferol angenrheidiol yn foddhaol, bydd gofyn i bennaeth y ganolfan gynnal ymchwiliad i'r amgylchiadau a rhoi gwybod i'r corff dyfarnu. Gellir atal canlyniadau rhai neu bob ymgeisydd yn y ganolfan **a gall yr athro fod yn destun ymchwiliad camymddwyn.**
- Mae methiant ar ran pennaeth y ganolfan i roi cyfle i'r holl ymgeiswyr gymryd rhan yn y gweithgareddau ymarferol yn torri gofynion y fanyleb. A bydd yn cael ei ymchwilio gan y **corff** dyfarnu. Bydd y corff dyfarnu yn hysbysu cyrff dyfarnu eraill a'r rheoleiddiwr. Bydd trefniadau'r ganolfan ar gyfer y garfan nesaf yn cael eu monitro'n agos.
- O achos natur y gwaith angenrheidiol, mae llai o gyfleoedd i ymgeiswyr gamymddwyn, ond mewn amgylchiadau lle mae'n digwydd mae'r gweithdrefnau camymddwyn safonol sydd wedi'u cyhoeddi yn berthnasol.

Cymeradwyaeth Iaith Lafar ar gyfer manylebau TGAU Saesneg Iaith a ddyluniwyd i'w defnyddio yn Lloegr

Cyflwyniad

Mae gan TGAU Saesneg Iaith gydran wedi'i chymeradwyo sy'n ymwneud ag Iaith Lafar. Mae gan y gymeradwyaeth hon nifer o nodweddion sy'n ei gosod ar wahân i'r rhan fwyaf o gydrannau cymwysterau cyffredinol, yn benodol:

- bydd yn cael ei chofnodi fel gradd ar wahân (Llwyddo, Teilyngdod, Rhagoriaeth neu Annosbarthedig) ac ni fydd yn cyfrannu at ganlyniad y cymhwyster TGAU Saesneg Iaith;
- ni fydd unrhyw farciau'n cael eu neilltuo - bydd yn cael ei asesu'n gyfannol fel gradd;
- bydd yn cael ei asesu ar sail 'cymhwysedd' gan ddefnyddio meini prawf y cytunwyd arnynt - i dderbyn gradd mae'n rhaid i ymgeiswyr gyflawni'r holl feini prawf ar gyfer y radd honno.

Bydd y gymeradwyaeth yn cael ei hasesu gan ganolfannau. Bydd trefniadau monitro ar waith a thrwy'r rhain bydd cyrff dyfarnu'n gwirio'r canlynol:

- bod canolfannau wedi defnyddio tasgau priodol;
- bod canolfannau wedi defnyddio'r meini prawf asesu yn gywir ac yn gyson - ni wneir unrhyw addasiadau i asesiadau canolfannau.

At ddibenion monitro, mae gofyn i bob canolfan ddarparu recordiadau clyweledol o gyflwyniadau sampl o ymgeiswyr.

Cofrestriadau a datganiad canolfan

Mae cofrestriadau ar gyfer TGAU Saesneg Iaith yn cynnwys y gymeradwyaeth Iaith Lafar yn awtomatig.

Bydd tystysgrif yn cael ei chyhoeddi ar gyfer TGAU Saesneg Iaith lle mae'r ymgeisydd wedi cael gradd (9-1). Bydd y canlyniad ar gyfer y gymeradwyaeth (gan gynnwys Annosbarthedig) yn cael ei nodi ar y dystysgrif.

Rhaid i bennaeth y ganolfan lofnodi datganiad yn nodi bod pob cam rhesymol wedi cael eu cymryd neu y byddant yn cael eu cymryd i sicrhau bod pob ymgeisydd yn y ganolfan wedi cael, neu y byddant yn cael, y cyfle i ymgymryd â'r gymeradwyaeth Iaith Lafar.

Gosod tasgau a gwneud tasgau

Rhaid i ymgeiswyr gymryd rhan mewn cyflwyniad llafar wedi'i baratoi ar bwnc penodol. Fel canllaw, ni ddylai'r hyd fod yn hwy na deng munud. Mae'r gofynion fel a ganlyn:

