

# Porth

## Newid Swyddog Arholiad

Cliciwch ar y teils isod:

**A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?**

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)



Mae gen i fynediad i Portal a...

Rwyf am newid manylion y Swyddog Arholiadau



Ni allaf gael mynediad i Portal ond...

Mae angen i mi newid manylion Swyddog Arholiadau



Mae enw'r Swyddog Arholiadau yn anghywir ar y Porth

# Porth

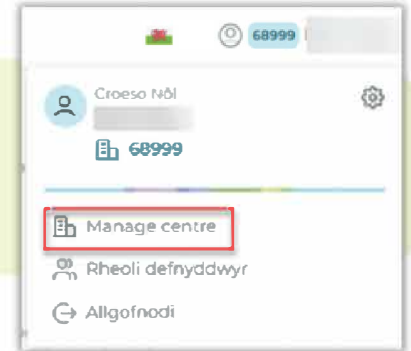
## Newid Swyddog Arholiad

Dilynwch y camau isod os gwelwch yn dda:

1

**Gall Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol fewngofnodi i Portal.**

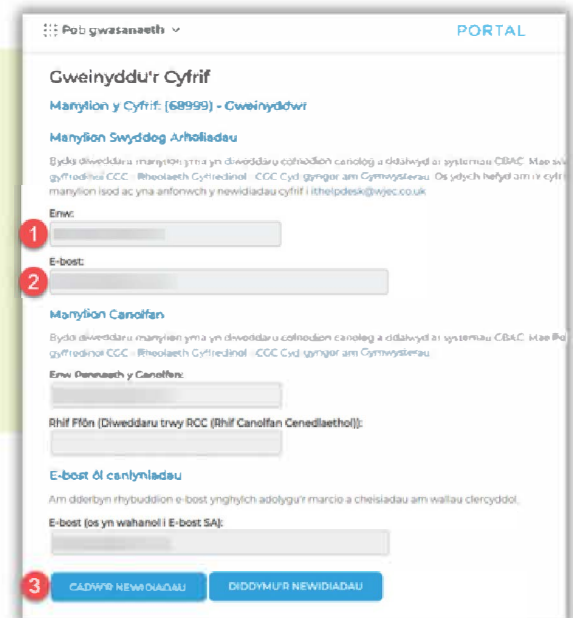
Cliciwch yr eicon proffil ac yna 'Rheoli'r Ganolfan'



2

**Manylion diweddarau:**

1. EO Enw
2. E-bost
3. Cadw Newidiadau



3

**Ar ôl ei ddiweddarau, anfonwch e-bost at [ithelpdesk@cbac.co.uk](mailto:ithelpdesk@cbac.co.uk) i gadarnhau newid y Swyddog Arholiadau**



4

**Bydd CBAC yn cadarnhau'r newidiadau drwy e-bost ac yn anfon gwahoddiad i gyfeiriad e-bost y Swyddog Arholiadau newydd os oes angen.**



**A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?**

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)



# Porth

## Newid Swyddog Arholiad

Dilynwch y camau isod os gwelwch yn dda:

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)

### 1 Anfonwch e-bost at [centres@cbac.co.uk](mailto:centres@cbac.co.uk) ar bennawd llythyr yr ysgol i amlinellu'r newid personél. Rhaid i'ch e-bost gynnwys:

1. Enw Swyddog Arholiadau Newydd
2. Cyfeiriad E-bost Swyddog Arholiadau Newydd
3. Eich enw canolfan
4. Eich Rhif Canolfan



Yn olaf, dylai Pennaeth y Ganolfan neu'r Uwch Dîm Arwain lofnodi'r papur pennawd



### 2 Bydd CBAC yn diwygio'r manylion cyn gynted â phosibl Ein nod yw prosesu'r ceisiadau hyn o fewn 1-2 ddiwrnod gwaith



### 3 Ar ôl ei ddiweddarau, bydd CBAC yn cynnal gwiriad diogelwch



### 4 Bydd CBAC yn cadarnhau'r newidiadau drwy e-bost ac yn anfon gwahoddiad i gyfeiriad e-bost y Swyddog Arholiadau newydd.



# Porth

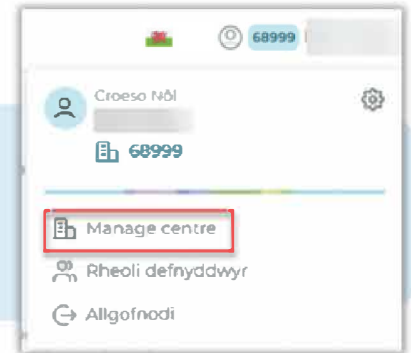
Newid Swyddog Arholiad - Enw anghywir ar y Porth

Dilynwch y camau isod os gwelwch yn dda:

1

**Gall Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol fewngofnodi i Portal.**

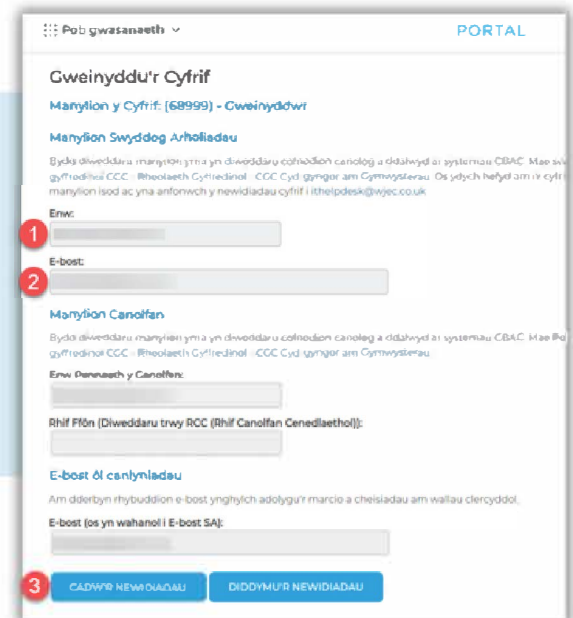
Cliciwch yr eicon proffil ac yna 'Rheoli'r Ganolfan'



2

**Manylion diweddarau:**

1. EO Enw
2. E-bost
3. Cadw Newidiadau



3

**Ar ôl ei ddiweddarau, anfonwch e-bost at [ithelpdesk@cbac.co.uk](mailto:ithelpdesk@cbac.co.uk) i gadarnhau newid y Swyddog Arholiadau**



4

**Bydd CBAC yn cadarnhau'r newidiadau drwy e-bost ac yn anfon gwahoddiad i gyfeiriad e-bost y Swyddog Arholiadau newydd os oes angen.**



**A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?**

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)