- Gallai cyflwyniadau fod ar ffurfiau amrywiol, gan gynnwys sgysiau, dadleuon, areithiau a deialogau.
- Dylid pennu'r ffurf briodol gan yr athro, wedi trafod â'r ymgeisydd. Dylai'r ffurf a ddewiswyd ganiatáu i'r ymgeisydd arddangos ei allu/gallu Iaith Lafar i'r graddau llawn.
- Mae'n rhaid i ymgeiswyr nodi'r pwnc ar gyfer eu cyflwyniadau ymlaen llaw a chytuno arno â'u hathro.
- Mae'n rhaid cynllunio a threfnu cyflwyniadau. Dylid cynghori ymgeiswyr bod diffyg paratoi yn debygol o atal mynediad at y meini prawf ar gyfer y graddau uwch.
- Gallai ymgeiswyr ddefnyddio nodiadau y maent wedi'u paratoi ymlaen llawn i'w helpu yn ystod eu cyflwyniadau ond nid yw hyn yn angenrheidiol.
- Nid oes terfynau geiriau, cyfyngiadau tudalennau na chyfyngiadau eraill o ran nodiadau.
- Dylai athrawon gynghori ymgeiswyr ei bod hi'n annhebygol y bydd darllen yn llwyr o'r nodiadau a baratowyd ymlaen llaw yn eu galluogi i gyrraedd y meini prawf ar gyfer y graddau uwch sy'n gofyn am ymgysylltu â'r gynulleidfa.

Fel rhan o'r cyflwyniad, neu'n dilyn y cyflwyniad, mae'n rhaid i ymgeiswyr wrando ar gwestiynau ac adborth, ac ymateb yn briodol. Felly mae gwneud tasgau hefyd yn cynnwys y gofynion canlynol:

- Mae'n rhaid i'r ymgeiswyr roi eu cyflwyniad i gynulleidfa, ac mae'n rhaid i'r gynulleidfa gynnwys yr athro bob amser.
- Dylai'r athro bennu maint a chyfansoddiad y gynulleidfa, ar ôl trafod â'r ymgeisydd.
- Lle mai'r athro yn unig sydd yn y gynulleidfa, dylid dylunio'r cyflwyniad a'r ddeialog mewn ffordd y gallai fod yn addas i gynulleidfa ehangach, yn hytrach nag un person yn unig (e.e. mae'n efelychu cyfweiliad teledu).

Mae'r fformat gwneud tasgau yn hyblyg. Nid oes gofyn cyflwyno i ymgeiswyr eraill. Darperir cyngor pellach ym manyleb a/neu ganllawiau pob corff dyfarnu.

Asesu a safoni mewnol

Dylid asesu ymgeiswyr naill ai yn fyw neu o recordiadau, gan ddefnyddio'r meini prawf asesu cyffredin sydd wedi'u datblygu ar y cyd gan y cyrff dyfarnu a'r athrawon.

Mae athrawon yn dyfarnu graddau (Llwyddo, Teilyngdod neu Ragoriaeth) nid oes marciau. Rhaid cofnodi bod ymgeiswyr nad ydynt yn cyrraedd safon Llwyddo yn Annosbarthedig. Er mwyn cyflawni gradd benodol, mae'n rhaid i ymgeiswyr fodloni'r holl feini prawf ar gyfer y radd honno. **Nid yw'r** dull cydadferol 'ffit orau' a ddefnyddir fel arfer mewn asesiadau TGAU yn berthnasol. Mae manylion pellach ar gael yn y canllawiau a'r cyngor a gaiff eu darparu gan y cyrff dyfarnu.

Mae'n rhaid i ganolfannau wneud trefniadau ar gyfer safoni asesiadau yn fewnol. Dylai hyn ddigwydd **cyn** i'r asesu ddechrau o ddifrif. Dylai safoni mewnol gynnwys sesiwn ymarfer treialu asesu (gan gynnwys yr holl athrawon sy'n cymryd rhan yn y gwaith asesu) gan ddefnyddio deunydd enghreifftiol a ddarperir gan y corff dyfarnu. Bydd hyn yn sicrhau bod dealltwriaeth gyffredin o'r meini prawf asesu. Gallai hefyd gynnwys arsylwadau gan athrawon cyn iddynt ddechrau eu hasesiadau eu hunain. Gallai athrawon arsylwi sesiynau byw lle mae'r athro arweiniol yn asesu ymgeiswyr ac yn yr un modd gallai'r athro arweiniol arsylwi rhai o'r sesiynau byw lle mae pob athro yn asesu ymgeiswyr.

Monitro

Mae trefniadau monitro cyffredin ar waith, fel y cytunwyd arnynt gan y cyrff dyfarnu, er mwyn sicrhau bod canolfannau'n defnyddio tasgau priodol ac yn defnyddio'r meini prawf asesu yn gywir.

Mae'n rhaid i'r ganolfan ddarparu recordiadau o gyflwyniadau sampl o ymgeiswyr. Mae'n rhaid i recordiad o gyflwyniad pob ymgeisydd fod yn gyflawn a heb ei olygu, gan gynnwys cwestiynau ac adborth gan y gynulleidfa. Ni ddylid recordio unrhyw weithgareddau ar y dechrau neu'r diwedd nad ydynt yn rhan o'r asesiad, neu dylid eu golygu allan.

Gan ddefnyddio eu gwybodaeth o berfformiad tebygol ymgeiswyr, dylai canolfannau ddewis sampl gan ddilyn y canllawiau a ddangosir yn **Nhabl 1, tudalen 40**, a'i droednodiadau. Argymhellir i ganolfannau geisio recordio ychydig mwy na'r isafswm ar bob gradd er mwyn caniatáu ar gyfer ymgeiswyr y mae eu perfformiad yn derbyn gradd is neu uwch nag yr oedd y ganolfan yn ei disgwyl. Fodd bynnag, **nid oes** angen i ganolfan â sampl ar radd benodol sydd rhywfaint yn llai na'r isafswm a nodwyd yn y tabl gymryd camau pellach (e.e. recordio ymgeiswyr ychwanegol) i unioni'r sampl. Bydd cyrff dyfarnu'n rhoi manylion o ran storio a chyflwyno'r recordiadau.

Tabl 1 – Maint y samplau

Nifer yr ymgeiswyr yn y ganolfan	Nifer yr ymgeiswyr y mae'n rhaid recordio eu cyflwyniadau	Isafswm yr ymgeiswyr ar bob gradd (Rh, T, LI)⁺
30 neu lai	Pob ymgeisydd	10 ⁺⁺
Dros 30	30	10 ⁺⁺⁺

Dylai'r sampl fod yn gynrychiadol o'r grwpiau dysgu yn y ganolfan.

- ⁺ Yr holl ymgeiswyr ar radd os oes gan y ganolfan lai na'r isafswm a nodwyd. Ni ddylid cynnwys ymgeiswyr a aseswyd yn Annosbarthedig.
- ⁺⁺ Er enghraifft, os oes gan ganolfan 15 ymgeisydd Rh, 11 ymgeisydd T a 3 ymgeisydd LI, bydd yr ymgeiswyr hyn i gyd yn y sampl.
- ⁺⁺⁺ Er enghraifft:
 - (a) os oes gan ganolfan 21 ymgeisydd Rh, 14 ymgeisydd T a 3 ymgeisydd LI, bydd y sampl yn cynnwys 10 o'r ymgeiswyr Rh, 10 o'r ymgeiswyr T a'r holl ymgeiswyr LI, gyda 7 ymgeisydd ychwanegol (o Rh a/neu T) i wneud y sampl cyfan yn 30.
 - (b) os nad oes gan y ganolfan unrhyw ymgeiswyr Rh, 7 ymgeisydd T a 60 ymgeisydd LI, bydd y sampl yn cynnwys yr holl ymgeiswyr T a 23 o'r ymgeiswyr LI.

Lle nad yw canolfan yn gallu recordio'r nifer angenrheidiol o ymgeiswyr oherwydd pryderon (wedi'u mynegi gan yr ymgeiswyr eu hunain neu eu rhieni/gofalwyr) am ddiogelu, cyfrinachedd neu ffydd, mae'n rhaid i'r ganolfan gysylltu â'r corff dyfarnu cyn gynted â phosibl.

Rhaid cyflwyno'r asesiadau erbyn dyddiad cau'r corff dyfarnu ar gyfer asesiadau mewnol. Bydd y cyrff dyfarnu'n darparu manylion y trefniadau gweinyddol. Bydd y swyddog monitro a benodwyd gan y corff dyfarnu yn edrych ar rai o recordiadau'r ganolfan neu'r cyfan, a bydd dadansoddiad ystadegol o asesiadau'r ganolfan.

Os oes pryderon o ganlyniad i'r monitro, bydd y ganolfan yn darparu cefnogaeth ychwanegol (a allai gynnwys ymweliad gan swyddog monitro) ym mlwyddyn academiaidd 2020-21. Efallai y bydd mwy o drefniadau monitro a allai gynnwys dyddiad cau cynharach i gyflwyno asesiadau neu ofyniad i recordio cyflwyniadau'r holl ymgeiswyr.

Trefniadau consortiwm

Mae'r trefniadau consortiwm arferol yn berthnasol **gweler adran 6.3 tudalen 18.**

Rhaid i'r consortiwm ddewis sampl o recordiadau yn unol â'r gofynion yn **Nhabl 1** a'r testun ategol fel y nodir uchod.

Absenoldeb ac eithriadau ymgeiswyr

Lle mae ymgeisydd yn methu'r amser/dyddiad wedi'i drefnu ar gyfer ei gyflwyniad/chyflwyniad, mae'n rhaid i'r ganolfan drefnu sesiwn arall.

Ni fydd ymgeisydd nad yw'n gallu gwneud ei gyflwyniad oherwydd absenoldeb parhaus (p'un ai drwy salwch a/neu unrhyw reswm arall) yn gymwys am ystyriaeth arbennig a bydd yn derbyn canlyniad Annosbarthedig am y gymeradwyaeth Iaith Lafar. Os yw'r ganolfan yn dymuno cynnal yr asesiad mewn lleoliad arall dylid cysylltu â'r corff dyfarnu perthnasol i gael cyngor.

Os na all ymgeisydd gael mynediad at y gymeradwyaeth oherwydd nam sylweddol, dylid cyfeirio at **adran 5.17** o gyhoeddiad y CGC – *Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol*.

Pan fydd corff dyfarnu yn caniatáu eithriad bydd nodyn yn cael ei roi ar dystysgrif yr ymgeisydd.

Ymgeiswyr sy'n symud i ganolfan newydd yn ystod y cwrs

Os yw ymgeisydd yn symud i ganolfan newydd **ar ôl** i'w asesiad Iaith Lafar gael ei gynnal, mae canlyniad yr asesiad yn parhau i fod yn ddilys. Dylai'r ganolfan newydd gysylltu â'r corff dyfarnu am fanylion o ran trefniadau gweinyddol.

Ail-ddefnyddio (trosglwyddo) graddau Iaith Lafar

Mae'n bosibl i ymgeisydd sy'n ailsefyll cymhwyster TGAU Saesneg Iaith ofyn am drosglwyddo (h.y. trosglwyddo i gofrestrriad newydd ar gyfer TGAU Saesneg Iaith) gradd flaenorol ar gyfer y gymeradwyaeth Iaith Lafar, hyd yn oed os dyfarnwyd y radd gan gorff dyfarnu gwahanol.

Os oes gan ymgeisydd ddau farc neu fwy o raddau arnodi blaenorol, bydd y marc mwyaf diweddar yn cael ei ddefnyddio, hyd yn oed os yw'n Annosbarthedig.

Os bydd ymgeisydd yn ail-sefyll y gymeradwyaeth a bod gradd newydd yn cael ei chyflwyno, bydd y radd newydd yn cael ei defnyddio.

Camymddwyn

- Os yw'n dod i'r amlwg bod athro wedi dyfarnu gradd i ymgeisydd nad yw mewn gwirionedd wedi cynnal cyflwyniad yn y modd gofynnol, bydd gofyn i bennaeth y ganolfan gynnal ymchwiliad i'r amgylchiadau a rhoi gwybod i'r corff dyfarnu. Gellir atal canlyniadau rhai neu bob ymgeisydd yn y ganolfan **a gall yr athro fod yn destun ymchwiliad camymddwyn.**
- Mae methiant ar ran pennaeth y ganolfan i roi cyfle i'r holl ymgeiswyr i gymryd rhan mewn cyflwyniad Iaith Lafar yn torri gofynion y fanyleb, a bydd yn cael ei ymchwilio gan y corff dyfarnu. Bydd y corff dyfarnu yn hysbysu cyrff dyfarnu eraill a'r rheoleiddiwr. Bydd trefniadau'r ganolfan ar gyfer y garfan nesaf yn cael eu monitro'n agos. Bydd gradd Annosbarthedig yn cael ei gofnodi am y gymeradwyaeth yn achos unrhyw ymgeisydd TGAU Saesneg Iaith na wnaeth roi cynnig arno.
- O achos natur y gwaith angenrheidiol, mae llai o gyfleoedd i ymgeiswyr gamymddwyn, ond mewn amgylchiadau lle mae'n digwydd mae'r gweithdrefnau camymddwyn safonol sydd wedi'u cyhoeddi yn berthnasol.

Ymgeiswyr sy'n dysgu o bell

(Rhaid i benaethiaid canolfannau, uwch arweinwyr ac arweinwyr pwnc fod yn gyfarwydd â holl gynnwys y ddogfen hon.)

Mae'n bosibl i ymgeiswyr sy'n dysgu o bell gydymffurfio â gofynion y manylebau TAG a TGAU sy'n cynnwys cydrannau o asesu di-arholiad yn y ffordd ganlynol.

Cyn dechrau ar unrhyw waith ar gyfer cydran asesu di-arholiad, **rhaid** i'r ymgeisydd sy'n dysgu o bell ymrestru/cofrestru â chanolfan sydd wedi'i **chymeradwyo gan y corff dyfarnu perthnasol**. **Mae hyn yn cynnwys Darparwr Dysgu o Bell y mae'n rhaid iddynt fod yn ganolfannau arholi wedi'u cymeradwyo**. Bydd y ganolfan, gan gynnwys y Darparwr Dysgu o Bell, sydd wedi'i gymeradwyo gan y corff dyfarnu perthnasol, yn gweinyddu pob agwedd ar y broses asesu di-arholiad, yn unol â manyleb y corff dyfarnu. Diffinnir hyn fel canolfan gofrestru'r ymgeisydd.

Gellir dod o hyd i wybodaeth am ymgeiswyr preifat yn:

www.aqa.org.uk/student-support/private-candidates

<http://www.ocr.org.uk/ocr-for/learners-and-parents/private-candidates/>

<https://qualifications.pearson.com/en/support/support-topics/registrations-and-entries/academic-registrations-and-entries/private-candidates.html>

<http://www.wjec.co.uk/students/private-candidates/>

Bydd y ganolfan sy'n cofrestru yn gyfrifol am addysgu'r cwrs, gan gynnwys pob agwedd ar osod, dilysu a marcio gwaith yr ymgeisydd.

Efallai bydd y ganolfan sy'n cofrestru yn, neu ddim yn, gallu cynnal arholiadau ysgrifenedig. Os nad yw'r ganolfan yn gallu cynnal yr arholiadau ysgrifenedig, bydd yr ymgeisydd yn gyfrifol am ddod o hyd i ganolfan, sy'n lleol iddo ef fel arfer, sy'n barod i gynnal yr arholiadau ysgrifenedig.

Lle bo angen, unwaith bydd yr ymgeisydd wedi dod o hyd i 'ganolfan letyol', bydd y ganolfan sy'n cofrestru yn cychwyn ar y broses o drosglwyddo ymgeiswyr. **Rhaid cwblhau'r broses erbyn y dyddiau cau cyhoeddedig**. Bydd ffi yn daladwy i'r corff dyfarnu gan y ganolfan sy'n cofrestru ar gyfer y trefniant trosglwyddo ymgeisydd.

Rhaid i Ddarparwr Dysgu o Bell nad yw'n darparu addysgu 'wyneb yn wyneb' gydymffurfio â gofynion y corff dyfarnu ar gyfer asesu di-arholiad. Er mwyn cyflawni hyn **rhaid** bod patrwm o gyswllt rheolaidd rhwng yr ymgeisydd ac unrhyw diwtor(iaid) a neilltuwyd iddo cyn dechrau ar y gwaith. Dylai'r cyswllt rheolaidd hwn ddigwydd hyd y cyflwynir y gwaith. Rhaid bod y broses hon wedi'i chytuno gyda'r corff dyfarnu cyn i'r ymgeisydd ddechrau'r cwrs.

Yn ystod cyswllt o'r faith, **rhaid** i'r tiwtor(iaid) sicrhau y cedwir, neu y byddant yn cadw, at yr holl reolau asesu di-arholiad yn llwyddiannus.

Rhaid i'r tiwtor(iaid) ddilysu gwaith yr ymgeisydd ac, lle mae'n berthnasol, gofnodi unrhyw ffactorau a allai effeithio ar eu barn am yr asesiad, gan gynnwys faint o gefnogaeth y gofynnwyd amdani gan yr ymgeisydd.

Rhaid i'r tiwtor(iaid) fod yn ddigon cyfarwydd â safon gyffredinol yr ymgeisydd i farnu p'un ag yw darn o waith a gyflwynir o fewn ei allu/gallu.

Rhaid i'r ganolfan sy'n cofrestru farcio gwaith yr ymgeisydd a **rhaid** iddo fod yn unol â chynllun marcio cyhoeddedig y corff dyfarnu.

Bydd y corff dyfarnu yn cyhoeddi canlyniadau a thystysgrifau i'r ganolfan sy'n cofrestru.

Rhaid i'r ganolfan sy'n cofrestru roi gwybod i'r ymgeiswyr sy'n dysgu o bell bod nifer o gostau yn gysylltiedig â'r broses o gofrestru am arholiadau.